arjo
EMPOWERING MOVEMENT

Vi skapar hållbara lösningar för vården

ARJO ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2024

INNEHÅLL

ÖVERSIKT 2024

Om Arjo	4
Arjos erbjudande	6
VD-ord	10
Koncernens utveckling 2024	13
Arjos segment	14
Året i korthet	16

STRATEGI

Strategi för ökat värdeskapande i vården	18
Ett kraftigt ökande vårdbehov	20
Mobilitet i vården – en samhällsvinst	22
Lösningar för ökat värdeskapande i vården	24
Hållbarhet ger stärkt konkurrenskraft	28

HÅLLBARHET

Hållbarhetsredovisning	34
Allmänna upplysningar	36
Miljö och klimat	46
Socialt ansvar	62
Styrning	74
Övrig information	78

RISKER

Riskhantering och riskanalys	88

BOLAGSSTYRNING

Bolagsstyrning inom Arjo	93
Styrelse	102
Koncernledning	105
Ersättningsrapport	107
Principer för ersättning till ledande befattningshavare	110
Förslag till vinstdisposition	113

FINANSIELLT

Finansiell information	114
Koncernens finansiella rapporter	116
Moderbolagets finansiella rapporter	139
Revisionsberättelse	147
Koncernbolag	156
Källhänvisningar	159
Aktien	160
Övrig information	162

Förvaltningsberättelse
Arjos årsredovisning publiceras på svenska och engelska. Den svenska versionen utgör originalversionen. Den av revisorn granskade och reviderade årsredovisningen och koncernredovisningen för räkenskapsåret 2024 ingår på sidorna 4–9, 13–17, 34–106, 110–146 och 160–161. Förvaltningsberättelsen innefattar sidorna 4–9, 13–17, 34–106, 110–113 och 160–161.

Övrig extern granskning
Revisorn har lämnat ett yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten enligt RevR 12. Hållbarhetsredovisningen ingår på sidorna 34–87. Revisorn har granskat bolagsstyrningsrapporten, sidorna 92–106 samt 110–112, enligt FAR:s uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten.

"En stabil grund för framtiden"

→ **Läs VD-ordet på sidan 10**

Kunskap kombinerat med innovation

→ **Läs mer om Arjos drivkraft på sidan 12**

Vårt bidrag till en bättre och mer hållbar vård

När patienter ges möjlighet till mer rörelse ser vi att både kliniska resultat och kostnadseffektivitet i vården snabbt förbättras. Som ledande specialister inom området är vår roll att göra mer vård av hög kvalitet tillgänglig för fler människor. **Tillsammans med våra kunder och partners bidrar vi till en bättre och mer hållbar vård.**

Om Arjo

- Verkar på en växande marknad driven av gynnsamma globala megatrender
- En strategi för hållbar lönsam tillväxt
- Djup klinisk kompetens och marknadsledande positioner inom flera områden
- Solid balansräkning med utrymme för investeringar och förvärv
- Bidrar till en bättre och mer hållbar vård

VISION

Att vara vårdens främsta partner för värdeskapande lösningar för människor med begränsad rörlighet

1957
Arjo grundas i Eslöv av Arne Johansson

>100
länder där Arjos produkter säljs

~7 000
medarbetare globalt

Arjos huvudkontor med central utvecklingsavdelning ligger i Malmö, Sverige. Därtill finns fem produktutvecklings- och produktionsenheter globalt. Koncernens största marknader är USA, Storbritannien, Frankrike, Kanada och Tyskland.

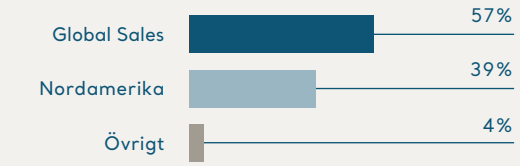
NYCKELTAL

	2024	2023
Nettoomsättning, Mkr	11 292	10 980
Organisk försäljningstillväxt, %	3,1	4,7
EBITDA, Mkr	1 977	1 946
EBITDA-tillväxt, %	1,6	15,9
EBITDA, justerad, Mkr[1)]	2 086	2 017
EBITDA-marginal, justerad %[1)]	18,5	18,4
Rörelseresultat (EBIT), Mkr	893	884
Cash conversion, %	76,7	105,9
Nettoskuld/justerad EBITDA[1) 2)]	2,0x	2,3x
Soliditet, %	51,2	49,1
Periodens resultat, Mkr	498	480
Resultat per aktie, kronor	1,83	1,76
Antal aktier, tusental	272 370	272 370
Utdelning per aktie, kronor[3)]	0,95	0,90

1. Före jämförelsestörande poster. 2. Rullande 12 månader. 3. Av styrelsen föreslagen utdelning.

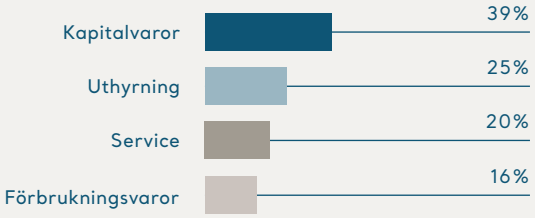
FÖRSÄLJNING 2024

PER SEGMENT



PER KUNDKATEGORI

PER TJÄNST



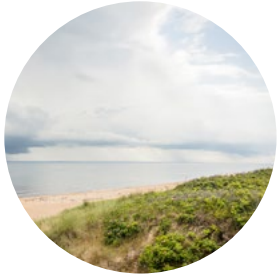
>11 Mdr

kronor i nettoomsättning 2024

En bättre och mer hållbar vård

En växande och åldrande befolkning, fler livsstilsrelaterade sjukdomar och ett större antal multisjuka patienter bidrar till ett ökande vårdbehov globalt. Samtidigt innebär personalbrist, ekonomisk osäkerhet och större fokus på vårdens klimat- och miljöpåverkan ett ökat tryck på hälso- och sjukvården.

Arjos produkter och lösningar bidrar dagligen till förhöjd säkerhet och livskvalitet för patienter, bättre arbetsmiljö för vårdpersonal samt ökad resurseffektivitet och lägre kostnader i vården. Vidare arbetar Arjo för att minska bolagets klimat- och miljöpåverkan och erbjuda cirkulära lösningar som hjälper kunder att uppnå sina hållbarhetsmål. Arjo bidrar därmed till en bättre och mer hållbar vård genom att skapa värde för patienter, vårdpersonal, vårdgivare, aktieägare och samhället i stort.



Sociala värden

- Öka säkerheten och livskvaliteten för patienter
- Förbättra arbetsmiljön för vårdpersonal
- Säkerställa en ansvarsfull och etisk affärsverksamhet
- Vara en attraktiv och ansvarstagande arbetsgivare

Ekonomiska värden

- Effektivisera arbetssätt och resursutnyttjande i vården
- Minska kostnaderna i vården och därmed för samhället som helhet
- Säkerställa lönsam tillväxt för Arjo
- Skapa långsiktigt värde för Arjos aktieägare

Miljö och klimat

- Minska klimat- och miljöpåverkan från bolagets egen verksamhet och värdekedja
- Erbjuda cirkulära lösningar och produkter som minskar sjukvårdens klimat- och miljöpåverkan

ARJOS ERBJUDANDE

Experter på ökad mobilitet

Som ledande specialister inom lösningar för mobilitet hjälper Arjo vårdgivare att skapa förutsättningar för att bevara och förbättra rörligheten för patienter genom hela vårdprocessen.

ARJOS ERBJUDANDE

Att som vårdtagare få möjlighet att röra på sig är nyckeln till en lång rad positiva effekter som snabbare återhämtning, förebyggande av komplikationer samt ökad självständighet och livskvalitet. Rätt hjälpmedel för ökad mobilisering av patienter minskar också risken för belastningsskador hos vårdpersonal samt ökar vårdens resurseffektivitet.

Arjos filosofi och angreppssätt utgår ifrån de positiva effekter som samverkan mellan rätt vårdmiljö, utrustning och arbetsmetoder ger. Vårdtagare har varierande förutsättningar och behöver därmed olika lösningar för att få rätt stöd i dygnets alla omvårdnadssituationer. Med Arjos Mobilitetsgalleri®, där arketyper av patienter delats in i fem grupper baserat på nivåer av fysisk rörlighet och självständighet, kan vårdgivare få hjälp att kartlägga sin avdelnings behov för att ge rätt vård till varje patient. Variationer av Mobilitetsgalleriet finns för flera olika vårdmiljöer som äldrevård, sjukhusvård, obesitasvård och vård av personer med särskilda behov.

Arjo erbjuder även utbildningsinsatser för vårdpersonal för att bidra till säker, värdig och resurseffektiv vård och en säker arbetsmiljö för vårdpersonalen.

Arjos Mobilitetsgalleri®

Albert Barbara Carl Doris Emma

Arjo Positive Eight® – Arjos filosofi i praktiken

1. Ökad mobilitet
2. Bättre vitala funktioner
3. Färre komplikationer från immobilitet
4. Ökad livskvalitet
5. Minskat behov av stöd
6. Färre skador och ökad effektivitet
7. Lägre kostnader för sjukfrånvaro
8. Bättre vård med ökad kostnadseffektivitet

ARJOS ERBJUDANDE

Ett brett utbud

Säkra produkter av hög kvalitet är Arjos signum. Bolaget erbjuder ett brett utbud av produkter utformade för att höja vårdkvaliteten, öka patientsäkerheten, förbättra arbetsmiljön för vårdpersonal och främja rörlighet, säkerhet och värdighet i alla vårdsituationer.

En djup förståelse för vårdens utmaningar och behov är grunden i Arjos produktutveckling. Med hjälp av kundfokuserade forsknings- och utvecklingsprocesser tar Arjo fram produkter och lösningar som bidrar till en säker och effektiv vård.

För att säkerställa en hög grad av säkerhet och användarvänlighet involveras kunder under utvecklingsarbetets gång. Kunder deltar även i det direkta arbetet under exempelvis valideringsprocessen. På så vis fångas detaljerna som verkligen gör skillnad.

Under 2024 uppgick Arjos utgifter för forskning och utveckling till 319 Mkr (297), motsvarande 2,8 procent (2,7) av nettoomsättningen.

Patientförflyttning – Brett utbud av lösningar för patientförflyttning, till exempel taklyftar, stå- och lyfthjälpmedel samt selar för säker, bekväm och värdig förflyttning.

Prevention av trycksår – Lösningar för att förebygga och behandla trycksår, såsom tryckavlastande madrasser.

Behandling och prevention av bensår – System med pump och lårmanschett för effektiv behandling av venösa och arteriovenösa bensår.

Sjukvårdssängar – Brett sortiment av sjukvårdssängar som erbjuder god ergonomi, komfort och säkerhet.

Prevention av ventrombos – Pumpar och manschetter för kompressionsbehandling för effektivt förebyggande av blodpropp/ventrombos (VTE/DVT) och behandling av ödem.

Hygien – Bad- och duschsystem för säkra och effektiva hygienrutiner samt avkopplande badupplevelser för patienter.

Diagnostik – Patient- och fostermonitorer samt ultraljudsutrustning och dopplers för obstetrik och kardiologi.

Desinfektion – Spol- och diskdesinfektorer med tillhörande förbrukningsvaror för rengöring och desinfektion.

Service – Service av kapitalvaror samt tjänster och lösningar som innefattar bland annat rådgivning vid inköp och utbildning.

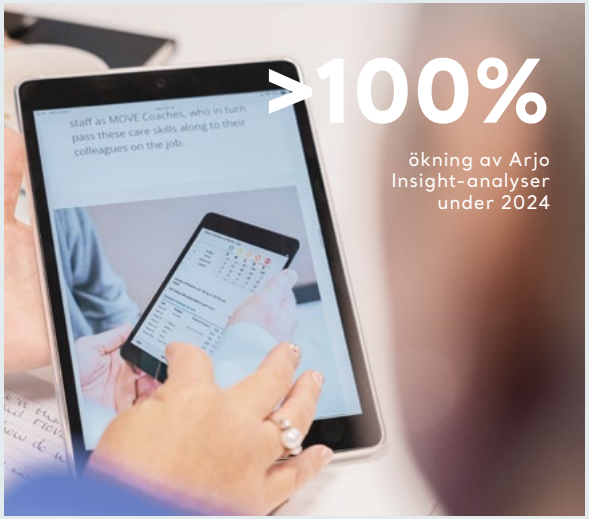
Uthyrning – Arjos uthyrningslösningar ger kunder tillgång till rätt utrustning vid rätt tidpunkt och är därmed en flexibel lösning för att möta föränderliga vårdbehov.

ARJOS ERBJUDANDE

Skräddarsydda lösningar och garanterade resultat

Arjo Insight

Arjo Insight är ett evidensbaserat analysverktyg som hjälper vårdgivare att främja rörlighet bland vårdtagare, skapa säkrare arbetsmiljö för vårdpersonal, och effektivisera arbetsflöden. Efter kartläggning av en vårdenhet identifieras risker, och verktyget används för att ge en rekommendation kring vilken utrustning som behövs för att leva upp till gällande standarder och minska risken för exempelvis belastningsskador eller försämrad vårdkvalitet. Arjo erbjuder även årliga uppföljningar, vilket ger kunder aktuella beslutsunderlag för att säkerställa att utrustningen fortsätter att möta vårdenhetens behov på bästa sätt.



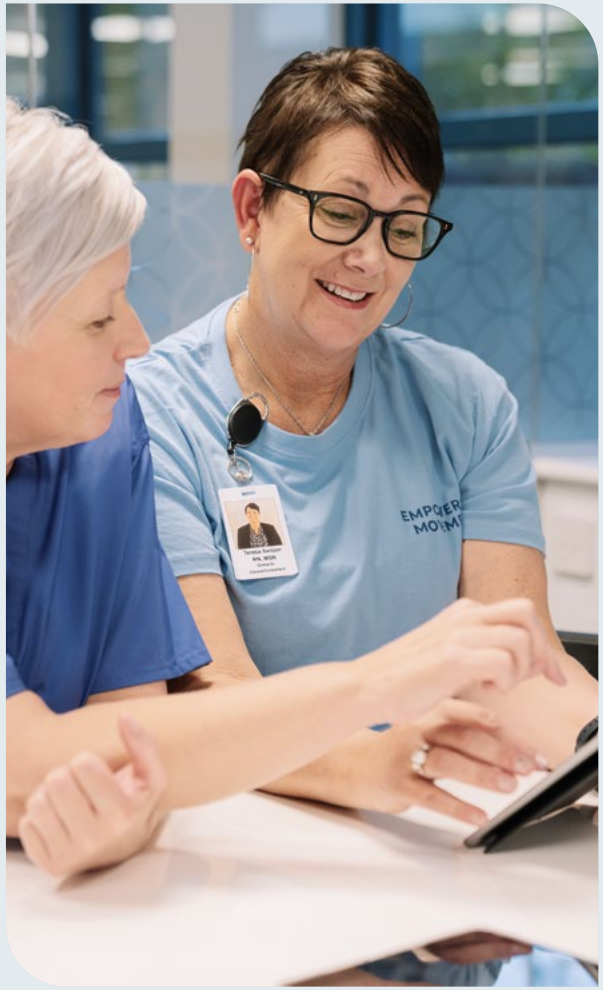
Arjo MOVE®

Arjo MOVE® är samlingsnamnet för bolagets resultatbaserade program, som baseras på Arjos Mobilitetsgalleri® och internationella riktlinjer. Programmen inleds med en detaljerad bedömning av vårdenhetens utrustningsbehov följt av processkartläggning och -design. Arjo utbildar vårdenhetens personal och bidrar i implementeringen av nya arbetsprocesser för att driva en kulturförändring samt för att kunna mäta och utvärdera resultat mot överenskomna och garanterade mål.

Så fungerar Arjo MOVE®

1. Tillsammans med kunden kartläggs varje vårdenhets unika behov.
2. Arjo utvecklar skräddarsydda lösningar som utöver själva utrustningen även säkerställer vårdpersonalens kompetens och arbetsmetoder.
3. Tillsammans med kunden förändrar Arjo enhetens vårdpraxis, samt mäter och följer upp nyckeltal.
4. Programmet garanterar bättre kliniska och ekonomiska resultat som leder till ökad resurseffektivitet i vården.

Se källhänvisning nummer 1, 2, 3 och 4 på sidan 159.



VD-ORD

"Arjo står på en stabil grund och vårt arbete för att säkra lönsam tillväxt både på kort och lång sikt drivs med oförändrat fokus"

En stabil grund för framtiden

Hälso- och sjukvården har de senaste åren ställts inför en rad utmaningar. Med fokus på att hjälpa vårdgivare att förbättra kliniska och ekonomiska resultat spelar Arjo en viktig roll i omställningen mot en bättre och mer hållbar vård.

Vår resa för tillväxt och lönsamhetsförbättring fortsätter trots ett osäkert omvärldsläge, framför allt i Europa. Samtidigt som vi under året genomfört viktiga åtgärdsprogram för att bli mer kostnadseffektiva, har vi fullföljt satsningar för att stärka Arjos positioner på lång sikt. Ett sådant exempel är lanseringen av vårt nya badsystem Symbliss, som sätter en ny standard i premium-segmentet och som stärker vår ställning inom långtidsvård. Vårt arbete för att öka produktiviteten i produktutvecklingsarbetet ger resultat och nu följer en intensiv period med flera nyheter inom våra viktigaste produktområden.

Positiv utveckling på viktiga marknader

Under 2024 var efterfrågan generellt god, trots en del svängningar på marknaden. Året avslutades med ett positivt momentum och ett gynnsamt orderläge inför 2025.

I USA, där vår kundbas domineras av privata vårdgivare, har stabiliseringen av såväl den finansiella situationen inom vården som tillgången på personal fortsatt. Här har våra lösningar en fördelaktig position för att bidra till fortsatta förbättringar och effektiviseringar inom centrala områden som arbetsflöden, vårdrutiner och resursanvändning.

I Europa är merparten av våra kunder beroende av statliga vårdbudgetar. Under 2024 har politisk turbulens och en osäkerhet avseende finansiering av sjukvården haft en direkt påverkan på vår försäljning på flera större marknader. Just tydlighet är viktigt för stabilitet avseende investeringar inom vården och vi har också sett hur utvecklingen snabbt vänder när vårdgivare får klarhet avseende budget. Ett exempel är Storbritannien – när den nya regeringen var på plats efter valet i somras kom direkt tecken på en ökad investeringsvilja hos våra kunder.

Vår uthyrnings- och serviceverksamhet fortsatte att vara en viktig tillväxtmotor under 2024 och de regelbundet återkommande uthyrnings- och serviceintäkterna stod för 45 procent av vår totala affär under året. För vårdgivare, inte minst under ekonomisk press, ger möjligheten att hyra utrustning flexibilitet, både när det gäller kostnader och tillgång till rätt utrustning. Samtidigt som uthyrningen ger ökad stabilitet till vår verksamhet, bidrar den till ambitionen att etablera nära och långsiktiga kundrelationer. Något som möjliggörs tack vare vår förmåga att erbjuda såväl högkvalitativa produkter som djup klinisk kunskap.

Vår roll som värdeskapande partner

Vår strategi för att i ökad utsträckning erbjuda resultatbaserade lösningar, som innebär att vår prissättning i högre grad baseras på kunders kliniska och ekonomiska utfall, är oförändrad.

Väl medvetna om att det tar tid att förändra kunders synsätt i önskad riktning, strävar vi efter kunddialoger som lyfter blicken bortom rena produktfördelar för att öka fokus på den faktiska nytta som vårdgivare kan uppnå med våra lösningar.

Det finns flera exempel på positiva kunderfarenheter av våra resultatbaserade program. Ett är akutsjukvårdscentret Kern Medical i Kalifornien, där antalet belastningsskador bland personalen i samband med patientförflyttningar minskade med 75 procent efter att vårt program lanserades.

Hållbarhet allt viktigare

Hållbarhet är en central del av Arjos kultur och verksamhet, och den affärsmässiga vikten av ett progressivt arbete på området har blivit allt tydligare under 2024. En undersökning vi genomförde under året visar tydligt att fler kunder på fler marknader efterfrågar hållbara lösningar och hållbarhetsdata i sina inköpsprocesser. Vi ser också en ökad efterfrågan av cirkulära lösningar som Arjo ReNu, som möjliggör återanvändning av medicintekniska förbrukningsartiklar, och under året öppnade vi en ny och större anläggning i USA för att möta detta behov.

I början av 2024 verifierade Science Based Targets initiative (SBTi) att våra klimatmål ligger i linje med den senaste forskningen. Under året har vi även etablerat ett program för hållbarhetsrevisioner av koncernens leverantörer, något som är ett steg mot att säkerställa att vi följer CSDDD-direktivet (Corporate Sustainability Due Diligence Directive), som kräver att stora företag inom EU samlar in och analyserar data om sin miljöpåverkan och mänskliga rättigheter genom hela värdekedjan.

Fortsätter på inslagen väg

Som tillförordnad VD vill jag understryka att vi fortsätter på den inslagna vägen. Arjo står på en stabil grund och vårt arbete för att säkra en lönsam tillväxt både på kort och lång sikt drivs med oförändrat fokus.

Vi är ödmjuka inför det faktum att det rådande världsläget, präglat av osäkerhet och snabba förändringar, kan påverka vår verksamhet. Samtidigt känner vi oss trygga i att vi har den flexibilitet som krävs om vi snabbt behöver anpassa oss till händelser i omvärlden.

Vi arbetar ständigt för att bli ännu bättre på att förstå våra kunders utmaningar och behov. Det stärker vår förmåga att utveckla lösningar som ger våra kunder ökade möjligheter att arbeta snabbare, effektivare, säkrare och mer hållbart, med ökad omsorg om sina patienter.

Vi går in i 2025 med positivt momentum på viktiga marknader som USA, Kanada och Storbritannien och med flera viktiga produktlanseringar. Samtidigt implementerar vi en rad aktiviteter för att fortsätta vår resa för lönsamhetsförbättring – ett arbete som vi kommer driva med stort fokus under året.

Niclas Sjöswärd
Tillförordnad VD och koncernchef

Faktorer som ska driva tillväxt och lönsamhet kommande år:

- Lansering av nya produkter
- Ökad försäljning av service och uthyrning
- Fortsatta kostnadsoptimeringar
- Fokus på förvärv

FÖR EN BÄTTRE OCH MER HÅLLBAR VÅRD

Kunskap och innovation – viktiga drivkrafter sedan 1957

Arjos grundare Arne Johansson förstod tidigt behovet av innovativa hygienlösningar för människor med nedsatt rörlighet.

Det första badsystemet, B2, lanserades redan 1968 och bestod av ett badkar i rostfritt stål och ett bord på hjul för att flytta patienten från sängen till badet och tillbaka. 1972 kom Arjos första höj- och sänkbara badkar, B7, som bland annat gjorde det möjligt för vårdpersonal att justera badkaret till rätt arbetshöjd.

Genom dessa nyskapande höj- och sänkbara badlösningar banade Arjo väg för ett nytt marknadssegment. På 1990-talet följde det unika nyckelhålsformade badkaret Rhapsody, hygienstolen Alenti och badvagnen Miranti, som tog hygien- och patientförflyttningslösningar till en helt ny nivå. Idag finns det, förutom säkerhet för patienter och vårdpersonal, även en högre förväntan på komfort och välbefinnande. Med det nya hygiensystemet Symbliss, som är utformat enligt demensvänliga principer, presenterar Arjo ett unikt och innovativt badsystem för framtiden, samtidigt som det är en hyllning till bolagets ursprung.

Symbliss, Arjos nya integrerade badsystem bestående av badkar och hygienstol

Koncernens utveckling 2024

Arjos målsättningar fungerar som styrverktyg för att långsiktigt utveckla bolaget och generera värde för samtliga intressenter.

Under 2024 ökade nettoomsättningen organiskt med 3,1 procent till 11 292 Mkr. Det justerade EBITDA-resultatet ökade till 2 086 Mkr och den justerade EBITDA-marginalen uppgick till 18,5 procent. Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 1 516 Mkr och cash conversion uppgick till 76,7 procent, vilket är i linje med koncernens målsättning. Vid utgången av året hade nettoskuld/justerad EBITDA minskat till 2,0, en förbättring med 0,3 från 2023.

Finansiella mål och utfall

	MÅL		UTFALL 2024	
Försäljnings-tillväxt	**3–5%**	Genomsnittlig organisk försäljningstillväxt om 3–5 procent per år.	**3,1%**	Den organiska nettoomsättningen ökade, drivet av fortsatt god utveckling inom service och uthyrning, samt positiv utveckling i bland annat USA.
Just. EBITDA-marginal	**~23%**	Justerad EBITDA-marginal om cirka 23 procent från och med helåret 2025.	**18,5%**	Den justerade EBITDA-marginalen ökade till följd av en förbättring av koncernens bruttomarginal.
Cash conversion	**>80%**	Årlig cash conversion över 80 procent.	**76,7%**	Cash conversion hölls tillbaka något på grund av en något svagare rörelsekapitalutveckling.
Utdelning	**30–60%**	Koncernens utdelning ska motsvara 30–60 procent av nettoresultatet efter skatt.	**52,0%**	Arjos styrelse och tillförordnad VD föreslår en utdelning för 2024 om 0,95 kronor per aktie.

Hållbarhetsmål och utfall i urval

	MÅL		UTFALL 2024	
Jämställdhet	**40–60%**	Det underrepresenterade könet ska inte understiga 40 procent på ledande positioner.	**40%**	Implementeringen av bolagets ramverk för mångfald, jämlikhet och inkludering fortskred, tillsammans med kontinuerliga uppföljningar i organisationen.
Uppförande-kod	**97%**	97 procent av koncernens inköp av direkt material ska göras från leverantörer som skrivit under Arjos uppförandekod för leverantörer och andra affärspartners.	**92%**	Utbildningen av leverantörer fortgick med syfte att öka kunskapen om Arjos principer för affärsetik samt för att öka andelen som undertecknar uppförandekoden.
MÅL FÖR 2030 **Växthusgas-utsläpp**	**-50%**	Halverat växthusgasutsläpp i egen verksamhet (scope 1 & 2) till 2030, med 2021 som basår.	**-19%**	Total minskning av utsläppen i egen verksamhet (scope 1 & 2) med 19 procent sedan basåret 2021. Övergången till förnybar energi i bolagets anläggningar resulterade i fortsatt lägre utsläpp under 2024.
MÅL FÖR 2030 **Cirkularitet**	**80%**	Andelen avfall som kan återvinnas ska uppgå till 80 procent år 2030, med 2021 som basår.	**57%**	Insatserna för att öka andelen återvunnet avfall fortsatte, främst genom kontinuerliga förbättringar i bolagets produktionsanläggningar.

Arjos segment

Verksamhetens resultat mäts och följs upp utifrån de tre segmenten Global Sales, Nordamerika och Övrigt, varav Global Sales och Nordamerika tillsammans står för 96 procent av koncernens omsättning. Endast en liten andel av kostnaden för Arjos centrala koncernfunktioner allokeras till segmenten. Återstoden av kostnaden hänförs till koncernutgifter.

Global Sales

Arjos segment Global Sales består av samtliga marknader utanför Nordamerika och inkluderar således Europa, Asien, Latinamerika, Afrika och Oceanien.

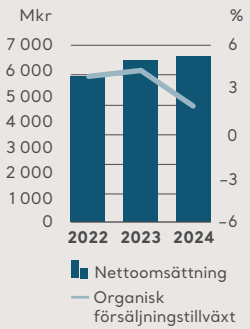
Marknadsutveckling 2024

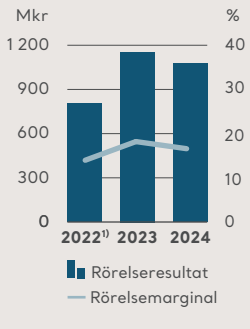
Global Sales hade en stabil tillväxt under året med god efterfrågan inom service och uthyrning globalt. Efterfrågan på kapitalutrustning i Europa var lägre under andra halvan av året till följd av politisk instabilitet och osäkerhet kopplat till finansiering av sjukvården i länder som exempelvis Storbritannien och Frankrike. På övriga marknader var utvecklingen övergripande god under året. Arbetet med strategiimplementering fortsatte under 2024 för att fortsätta att möjliggöra en successiv ökning av den resultatbaserade försäljningen.

Fokus och prioriteringar 2025

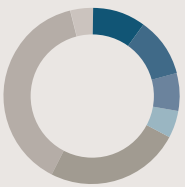
Under 2025 ligger fokus fortsatt på att driva lönsam tillväxt, bland annat genom satsningar på tillväxtmarknader, samt att driva en mer resultatbaserad affär på mogna marknader.

2024





- Kapitalvaror 52%[2]
- Uthyrning 26%
- Service 22%



- Storbritannien 10%
- Frankrike 11%
- Tyskland 7%
- Australien 5%
- Resterande Global Sales 24%

- Nordamerika 39%
- Övrigt 4%

1. Jämförelsetalen för 2022 har räknats om, se not 30 Omräkning gällande internvinstberäkning i Årsredovisning för 2023.
2. Inkluderar även förbrukningsvaror

ARJOS SEGMENT

Nordamerika

Arjos segment Nordamerika består av USA och Kanada.

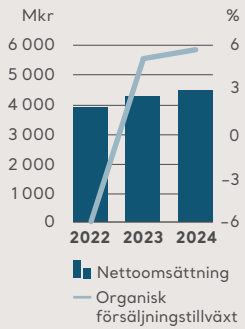
Marknadsutveckling 2024

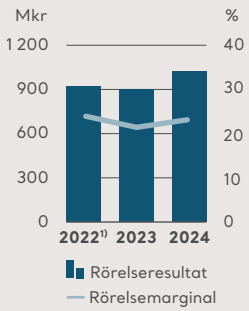
I Nordamerika fortsatte tillväxten under 2024. Kanada utvecklades väl, och fortsätter vara en av Arjos mest lönsamma marknader med en gynnsam fördelning mellan försäljning till akut- respektive långtidsvård. Även USA växte under året, och återhämtningen efter ett par år av mer utmanande marknadsförhållanden fortsatte. Bland annat ökade koncernens försäljning av patienthanteringsutrustning, som sedan pandemin sett en något svagare utveckling i USA. Även service och uthyrning var fortsatt viktiga drivkrafter för tillväxt under året.

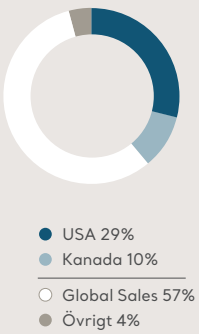
Fokus och prioriteringar 2025

Arbetet med att växla upp andelen resultatbaserad försäljning i USA står i fokus under 2025, samtidigt som koncernen fortsätter att vidareutveckla den lönsamma verksamheten i Kanada.

2024







1. Jämförelsetalen för 2022 har räknats om, se not 30 Omräkning gällande internvinstberäkning i Årsredovisning för 2023.
2. Inkluderar även förbrukningsvaror

Övrigt

Arjos segment Övrigt består av koncernens diagnostikverksamhet.

Marknadsutveckling 2024

Arjos diagnostikverksamhet hade en del fortsatta utmaningar under året och verksamheten sjönk tillbaka något jämfört med 2023. Främst bestod utmaningarna i begränsningar avseende tillgång av material och komponenter. Lönsamheten förbättrades däremot under 2024. Under året förvärvades det franska bolaget Tech Med, en av koncernens befintliga distributörer inom diagnostik.

Fokus och prioriteringar 2025

Under 2025 ligger fokus framför allt på att öka försäljningen och åter generera tillväxt i diagnostikaffären, samtidigt som arbetet för fortsatt lönsamhetsförbättring fortgår.

Året i korthet

Arjos klimatmål godkända av SBTi

Under början av 2024 godkändes Arjos klimatmål av Science Based Targets initiative (SBTi) – en viktig milstolpe i koncernens hållbarhetsarbete som innebär att bolagets klimatmål anses ligga i linje med den senaste klimatvetenskapen och Parisavtalet. Arjos mål är att minska utsläppen av växthusgaser från den egna verksamheten (scope 1 och 2) med 50 procent till 2030, med 2021 som basår. För värdekedjan (scope 3) är målet till 2030 att minska utsläppen med 25 procent.

Science Based Targets initiative är ett samarbete mellan Carbon Disclosure Project (CDP), FN:s Global Compact, World Resources Institute och Världsnaturfonden, och organisationen arbetar för att driva på företag att sätta vetenskapligt baserade klimatmål, i linje med Parisavtalet.

Allbrightpriset

Arjo tilldelades Allbrightpriset 2024 för bolagets målmedvetna och långsiktiga arbete med jämställdhet, mångfald och inkludering. Arjo har sedan börsintroduktionen för sju år sedan funnits med på Allbrights gröna lista över Sveriges mest jämställda börsbolag.

Motiveringen löd bland annat: ”Arjo är ett lysande exempel på hur ett medvetet och systematiskt arbete för jämställdhet och mångfald kan skapa en mer inkluderande arbetsplats och samtidigt bidra till affärsframgång”.

Insatser för ökad kunskap om trycksårsprevention

Arjo har en stark position bland ledande experter inom prevention och behandling av trycksår och tar en aktiv roll inom området. Under året deltog Arjo på både National Pressure Injury Advisory Panels (NPIAP) i San Antonio, Texas, och European Pressure Ulcer Advisory Panel (EPUAP) i Lausanne, Schweiz.

Med partnerskapsprogram och resultatbaserade insatser för att tidigt kunna förebygga, upptäcka och hantera trycksår, är Arjo väl positionerat för att hjälpa kunder att möta såväl nuvarande som framtida krav och behov.

Ytterligare förbättring av Arjos ESG-betyg

Under hösten uppdaterades Arjos ESG-betyg (eng. Environmental, Social and Governance) från analysföretaget Sustainalytics. Resultatet var en ytterligare förbättrad ESG-riskvärdering. De senaste två åren har bolagets betyg utvecklats från 31,4 till 9,6. Arjo placerar sig nu i topp fem av nära 600 bolag inom ESG-riskrankning sett till listade, rankade medicinteknikbolag.

Arjo arbetar kontinuerligt med att integrera hållbarhet i den dagliga verksamheten och att öka transparensen för hållbarhetsdatan.

I tillägg har Arjo även fått betyget AA av analysföretaget och ratinginstitutet Morgan Stanley Capital International (MSCI).

9,6 Sustainalytics ESG-riskvärdering

Stärkta positioner genom två europeiska förvärv

Under hösten tecknade Arjo avtal om att förvärva franska Tech Med, en av koncernens sedan tidigare befintliga distributörer inom diagnostik, samt det tyska bolaget GerroMed, som tillhandahåller uthyrningslösningar inom trycksårsprevention.

Tech Med hade under 2023 en omsättning om cirka 25 Mkr, och GerroMeds omsättning under samma period uppgick till cirka 30 Mkr. Förvärven väntas bidra positivt till resultatet från 2025 och framåt, och stärker koncernens positioner inom respektive område.

ÅRET I KORTHET

Arjo i ledande position för demenscertifierade produkter

Under året fick ytterligare två av Arjos produkter, duschstolen Carino och duschvagnen Carevo, demensackreditering av det internationella kunskaps- och kompetenscentret DSDC (Dementia Services Development Centre) vid Stirlinguniversitetet i Skottland. DSDC granskar och bedömer produkters lämplighet för demensvänliga miljöer och Arjo har idag en ledande position när det kommer till antalet demenscertifierade produkter.

Det uppskattas att 60–80 procent av boende inom äldrevården drabbas av demens eller annan kognitiv funktionsnedsättning. Detta ställer i sin tur höga krav på såväl vård som miljö, och att bättre tillgodose behoven för vård av demenspatienter står högt på agendan i Arjos utveckling av produkter för långtidsvård.

Avslutat distributionsavtal för SEM-skannern

Under året avslutade Arjo och Bruin Biometrics distributionsavtalet för SEM-skannern, som möjliggör tidig identifiering av patienter med förhöjd risk att utveckla trycksår.

Trycksårsprevention fortsätter att vara ett viktigt område för Arjo där koncernen har lång erfarenhet och ett starkt erbjudande för såväl prevention som behandling och där intresset från kunder ökat de senaste åren.

För mer detaljerad information, se not 15 Andelar i intresseföretag.

Arbete för återställandet av medicinsk infrastruktur i Ukraina

Arjo deltog under året i konferensen "Rebuild Ukraine: Health & Rehabilitation" i Warszawa, Polen. Evenemanget fokuserade på återställandet av humankapital och medicinsk infrastruktur i Ukraina, som har stått inför betydande utmaningar sedan invasionen. Arjos produkter och lösningar presenterades i den svenska paviljongen och är nu, efter ett initierat samarbete med en lokal distributör i Ukraina, registrerade och därmed tillgängliga i landet.

Lansering av nytt badsystem

I slutet av 2024 påbörjades den första fasen i lanseringen av Symbliss, Arjos nya integrerade badsystem bestående av badkar och hygienstol. Symbliss representerar nästa generation av en av bolagets flaggskeppsprodukter inom ett område där Arjo varit ledande sedan slutet av 1960-talet. Symbliss innovativa och unika design gör det möjligt för en enskild vårdare att på ett effektivt och säkert sätt ge en bekväm och värdig badupplevelse för alla användare, oavsett mobilitetsutmaningar. Systemet är utformat enligt demensvänliga principer och har fått högsta betyg av Dementia Services Development Centre vid University of Stirling i Skottland. Symbliss bidrar även till att stärka Arjos erbjudande och positioner inom långtidsvård.

Strategi för ökat värdeskapande

Arjo har genom åren byggt upp en gedigen kompetens och utvecklat marknadsledande produkter och lösningar som ökar säkerhet och livskvalitet för patienter, bidrar till bättre arbetsmiljö för vårdpersonal och ökar resurseffektiviteten för vårdgivare. Med ett vårdsystem under press är Arjo väl positionerat för att bidra till en bättre och mer hållbar vård.

Arjos strategi är utformad för att säkerställa långsiktig lönsam tillväxt genom att utveckla produkter och lösningar som bidrar till att lösa vårdens utmaningar, såväl idag som i framtiden. Parallellt med att fortsätta utveckla den grundläggande affären, med produkter och lösningar för en bättre och mer effektiv vård, arbetar Arjo för att i högre utsträckning erbjuda resultatbaserade helhetslösningar för kunders specifika utmaningar och behov. Lösningarna kan exempelvis bestå av program där utfallet kan mätas i förkortade vårdtider och minskade komplikationer för vårdtagare, färre sjukskrivingar bland personalen och ökad resurseffektivitet för vårdgivare.

Behov

Med åldrande befolkning och fler som lever med livsstilsrelaterade sjukdomar står världen inför ett växande vårdbehov.

Insikt

Vårdrelaterade komplikationer beror ofta på otillräcklig mobilisering av patienter, och kan därmed förebyggas.

Lösning

Arjos strategi syftar till att genom en kombination av kunskap och marknadsledande lösningar öka värdeskapandet i vården.

Att låta människor och affär växa tillsammans

Arjos Guiding Principles är fem olika principer som utgör bolagets värdegrund och genomsyrar hela verksamheten. Principerna uppmuntrar bland annat till ett kundfokuserat arbetssätt, och med en decentraliserad affärsmodell, där beslut i hög grad fattas nära kunden, kommer ett stort ansvarstagande för den egna affären. Därmed skapas större möjligheter för varje enskild medarbetare att växa i sin roll.

För en bättre och mer hållbar vård

För att stärka Arjos position som värdeskapande partner till vården är det avgörande att bidra till såväl kunders som koncernens egen hållbarhetsagenda. Arjo arbetar för att ytterligare stärka koncernens konkurrenskraft genom att erbjuda mer cirkulära lösningar och affärsmodeller. Arjos produkter och lösningar bidrar dessutom dagligen till högre patientsäkerhet, bättre arbetsmiljö för vårdpersonal och mer effektiva arbetssätt i vården.

Strategiska prioriteringar

Låta människor och affär växa tillsammans

Stärka den grundläggande affären

- Säkerställa fortsatt tillväxt
- Stärka produktportfölj och erbjudande
- Öka koncernens lönsamhet
- Optimera resursanvändning ur såväl effektivitets- som hållbarhetssynpunkt

Ökat värde-skapande

Differentiering genom starka värdeskapande partnerskap

- Bygga starka partnerskap med kunder
- Erbjuda nya affärsmodeller
- Bygga marknadsledande positioner

För en bättre och mer hållbar vård

"Vi strävar efter kunddialoger som lyfter blicken bortom rena produktfördelar, för att öka fokus på den kliniska och ekonomiska nytta som vårdgivare kan uppnå med våra lösningar"

Niclas Sjöswärd, tillförordnad VD och koncernchef

Behov

Ett kraftigt ökande vårdbehov

En rad globala megatrender för med sig ett kraftigt ökande vårdbehov. Demografiska förändringar, såsom en växande och åldrande befolkning, fler livsstilsrelaterade sjukdomar och den stora andelen människor som lever med demens, skapar ett stort tryck på vården.

"Digitala verktyg och plattformar, samt för vissa områden även artificiell intelligens, spelar en viktig roll inom hälso- och sjukvården. Vi arbetar löpande med att utvärdera hur dessa kan användas för att öka koncernens produktivitet såväl som bidra till ökad kundnytta."

Andrea Berg, Chief Information Officer på Arjo

Omvärldstrender som påverkar Arjo

En växande och åldrande befolkning

Enligt Världshälsoorganisationen (WHO) kommer en av sex människor i världen att vara 60 år eller äldre år 2030, och antalet personer över 80 år förväntas tredubblas mellan 2020 och 2050. Världen står inför stora utmaningar för att säkerställa att hälso- och sjukvården kan hantera denna demografiska förändring.

Brist på vårdpersonal

Vården präglas av en ökande brist på utbildad vårdpersonal, främst på grund av en åldrande yrkeskår och sjunkande attraktivitet för yrket.

Ökad förflyttning från sjukhusvård till långtidsvård

Sjukhusvård kostar mer än långtidsvård och med ökat tryck på vården och begränsade resurser ställs ökade krav på högre effektivitet inom sjukhusvården. Därför blir det allt vanligare att patienter som behöver vård under längre tid flyttas till långtidsvård eller vårdas i hemmet.

Multisjukdomar och livsstilsrelaterade hälsoproblem

Fler människor lever längre och ofta med en kombination av sjukdomar och hälsoproblem. Dessutom drabbas allt fler av livsstilsrelaterade sjukdomar, och övervikt är, trots medicinska framsteg, ett tilltagande problem som ställer ökade krav på vården.

Mer digitala lösningar

Vården använder digitala verktyg och plattformar i allt högre utsträckning, vilket förändrar förutsättningar och beteenden.

Ökade krav på hållbarhet

För att världens länder ska nå uppsatta hållbarhetsmål ställs allt högre förväntningar även på vården och dess leverantörer och samarbetspartners, att aktivt bidra till en hållbar utveckling.

Satsningar inom hälso- och sjukvården i Europa

På sikt bedöms den demografiska utvecklingen för hälso- och sjukvården driva ökade investeringar inom vården. Samtidigt har flera länder i Europa den senaste tiden påverkats av politisk instabilitet och osäkerhet avseende finansiering av sjukvården, och i många europeiska länder råder brist på utbildad vårdpersonal.

Globala initiativ för bättre vård

En rad satsningar genomförs för att ta itu med utmaningarna, exempelvis uppmanar WHO Europas länder att skyndsamt agera för att utbilda, rekrytera och behålla nästa generations vårdpersonal. Även OECD har lagt fram strategier för att ta itu med bristen på arbetskraft inom hälso- och sjukvården där exempelvis innovation för tillhandahållande av hälso- och sjukvårdstjänster utgör ett viktigt fokusområde.

Stärkt sjukvård i Storbritannien

Brittiska NHS (The National Health Service) har under 2024 arbetat för att accelerera återhämtningen efter Covid-19-pandemin och öka produktiviteten inom verksamheten. Områden som varit i fokus inkluderar investeringar i personal och system samt ökad kapacitet för att öka tillgången till vård. Åtgärderna har lett till förbättrade avtal för vårdpersonal och förkortade väntetider för patienter som gör att fler får möjlighet till både allmän- och specialistvård. Med beslut om högre budgetar, omkring fyra procents ökning för både 2024–2025 och 2025–2026, och fortsatt stort fokus på en förbättrad hälso- och sjukvård läggs grunden för ljusare utsikter framåt.

nytta satsningar hållbarhet

Reducerad sjukhustid med Arjos lösningar

”Efter en period präglad av försiktighet och utdragna beslutsprocesser ser vi nu ett mer framåtriktat NHS som bygger för framtiden. Det fokus som finns på ökad produktivitet och viljan att reducera tiden som patienter tillbringar på sjukhus, går hand i hand med Arjos ambitioner och lösningar.

I upphandlingar ser vi nu ökade krav på bevisade hållbarbetsparametrar och en förflyttning mot processer som i högre grad är resultatbaserade, med fokus på klinisk och finansiell nytta genom hela vårdprocessen, snarare än kostnaden för enskilda produkter. I båda dessa fall står Arjo väl rustade, vilket är mycket positivt.”

Kevin Dare,
Managing Director för Arjos verksamhet i Storbritannien och Irland.

Insikt

Mobilitet i vården – en samhällsvinst

Arjos lösningar skapar möjligheter för ökad rörlighet för patienter genom hela vårdprocessen, något som ger många fördelar.

Vårdtagare med nedsatt rörlighet riskerar att drabbas av en rad komplikationer som leder till ett större behov av vård under längre tid. Med rätt kunskap och utrustning kan vårdtagare i högre grad behålla eller förbättra sin rörlighet, vilket kan bidra till att förebygga komplikationer, förkorta vårdtider och minimera belastningsskador bland personalen. Det gagnar patienter, ökar vårdyrkenas attraktivitet och bidrar till ökad resurseffektivitet i vården.

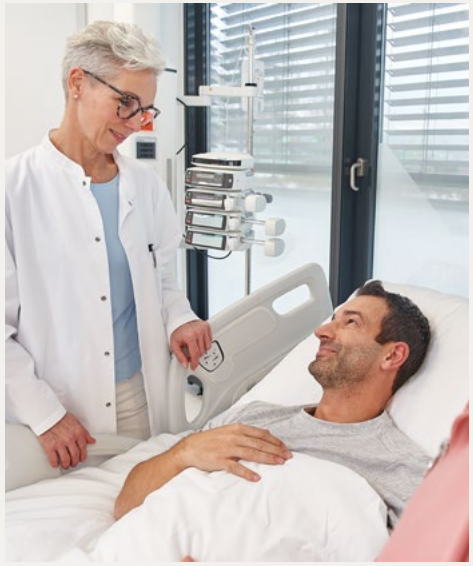
Effekter av ökad rörlighet för patienter

- Stimulerar blodcirkulation, hjärtats och lungornas funktion samt ben- och muskelstruktur
- Minimerar risken för vårdrelaterade komplikationer
- Bidrar till att förbättra självförtroende och självständighet
- Förkortar återhämtningstid i samband med skador och sjukdom
- Höjer livskvalitet och välmående

Se källhänvisning nummer 1 och 2 på sidan 159.

"Tidig mobilisering av patienter inom sjukhusvård förkortar vårdtiden med i genomsnitt tre dagar"

Se källhänvisning nummer 3 på sidan 159.



Undvika förlorad muskelmassa

Nedsatt rörlighet i samband med intensivvård påskyndar muskelförtvining, vilket kan göra återhämtningen både ansträngande och utdragen. Arjos produkter och lösningar är utvecklade för att bidra till säker och tidig mobilisering av patienter.

20% av muskelmassan kan förloras under första veckan av intensivvård

Se källhänvisning nummer 4 på sidan 159.

Motverka venösa blodproppar

Varje år drabbas över tio miljoner vårdtagare av venösa blodproppar. Det gör det till en av de vanligaste vårdrelaterade dödsorsakerna som är möjlig att förebygga. Venösa blodproppar uppstår ofta som en komplikation i samband med sjukhusvistelse och kan orsaka stort lidande och i värsta fall leda till döden. Med förebyggande insatser kan dessa ofta undvikas helt.

Se källhänvisning nummer 5 på sidan 159.

Förbättrad vård- och livskvalitet

Att fler människor lever längre, ofta med en kombination av sjukdomar och hälsoproblem, sätter press på vården. För äldreomsorgen ställer den stora andelen vårdtagare med demens krav på trygghet och igenkänning. Med Arjos lösningar kan vårdgivare i högre grad ge individanpassad vård, vilket minskar risken för komplikationer. Samtidigt ger rätt hjälpmedel personalen förutsättningar att arbeta självständigt, och med mer utrymme för det personliga mötet med vårdtagaren.

Nästan 10 miljoner människor drabbas av demens varje år

Se källhänvisning nummer 6 på sidan 159.

FÖR EN BÄTTRE OCH MER HÅLLBAR VÅRD

Utbildningar för ökad kunskap hos vårdpersonal

För att sprida kunskap om säker och effektiv vård av personer med begränsad rörlighet erbjuder Arjo flera olika typer av webb-baserade utbildningar för vårdpersonal. Utbildningarna syftar till att stödja såväl befintliga som nya kunder och leds av kliniskt kunniga medarbetare på Arjo tillsammans med erkända experter inom olika områden. Vissa kliniska utbildningar erbjuder även möjligheter för deltagarna att erhålla ett certifikat för vidareutbildning och tillgodoräkna sig krediterade poäng. Kontinuerliga fortbildningsinsatser är obligatoriska för vårdpersonal i flera länder, och hjälper sjuksköterskor att upprätthålla sina färdigheter och samtidigt få ny kunskap som kan bana väg för nya mer effektiva arbetssätt.

"Under 2024 deltog mer än 10 000 personer i våra webbbaserade kliniska utbildningar och vi ser att intresset hela tiden fortsätter att växa".

Gracie Xu, Global Customer Education Director på Arjo.

Lösning

Lösningar för ökat värdeskapande i vården

Arjos roll som värdeskapande partner till vården bygger på att långsiktigt förbättra kunders resultat.

Med förståelse och kunskap om vårdens dagliga utmaningar, i kombination med hög klinisk kompetens och det evidensbaserade verktyget Arjo Insight, kan Arjo erbjuda kunder insikter kring vilken utrustning de behöver för att följa riktlinjer och minimera risker – allt baserat på varje vårdenhets unika situation.

Rätt utrustning på rätt plats vid rätt tidpunkt

Med många vårdgivare under press ger Arjos uthyrningslösningar vårdgivare möjlighet till ökad flexibilitet avseende såväl ekonomi som tillgång till rätt utrustning. Det kan till exempel handla om utrustning för att på ett värdigt och effektivt sätt vårda obesitas-patienter eller patientgrupper vars behov sträcker sig utanför vad vårdenheten med ordinarie utrustning kan erbjuda.

För Arjo är uthyrningsverksamheten en viktig drivkraft för ökad tillväxt och lönsamhet kommande år. Verksamheten har en växande efterfrågan på flera marknader och bolaget ser goda möjligheter att vidareutveckla den – som vid hög beläggningsgrad ger god lönsamhet.

Helhetslösningar med garanterade resultat

Arjo erbjuder resultatbaserade program och lösningar där klinisk expertis och utrustning samverkar optimalt – med fokus på att främja mobilitet. I ett MOVE-program samarbetar Arjo med kunden för att utvärdera hur rätt utrustning och förändrade arbetsmetoder kan optimera den unika vårdenhetens kliniska och ekonomiska resultat.

Ett partnerskap med Arjo kring värdeskapande helhetslösningar kan således innebära en riskdelning, där Arjo garanterar ett överenskommet utfall i en resultatbaserad affärsmodell. Genom att uppskatta en vårdenhets samlade kostnad kopplad till ett specifikt problem kan Arjo visa hur en värdeskapande lösning förbättrar de kliniska och finansiella resultaten. Avkastningen tar sig uttryck i form av sänkta kostnader, ökad resurseffektivitet, höjd vårdkvalitet, nöjdare personal och minskat lidande – värden som vida överstiger investeringskostnaden. Kunden kan därmed känna sig trygg med att investeringen genererar önskat värde.

Idag erbjuder Arjo två program, ett för att förhindra belastningsskador hos vårdpersonal och ett för att förebygga och behandla trycksår. Framöver ser Arjo goda möjligheter att utveckla nya program inom områden som exempelvis behandling av venösa bensår, inkontinens och fallskador.

Värdefullt stöd för arkitekter

Arjos portal för arkitekter och planerare effektiviserar varje fas av byggprocessen, från tidiga råd om rumslayouter och utrymmeskrav, till ritningsstöd och information om installationer av olika typer av utrustning.

"Arjos designguide är ett jättebra verktyg för att göra klienter och andra intressenter uppmärksamma på de krav som olika hjälpmedel ställer på lokalerna. När vi sitter med kunder kan vi prata om mobilitetsutmaningar och utrymmeskrav med självförtroende, och ännu bättre är det när Arjo faktiskt är med i diskussionerna."

Chris Shearman, Managing Director på TDC Architects, som är specialiserade på vårdboenden i Storbritannien och Kina.

FÖR EN BÄTTRE OCH MER HÅLLBAR VÅRD

Optimerade arbetsflöden i fokus vid ombyggnad av sjukhus

Arjo har lång erfarenhet av att arbeta nära arkitekter och konstruktörer i planering och byggnationer av sjukhus och äldreboenden. Ett sådant exempel är The Queen Elizabeth Hospital i Australien, som under de senaste åren genomgått ett omfattande ombyggnadsprojekt. Arjo bidrog redan tidigt i processen avseende planering och design, liksom i utformningen av rum, utrymmeskrav och installation av utrustning.

Bland annat har sjukhuset installerat Arjos taklyftar för säker patientförflyttning, inklusive lyftar med en kapacitet på upp till 450 kilo som underlättar säkra och bekväma förflyttningar av obesitaspatienter med begränsad rörlighet.

Genom att tidigt involvera Arjo som experter på mobilitetslösningar kunde utrymmen anpassas för att optimera arbetsflöden och bidra till en säker vård och miljö för såväl patienter som vårdpersonal.

23%

ökning av antalet användare av digitala objekt via Arjos arkitektportal under 2024

Foto: Australian National Construction Review (Fotograf: Cameron Longshaw)

Lösning

Förebyggande av trycksår

Trycksår är en förödande och vanligt förekommande komplikation som riskerar att följa av nedsatt rörlighet. De smärtsamma såren leder ofta till förlängd sjukhusvistelse och ett större vårdbehov, med ökad resursåtgång för behandling och omvårdnad som resultat.

Prevention är mindre kostsamt för vården än behandling. Med Arjos lösningar kan trycksår förebyggas på ett effektivt sätt och på så vis leda till såväl minskat lidande för patienter som sänkta kostnader för vården. Arjo erbjuder tryckavlastande madrasser och utrustning för förflyttning, ompositionering och tidig mobilisering av sängliggande patienter.

Genom resultatbaserade program kan vårdenheter tillsammans med Arjo säkerställa rutiner, arbetssätt och utrustning i linje med klinisk expertis och rådande standarder. Därmed kan betydande förbättringar uppnås avseende såväl kliniska som finansiella resultat.

Minskning av belastningsskador

50–60 procent av vårdpersonal globalt har drabbats av belastningsskador. Det gör det till ett utbrett problem som leder till sjukskrivningar och i förlängningen personalbrist och höga kostnader för vården.

De största riskmomenten är förflyttning och ompositionering av patienter. Arjos anpassningsbara sängar och utrustning för patientförflyttning och hygien är utvecklade med vårdpersonalens säkerhet och arbetsmiljö i åtanke.

Se källhänvisning nummer 7 på sidan 159.

När rätt utrustning kombineras med utbildning och effektiva arbetsmetoder i Arjos MOVE-program kan belastningsskadorna minska drastiskt, i vissa fall med så mycket som 90 procent.

FÖR EN BÄTTRE OCH MER HÅLLBAR VÅRD

En säker miljö med fokus på att leverera kvalitativ vård

Kern Medical i Kalifornien är ett akutvårdscentrum som erbjuder avancerad traumavård. I samarbete med Arjo har Kern Medical implementerat ett MOVE-program för att göra patientförflyttningar säkrare. Sjukhuset hade tidigare i genomsnitt elva skador per år relaterade till patientförflyttningar, vilket kostade sjukhuset cirka 6 miljoner kronor i arbetsskadeersättning årligen och resulterade i 152 förlorade arbetsdagar varje år.

Kern Medicals fokus på att minska antalet belastningsskador bland personalen resulterade i initiativet *Upp Snabbare och Säkrare*, som bland annat inkluderade användningen av Arjos förflyttningshjälpmedel AirPal. Madrassen gör det möjligt för vårdgivaren att flytta en patient i sidled med avsevärt reducerad friktion, något som bidrar till ökad säkerhet för både patient och vårdgivare.

Sedan programmet lanserades har antalet personalskador relaterat till patientförflyttningar minskat med 75 procent per år, och antalet rapporterade sjukhusförvärvade tryckskador minskat med i genomsnitt 81 procent per år.

"*Upp Snabbare och Säkrare* har varit en enorm framgång och bidragit till en minskning av belastningsskador. Genom att prioritera patientvård och säkerställa medarbetarnas säkerhet skapar vi en trygg miljö där personalen kan fokusera på att leverera kvalitativ vård", säger **Mauricio Cardona**, Risk Manager på Kern Medical.

Hållbarhet ger stärkt konkurrenskraft

Hållbarhet är avgörande för Arjos framgång och bolaget ser möjligheter att ytterligare stärka sin konkurrenskraft genom att erbjuda mer cirkulära lösningar och affärsmodeller. Som globalt medicinteknikbolag har Arjo en viktig roll i samhället.

Bolagets produkter och lösningar bidrar dagligen till högre patientsäkerhet, bättre arbetsmiljö för vårdpersonal och ökad resurseffektivitet i vården.

Med en tydlig koppling till strategi, mål och aktiviteter arbetar Arjo aktivt utifrån koncernens hållbarhetsramverk för att minska klimat- och miljöpåverkan i hela värdekedjan, för att säkerställa en ansvarsfull och etisk affärsverksamhet samt för att vara en attraktiv och ansvarstagande arbetsgivare.

"Vårt hållbarhetsarbete är en central del av vår strategi och integrerat i hur vi bedriver vår verksamhet. Med tydliga mål och aktiviteter säkerställer vi ständiga förbättringar i såväl vår egen verksamhet som i värdekedjan."

Niclas Sjöswärd
Tillförordnad VD och koncernchef

Arjos hållbarhetsramverk

Att bidra till en bättre och mer hållbar vård är kärnan i Arjos verksamhet. För att uppnå det har ett ramverk med tre fokusområden tagits fram – Ett hållbart erbjudande, Ett ansvarsfullt företag och En attraktiv arbetsgivare. Fokusområdena bygger på resultatet från regelbundna väsentlighetsanalyser samt analyser av bolagets positiva och negativa påverkan i värdekedjan. Ramverket utgör grunden i Arjos hållbarhetsarbete och tar avstamp i de tre pelarna inom miljö och klimat, socialt ansvar samt bolagsstyrning (ESG). Arbetet drivs och utvecklas av såväl egna ambitioner som ökade krav från kunder och övriga intressenter.

Ett hållbart erbjudande

Ett ansvarsfullt företag

En attraktiv arbetsgivare

Tydlig styrning säkerställer resultat

Arjos hållbarhetsarbete bygger på policyer, direktiv och en tydlig styrning som involverar alla nivåer i bolaget i ett systematiskt arbetssätt för att säkerställa implementering av beslutade aktiviteter.

Läs mer om styrningen av Arjos hållbarhetsarbete på sid 37

Ett hållbart erbjudande

För att minska bolagets klimatavtryck strävar Arjo efter en hållbar användning av energi och resurser samt att utöka koncernens cirkulära bidrag – och därigenom bidra till en långsiktigt hållbar utveckling.

Arjo vill bidra till omställningen till en mer hållbar sjukvårdssektor. Koncernens mål är att minska utsläppen av växthusgaser från den egna verksamheten (scope 1 och 2) med 50 procent till 2030, och för utsläpp i värdekedjan (scope 3) med 25 procent till 2030, båda med 2021 som basår. Under det första kvartalet 2024 godkändes Arjos klimatmål av Science Based Targets initiative – en viktig milstolpe i koncernens hållbarhetsarbete. Det innebär att klimatmålen anses ligga i linje med den senaste klimatvetenskapen och Parisavtalet.

Arjo arbetar aktivt för att minska klimatpåverkan från bolagets produkter, och förutom högsta fokus på säkerhet och kvalitet, drivs produktutvecklingsarbetet enligt principerna för EcoDesign. Metoden används för att säkerställa lång livslängd och begränsad klimat- och miljöpåverkan under hela produktens livscykel.

Två av Arjos verksamheter har cirkulära egenskaper som bidrar till att minska vårdens klimat- och miljöpåverkan. Uthyrningsverksamheten bidrar till optimerat resursutnyttjande, lägre antal tillverkade produkter totalt, vilket innebär minskad användning av råmaterial, och minskad mängd avfall. Koncernens andra verksamhet med cirkulär affärsmodell är Arjo ReNu som möjliggör återanvändning av medicintekniska förbrukningsartiklar.

FÖR EN BÄTTRE OCH MER HÅLLBAR VÅRD

Utökad kapacitet för cirkulär affärsmodell

Medicinska förbrukningsartiklar utgör en stor del av sjukvårdens totala klimatpåverkan, och lösningar för återanvändning erbjuder stora möjligheter att minska utsläpp och avfall. För att möta en växande efterfrågan av hållbara lösningar och samtidigt nå en högre produktionseffektivitet öppnade Arjo ReNu i september 2024 en ny och större anläggning i Everett, WA, USA.

Arjo ReNu möjliggör återanvändning av medicintekniska förbrukningsartiklar genom en miljövänlig och vattenbaserad högtemperaturprocess för dekontaminering, där inga kemikalier används. Arjo ReNu finns idag i USA och Australien.

"Genom Arjo ReNu bidrar vi till en mer hållbar sjukvård samtidigt som vi hjälper våra kunder att nå sina hållbarhetsmål. Den cirkulära affärsmodellen minskar behovet av råvaror, kräver mindre transporter och minskar avfall – faktorer som våra kunder värderar allt högre."

Chris Dorsey,
President, Arjo USA

Ett ansvarsfullt företag

Som globalt medicinteknikbolag bidrar Arjos lösningar till att hjälpa människor i ett ofta utsatt läge inom vården. Detta tillsammans med en betydande andel kunder finansierade av offentliga medel gör att koncernen har en viktig roll i att bedriva en ansvarsfull verksamhet.

Arjos tillväxt och framgång är beroende av ett högt förtroende. Långsiktiga relationer med både kunder och leverantörer är därmed baserade på god affärsetik och tydliga principer för regelefterlevnad.

Arjo har ett stort nätverk av leverantörer och andra affärspartners, och ställer samma höga krav på dem som på den egna verksamheten, med nolltolerans mot alla typer av korruption, bedrägerier och mutor. Bolagets ambition är att påverka dem till att bidra till utvecklingen av en rättvis global marknad. Arjo har skrivit under FN Global Compact och stödjer de tio principerna för mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorruption.

Arjo främjar en inkluderande och trygg kultur där medarbetare, leverantörer och andra partners vill och vågar säga ifrån när de upplever tvivelaktiga beteenden. I grunden för Arjos kultur ligger uppförandekoden som bygger på internationella principer och omfattar bland annat antikorruption, rättvis konkurrens, mänskliga rättigheter och arbetsmiljöansvar.

Säkra produkter av hög kvalitet är Arjos signum, vilket bolaget hela tiden arbetar för att garantera. Medicintekniska produkter omges av omfattande regelverk, och Arjo säkerställer att koncernens produkter följer lagar och regler på samtliga marknader där bolaget är verksamt.

FÖR EN BÄTTRE OCH MER HÅLLBAR VÅRD

Rättvisa villkor i alla led

En förutsättning för att vara ett ansvarsfullt företag är att säkerställa att bolagets ambitioner och mål når ut till och följs i leverantörsledet. Inom ramen för Arjos program för granskning av leverantörer hölls under 2024 exempelvis en utbildning för inköpsmedarbetare vid anläggningen i kinesiska Suzhou.

Programmet är även en del i efterlevnaden av Corporate Sustainability Due Diligence Directive, CSDDD. Lagstiftningen kräver att större företag inom EU samlar in och analyserar data om sin miljöpåverkan och mänskliga rättigheter genom hela värdekedjan.

"Att säkerställa att våra leverantörer agerar i enlighet med Arjos hållbarhetsmål och sociala principer är en del av vår strävan att göra våra produkter alltmer hållbara. Dessutom vill vi garantera rättvisa arbetsvillkor för alla involverade i produktionen av bolagets produkter."

Lotta Carlsson, Vice President Procurement på Arjo

En attraktiv arbetsgivare

För att attrahera och behålla medarbetare är det avgörande för Arjo att erbjuda hälsosamma och jämlika arbetsförhållanden. Mångfald, rättvisa och inkludering är av högsta vikt och bolaget värnar om god hälsa och säkerhet för både medarbetare och samarbetspartners.

Arjos vägledande principer, så kallade Guiding Principles, ligger till grund för att skapa en engagerande kultur och arbetsplatser som erbjuder alla medarbetare möjligheter att växa och utvecklas, där mångfald, jämlikhet och inkludering bidrar till att bygga ett starkt bolag och nå framgång.

Att attrahera och behålla medarbetare med rätt kompetens är en viktig strategisk prioritering för Arjo. För att locka nya talanger samarbetar Arjo bland annat med universitet och högskolor. För att behålla rätt kompetenser fokuserar bolaget på kontinuerlig dialog om medarbetarens kompetens, personliga mål och utveckling kopplat till bolagets strategiska affärsmål.

Arjos medarbetares och samarbetspartners hälsa och säkerhet på arbetsplatsen är av största betydelse. Bolaget arbetar med ständiga förbättringar utifrån Arjos direktiv för området, för att uppnå en genomgående hög säkerhetsstandard och trygga en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö.

Arjo följer internationellt erkända principer, ramverk och riktlinjer för mänskliga rättigheter, vilka även ligger till grund för Arjos uppförandekod för leverantörer och andra affärspartners.

lära utvecklas inspirera

Initiativ för utveckling och lärande

Med initiativet 'I dina skor', som drivs i Arjo Tyskland, erbjuds anställda möjlighet att praktisera under två dagar på en annan avdelning än den egna. Initiativet täcker in alla nivåer i organisationen.

Under 2024 fick Marco Gerner, ansvarig för serviceinstallationer och teknisk support i Tyskland, chansen att följa med Andreas Aerni, chef för Arjos verksamhet i Tyskland, Österrike och Schweiz, under två dagar.

"Det här är en möjlighet för våra medarbetare att växa såväl personligen som professionellt, och kanske upptäcka intressen och färdigheter som sedan kan vidareutvecklas. Vi strävar efter att skapa ett kunnigare och sammansvetsat team med ökat självförtroende."

Aylin Güler, HR-chef för Arjo i Tyskland, Österrike och Schweiz

Hållbarhets-redovisning

INNEHÅLL

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR	36
Styrning	37
Strategi	39
Dubbel väsentlighetsanalys	44
MILJÖ & KLIMAT	46
Klimatförändringar	46
Föroreningar	55
Resursanvändning och cirkulär ekonomi	56
SOCIALT ANSVAR	62
Egna medarbetare	62
Arbetstagare i värdekedjan	69
Konsumenter och slutanvändare	70
STYRNING	74
Ansvarsfullt företagande	74
ÖVRIG INFORMATION	78
EU:s taxonomi	78
GRI-index	84

Arjos hållbarhetsredovisning för 2024 presenteras i ett format som utgår från EU:s lagstiftning för hållbarhetsrapportering, Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), med tillhörande rapporteringsstandard, European Sustainability Reporting Standards (ESRS).

Lagstiftningen gäller för Arjo från och med räkenskapsåret 2025, det vill säga för hållbarhetsredovisningen som publiceras 2026. Arjo har valt att tillämpa den övergripande strukturen för ESRS-standarderna i årets hållbarhetsredovisning som ett första steg i omställningen till den nya lagstiftningen.

Redovisningen av allmänna upplysningar samt policyer, processer och aktiviteter per väsentligt område är inspirerade av ESRS. Nyckeltal och mål följer rapporteringsstandarden Global Reporting Initiative (GRI).

Hållbarhetsredovisningen för 2024 är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen (ÅRL). Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten finns på sidan 147. Ingen utökad granskning av hållbarhetsredovisningen i sin helhet har skett.

Arjo har en revolverande kreditfacilitet till ett sammanlagt belopp om 600 miljoner euro som är länkad till tre av Arjos långsiktiga hållbarhetsmål. En utökad granskning av målen har genomförts under 2024. Kreditfaciliteten löper ut 2028.

Allmänna upplysningar

Arjo har under 2024 fortsatt förberedelserna för införandet av CSRD och ESRS. Årets hållbarhetsredovisning, som bland annat innehåller den dubbla väsentlighetsanalysen, ska ses som ett led i de förberedelserna.

Om hållbarhetsredovisningen

Upprättande av hållbarhetsredovisning

Arjos hållbarhetsredovisning har upprättats på konsoliderad basis. Redovisningen avser perioden 1 januari till 31 december 2024. Rapporteringsstrukturen och omfattningen följer den finansiella rapporteringen, vilket innebär att alla dotterbolag som ingår i den finansiella rapporteringen inkluderas i hållbarhetsredovisningen. För mer information se not 12 i moderbolagets noter. Arjos värdekedja uppströms och nedströms har analyserats utifrån ett övergripande perspektiv och data från värdekedjan har samlats in avseende utsläpp i scope 3, läs mer i avsnittet Begränsning av klimatförändringar. Det har inte förekommit några undantag avseende immateriella rättigheter eller känslig information.

Upplysningar avseende särskilda omständigheter

Arjo strävar efter att ha korrekt och jämförbar data, och det sker ständiga förbättringar i precisionen av data. Vid rapportering av nyckeltal för direkta och indirekta utsläpp har Arjo använt antaganden och uppskattningar för att kunna sammanställa så korrekt och rättvisande data som möjligt. Redovisningsprinciperna för nyckeltal redovisas tillsammans med nyckeltalen för varje väsentligt område.

Arjo har etablerat en omräkningspolicy som innebär att vid större förändringar i datakvalitet som påverkar utfallet med mer än fem procent, ska omräkningar av historiska siffror genomföras om det är praktiskt möjligt. Detta för att säkerställa tillförlitlig analys och jämförelse av utfall från år till år. Om omräkning inte är möjlig på grund av brist på historisk data kommer det att finnas ett tydligt avsnitt som beskriver justeringen i analysen och en fotnot till den data som presenteras.

För 2024 har omräkning av historisk data genomförts för scope 3-kategorin Uppströms transporter och distribution (kostnadsbaserade utsläpp) samt för kategorin Användning av sålda produkter.

Upplysningar införlivade genom hänvisning

Mer information om styrelse och koncernledning finns i bolagsstyrningsrapporten, och ytterligare information om Arjos incitamentsprogram finns i ersättningsrapporten.

- **Strategi** – Uppdelning av betydande grupper/tjänster som erbjuds, se sidan 14–15
- **Strategi** – Antal anställda, se koncernens not 3
- **Strategi** – Fördelning av intäkter, se koncernens not 2
- **Incitamentsprogram,** se Ersättningsrapporten sidan 107–108
- **Riskhantering**, se Riskhantering och riskanalys sidan 88–91

Styrning

Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll

En beskrivning av Arjos styrelse och koncernledning finns i bolagsstyrningsrapporten på sidorna 92–106.

Ansvar, kompetens och kunskapsområden

Policyer, ramverk och riktlinjer

Arjos styrning utgår från relevanta policyer och direktiv, och säkerställer systematisk implementering och uppföljning av beslutade aktiviteter.

Styrelse

Arjos styrelse ansvarar för hållbarhetsredovisningen samt för att styra och granska bolagets hållbarhetsarbete. Vidare ska styrelsen säkerställa att Arjos externa information präglas av öppenhet samt är korrekt, relevant och tydlig.

Styrelsens ordförande organiserar och leder styrelsens arbete och ansvarar för att övriga styrelseledamöter får tillfredsställande information och beslutsunderlag. Ordföranden ansvarar också för att nya styrelseledamöter fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om Arjo, och i övrigt får den utbildning som krävs för att styrelsens arbete ska kunna bedrivas på ett effektivt sätt.

Styrelsen ansvarar för översyn av påverkan, risker och möjligheter, och beslutar om riktlinjer och policyer. Styrelsen granskar och beslutar årligen om intressentdialog, planer kopplade till Arjos väsentlighetsanalys, påverkan, risker och möjligheter samt årliga framsteg mot uppsatta mål.

Revisionsutskott

Revisionsutskottet övervakar affärsetik, regelefterlevnad samt hållbarhet och rapporterar till styrelsen. Utskottet har ett särskilt fokus på att följa upp hållbarhetsarbetet och att stärka arbetet med intern kontroll av hållbarhetsrapporteringen. Vid behov har utskottet löpande kontakter med Arjos organisation. Utskottet håller fyra möten per år där hållbarhet tas upp.

VD

Verkställande direktören (VD) ansvarar för att styrelsen får den information som krävs för att kunna fatta välgrundade beslut. VD tillsammans med koncernledning har det strategiska ansvaret för att sätta hållbarhetsmål, följa upp aktiviteter samt ta beslut om prioriteringar, utvärdering av resultat och identifiering av förbättringsområden.

Hållbarhetsfunktion

Koncernens hållbarhetsfunktion ger råd och bistår koncernledningen med att fastställa den strategiska långsiktiga hållbarhetsriktningen, leda tvärfunktionella projekt samt bistår affärsfunktioner och externa intressenter i hållbarhetsfrågor.

Hållbarhetschefen leder hållbarhetsagendan och följer upp framstegen mot koncernens hållbarhetsmål, inklusive hanteringen av väsentlig påverkan, risker och möjligheter. Hållbarhetschefen uppdaterar VD om hållbarhetsarbetet månatligen och rapporterar regelbundet till koncernledningen och revisionsutskottet.

Koncernledning och styrelse får varje kvartal en hållbarhetsrapport som beskriver framsteg inom väsentliga områden och hållbarhetsnyckeltal samt uppdateringar inom relevanta lagar och regelverk. Data som ligger till grund för hållbarhetsredovisningen rapporteras av de lokala enheterna och sammanställs och analyseras av bolagets hållbarhetscontroller.

Linjeorganisation

Det dagliga operativa ansvaret för hållbarhetsarbetet inom Arjo ligger i koncernens linjeorganisation, bland annat genom tvärfunktionella team som ansvarar för att genomföra projekt och aktiviteter.

Information till styrelse och koncernledning

Styrelseordföranden följer Arjos verksamhet genom kontinuerlig kontakt med VD. Styrelsen får månatliga uppdateringar från koncernledningen om viktiga händelser och ytterligare uppdateringar sker mellan mötena vid behov.

STYRELSENS SAMMANSÄTTNING

KÖNSFÖRDELNING[1)]

1. Inkluderar arbetstagarrepresentanter

OBEROENDE STYRELSELEDAMÖTER

Styrning, forts.

Styrelsens arbete och hantering av finans- och hållbarhetsfrågor utvärderas i samarbete med en extern partner. Resultatet presenteras sedan för styrelsen och valberedningen.

Styrelsen har under året följt utvecklingen av EU:s lagstiftning om hållbarhetsrapportering, CSRD. Både styrelse och koncernledning har genomgått CSRD-utbildning.

Styrelse, revisionsutskott och koncernledning har tillgång till expertis inom hållbarhet och får regelbundna rapporter från hållbarhetschefen och ämnesexperter, till exempel när det gäller inköpsfunktionens arbete med det väsentliga området Arbetstagare i värdekedjan. Denna information ligger sedan till grund för utvärdering av identifierade påverkan, risker och möjligheter, för att analysera hur de påverkar företagets strategi och affärsmodell, och om relevanta styrinstrument och policyer finns på plats eller behöver utvecklas.

Information och hållbarhetsfrågor som behandlats under rapporteringsperioden

- Styrelsen och koncernledningen har genomgått utbildning i CSRD-lagstiftning, ansvar och uppdateringar av implementeringen.
- Väsentliga hållbarhetsområden och utfallet av den dubbla väsentlighetsanalysen har godkänts, där månatliga statusrapporter har delats för att möjliggöra full transparens med koncernledning och styrelse.
- Implementeringsplaner för due diligence har diskuterats och följts upp.
- Initiering av projekt för vidareutveckling av cirkularitet har godkänts.

Uttalande om due diligence

Grunden i due diligence	Del av hållbarhetsredovisningen	Sida
a) Integrera due diligence i styrning, strategi och affärsmodell	Styrning och strategi, affärsmodell	37–43
b) Samarbeta med berörda intressenter i alla viktiga steg av due diligence	Styrning, strategi, intressentdialog, arbetare i värdekedjan	37–43, 69
c) Identifiera och bedöma negativ påverkan	Process för att bedöma väsentliga frågor, strategi och affärsmodell, arbetare i värdekedjan	39–43, 44–45, 69
d) Vidta åtgärder för att hantera negativ påverkan	Respektive väsentligt område samt åtgärdsavsnitten	49–50, 55, 56–58, 62–65, 69, 70–72, 74–75
e) Följa upp mål och åtgärder	Respektive väsentligt område, mål och nyckeltal	51–54, 59–61, 66–68, 73, 76

Hållbarhetsrelaterade mål i incitamentsprogram

Arjos kortsiktiga incitamentsprogram innehåller ett hållbarhetsrelaterat mål som gäller för anställda i ledande positioner, såsom koncernledning, landschefer och fabrikschefer samt ett antal ytterligare anställda i ledande befattningar eller specialistroller. Styrelsen beslutar om vilket mått som ska ingå i incitamentsprogrammet och ansvarar för godkännande på årsbasis. För närvarande baseras tio procent av den potentiella rörliga ersättningen på koncernens hållbarhetsmål att minska utsläppen av växthusgaser från Arjos egen verksamhet (scope 1 och 2) som har validerats av Science Based Targets initiativ (SBTi). Målet beskrivs mer ingående i avsnittet Begränsning av klimatförändringar.

Riskhantering och intern kontroll avseende hållbarhetsrapporteringen

Arjo har analyserat potentiella risker som kan påverka hållbarhetsrapporteringen. Riskerna handlar främst om potentiellt felaktig inmatning av data från lokala enheter, felaktiga uppskattningar eller antaganden, eller ofullständig information. Det kan även handla om brist på data från värdekedjan uppströms och nedströms. Dessa risker begränsas genom kontroll av bolagets hållbarhetscontroller som granskar datan innan den sammanställs i hållbarhetsredovisningen. För att ytterligare förbättra riskhanteringen kommer Arjo att införa ett ramverk för intern kontroll under 2025, med uppdelning av ansvar i organisationen. Riskerna dokumenteras och uppdateras genom individuella risk- och kontrollmatriser. De viktigaste kontrollerna i varje process identifieras och revideras med jämna mellanrum och resultaten presenteras för revisionsutskottet. Avvikelser sammanställs i en handlingsplan och status rapporteras regelbundet till revisionsutskottet.

Strategi

Strategi, affärsmodell och värdekedja

Arjo är en global leverantör av medicintekniska produkter och lösningar som möjliggör förbättrade kliniska och ekonomiska resultat för hälso- och sjukvården, och därmed bidrar till ett bättre och mer hållbart hälso- och sjukvårdssystem. Arjo skapar värde genom att främja ökad mobilitet i vårdmiljöer, vilket bidrar till att förebygga komplikationer relaterade till nedsatt rörlighet, förbättrad vårdkvalitet för patienter samt möjliggöra en säkrare och mer effektiv arbetsmiljö för vårdpersonal. Detta leder i sin tur till minskade kostnader och en mer effektiv resursanvändning inom vården och i samhället i stort.

Bolagets resultat mäts och följs upp inom de tre segmenten Global Sales, Nordamerika och Övrigt. Arjos grundläggande affär inkluderar produktförsäljning, uthyrning och service. För mer detaljerad information om omsättning per segment och intäktsströmmar, se segmentsredovisningen på sidan 14 och 15.

Arjos huvudsakliga kunder är offentliga och privata institutioner inom akutvård och långtidsvård. Det innebär att det finns både enskilda avtal och offentliga upphandlingar som ställer olika krav på leverantörer av medicinteknisk utrustning. För kunderna är det av yttersta vikt att Arjos produkter håller hög kvalitet och uppfyller de krav på regelefterlevnad som finns inom industrin. Produkt- och patientsäkerhet är av största vikt för Arjo och bolaget arbetar nära kunder för att kunna erbjuda de bästa lösningarna för såväl befintliga som framtida behov.

Arjos uthyrningsverksamhet kan kopplas till hållbarhetsaspekten cirkularitet som beskrivs närmare i avsnittet Resursanvändning och cirkulär ekonomi. Även Arjos ReNu-verksamhet är starkt kopplad till hållbarhetsaspekterna resursanvändning och cirkularitet. Arjo ReNu möjliggör återanvändning av vissa medicinska förbrukningsartiklar som tidigare ansågs vara engångsartiklar. Genom att använda en helt vattenbaserad process, fri från kemikalier, förlänger Arjo ReNu livslängden på specifika förbrukningsartiklar.

Utmaningar inom miljö och klimat, socialt ansvar och styrning (ESG)

Arjos utmaningar inom ESG-området handlar bland annat om att säkerställa hållbara inköpsmodeller och att leverantörer uppfyller såväl företagets krav samt de framtida krav som ställs genom EU:s direktiv Corporate Sustainability Due Diligence Directive (CSDDD).

Arjo har under många år utfört leverantörsgranskningar och utökar nu omfattningen av dessa. Under 2024 gjordes framsteg när det gäller processer för att arbeta med värdekedjan och arbetstagare i värdekedjan.

Tillsammans med affärspartners och leverantörer kan Arjo tillvarata möjligheter kopplade till användningen av mer hållbara material i produkterna, vilket är av stor betydelse för att nå företagets mål gällande minimering av negativ klimatpåverkan.

Arjo har identifierat utmaningar inom transportområdet och arbetar för att identifiera säkra, effektiva och hållbara transportvägar och -lösningar. Arjo har tillverkning på fem platser i världen och kunder i över 100 länder. Det är av yttersta vikt att organisationen arbetar aktivt med bevakning, scenarioplanering och uppföljning av transporter för att säkerställa kontinuitet i produktionen och att kunderna får sina leveranser i tid.

Arjo har lång erfarenhet och betydande kunskap inom medicinteknikområdet. Bolaget arbetar nära kunder, affärspartners, vårdpersonal och andra intressenter för att dela med sig av kunskap om såväl patientsäkerhet som säkerhet avseende arbetsmiljö för vårdpersonal, och på så sätt bidrar Arjo till en bättre hälso- och sjukvård. Detta sker genom olika former av utbildningsinsatser.

Arjo har en väletablerad forsknings- och utvecklingsorganisation för att möta vårdens nuvarande och framtida behov, genom utveckling av nya produkter samt förbättringar av befintliga produkter. Genom att använda en kundorienterad forsknings- och utvecklingsprocess strävar Arjo efter att utveckla produkter och lösningar som, genom fokus på användarvänlighet och säkerhet, gör vården mer effektiv och hjälper kunder att lösa utmaningar.

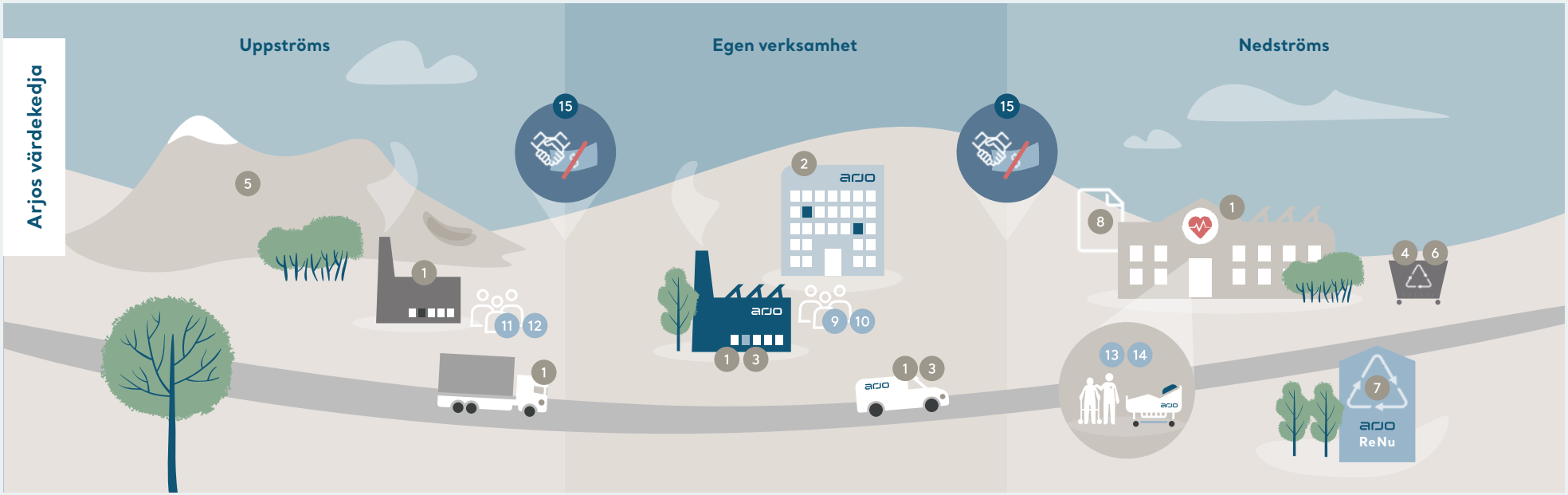
En av de största utmaningarna för hälso- och sjukvården globalt är den åldrande befolkningen. I tillägg råder det generell personalbrist och brist på personal med rätt kompetens i vården. Arjo arbetar strategiskt för att skapa ökat värde i hälso- och sjukvården genom resultatbaserade lösningar som förbättrar både kliniska och finansiella resultat, och därmed ett förbättrat resursutnyttjande inom vården, se avsnittet Strategi på sidan 18.

Intressentdialog

Intressentdialogen är grundläggande för att förstå Arjos påverkan, risker och möjligheter, och för att göra rätt hållbarhetsprioriteringar, minska negativ påverkan och risker samt anpassa affärsstrategin. Bolaget använder flera metoder och kanaler för att interagera med intressenter och få en bredare förståelse för deras syn på Arjos affärsverksamhet och dess påverkan.

Koncernledningen informeras om resultatet av intressentdialogen genom olika kanaler, bland annat via den årliga medarbetarundersökningen, kundnöjdhetsundersökningen och ESG-analytikernas rapporter.

Resultatet av intressentdialogen används av koncernfunktionerna som underlag och verifiering vid bedömning av väsentliga områden genom processen för den dubbla väsentlighetsanalysen. Informationen används även för att ytterligare förbättra affärsprocesser, utveckla företaget och öka samarbetet med intressenter.



Väsentligt område	Hållbarhetsämne		Påverkan, risker och möjligheter	Påverkan	Påverkan i värdekedjan: Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms
E1 - Klimatförändringar	Begränsning av klimatförändringar	1	Utsläpp av växthusgaser	▼	X	X	X
		2	Potentiell risk för förlorade affärsmöjligheter	▲▲		X	
		3	Energi och bränsleförbrukning	▼		X	
E2 – Föroreningar	SVHC-ämnen	4	SVHC-ämnen (Substance of Very High Concern)	▼			X
E5 – Resursanvändning och cirkulär ekonomi	Resursinflöden	5	Utvinning av jungfruliga råmaterial	▼	X		
	Resursutflöden	6	Sluthantering av uttjänta produkter	▼			X
		7	Uthyrning av produkter och återanvändning av förbrukningsartiklar (Arjo ReNu)	▲	X	X	X
		8	Kunders krav kring hållbarhet	▲▲			X
S1 – Egen arbetskraft	Arbetsvillkor för egna medarbetare	9	Arbetsförhållanden i den egna verksamheten	▼		X	
	Likabehandling och lika möjligheter	10	Likabehandling och lika möjligheter	▼		X	
S2 – Arbetare i värdekedjan	Arbetsvillkor i värdekedjan	11	Arbetsförhållanden	▼	X		
	Andra arbetsrelaterade rättigheter	12	Mänskliga rättigheter	▼	X		
S4 – Konsumenter och slutanvändare	Produktsäkerhet	13	Ökad säkerhet och livskvalitet för patienter	▲			X
		14	Förbättrad arbetsmiljö för vårdpersonal	▲			X
G1 – Affärsetik	Mutor och korruption	15	Mutor och korruption	▼	X		X

▲ Positiv påverkan ▼ Negativ påverkan ▲▲ Risk

Illustrationen och tillhörande tabell ger en översiktlig beskrivning av Arjos påverkan, risker och möjligheter. För mer detaljerade beskrivningar se sidan 42 och 43.

Strategi, forts.

Översikt intressentdialog

Under 2024 har Arjo genomfört en fördjupad analys för att tydligare definiera kopplingen mellan bolagets hållbarhetsarbete och den övergripande affärsstrategin. I ett första steg har en kartläggning av bolagets intressentdialog genomförts. Resultatet presenteras i tabellen nedan.

Viktig intressent	Kanal för dialog	Hantering	Syfte	Utfall
Kunder	• Säljdialog • Kliniska utvärderingar • Kundnöjdhetsundersökning • Frågor i anbudsprocesser • Externa forum, till exempel seminarier och konferenser	• Försäljningsfunktion • Kundservicefunktion • Forskning- och utvecklingsfunktion • Marknadsfunktion	• Förstå nuvarande och framtida behov • Förstå hållbarhetspåverkan och risker samt hur dessa bör hanteras	• Anpassning till framtida krav • Aktivt arbete för att minska påverkan från hållbarhetsrelaterade områden • Verifiering av förändringar i krav och påverkan
Leverantörer	• Dialog om upphandling • Leverantörsbesök • Mässor och utställningar • Revisioner av hållbarhet • Analys av branschens påverkan • Verktyg för förhandsutvärdering av leverantörer	• Inköpare • Hållbarhetsexperter inom upphandling • Medverkan i konferenser och seminarier	• Anpassa hållbarhetsambitionerna • Prioritera aktiviteter för att minska påverkan • Säkerställa regelefterlevnad • Förstå hållbarhetspåverkan och risker • Förstå leverantörernas medvetenhet om hållbarhet	• Främja samarbete för att minska risker och påverkan • Förbättra leverantörsförståelsen inom tillämpliga områden • Verifiering av förändrad påverkan och risker • Handlingsplan för att åtgärda brister i efterlevnad
Anställda	• Dagliga arbetsdialoger • Medarbetarundersökning • Prestations- och utvecklingssamtal • Arbetsmiljökommittéer • Kommittén för mångfald, jämlikhet och inkludering • Dialog med fackföreningar • Mål och nyckeltal	• Medarbetarundersökning som hanteras av HR-funktionen • Styrande kommittén för arbetsmiljö samt mångfald, jämlikhet och inkludering • Fackföreningar • Redovisningssystem för hållbarhet som förvaltas av bolagets finansfunktion	• Förstå medarbetarnas behov, åsikter, engagemang och motivation • Förstå företagets påverkan och risker • Attrahera och behålla medarbetare för att säkra kompetens och långsiktig framgång	• Stänga gap för att minska negativ påverkan och risker • Vidta åtgärder och aktivt driva förbättringar baserat på resultatet av intressentdialogen
Investerare/banker	• Dialoger om hållbarhet • Frågor om hållbarhet • Analytikerrapporter	• Kapitalmarknadsdagar • Möten med banker och andra finansiärer • Möten med investerare • Undersökningar • ESG-betyg från olika institut	• Förstå intressenternas behov av information och data • Förstå vilka förbättringsaktiviteter som ska prioriteras för att minska bolagets risker och påverkan	• Anpassa till framtida krav • Aktivt arbeta för att reducera hållbarhetspåverkan och risker
Regeringar, tillsynsmyndigheter	• Övervakning av ny lagstiftning	• Seminarier • Nyhetsbrev • Branschorganisationer	• Upptäcka, utvärdera och utveckla organisationen för att säkerställa regelefterlevnad	• Implementering eller justering av policyer, styrning, processer, mål och nyckeltal för att uppfylla regelefterlevnad • Anpassade kommunikations- och rapporteringsbehov

Strategi, forts.

Väsentlig påverkan, risker och möjligheter

Tabellen beskriver Arjos väsentliga områden samt en bedömning av tidshorisonten för respektive påverkan, risk eller möjlighet.

Väsentligt område	Hållbarhetsämne	Påverkansväsentlighet eller finansiell väsentlighet	Påverkan, risker och möjligheter	Beskrivning av påverkan, risker eller möjligheter	Tidshorisont:	Läs mer
E1 – Klimat-förändringar	Begränsning av klimatförändringar	Faktisk negativ påverkan	Utsläpp av växthusgaser	Negativ påverkan genom växthusgasutsläpp från Arjos egen verksamhet (scope 1 och 2) samt från bolagets värdekedja uppströms och nedströms (scope 3).	M L	sid. 46–50
	Begränsning av klimatförändringar	Potentiell finansiell risk på lång sikt	Potentiell risk för förlorade affärsmöjligheter	Potentiell risk för förlorade affärsmöjligheter om bolagets klimatmål inte uppfylls eller data inte kan redovisas.	L	sid. 46–50
	Begränsning av klimatförändringar	Faktisk negativ påverkan	Energi- och bränsleförbrukning	Negativ påverkan genom växthusgasutsläpp från energi- och bränsle-förbrukning i egen drift i produktionsanläggningar, lager, försäljnings- och serviceenheter samt fordon för transport och service till kunder.	M L	sid. 46–50
E2 – Föroreningar	SVHC-ämnen (Substance of Very High Concern)	Potentiell negativ påverkan	SVHC-ämnen (Substance of Very High Concern)	Potentiell negativ påverkan i sluthanteringen av bolagets produkter.	K M L	sid. 55
E5 – Resurs-användning och cirkulär ekonomi	Resursinflöden	Faktisk negativ påverkan	Utvinning av jungfruliga råmaterial	Negativ påverkan från utvinning av jungfruliga råmaterial som används i Arjos produkter. Utvinningen av dessa material, särskilt metall, plast och elektronikkomponenter, har negativa social och miljömässig påverkan.	M L	sid. 56–57
	Resursutflöden	Faktisk positiv påverkan	Uthyrning av produkter och återanvändning av förbrukningsartiklar (Arjo ReNu)	Positiv påverkan genom att bolagets uthyrningsverksamhet bidrar till optimerad resursanvändning och att Arjo ReNu möjliggör återanvändning av medicinska förbrukningsartiklar.	M L	sid. 57–58
	Resursutflöden	Faktisk negativ påverkan	Sluthantering av uttjänta produkter	Negativ påverkan vid sluthantering av uttjänta produkter samt avfall.	M L	sid. 57–58
	Resursutflöden	Potentiell finansiell risk på lång sikt	Kunders krav kring hållbarhet	Potentiell finansiell risk genom förlorade affärsmöjligheter om bolaget inte uppfyller kunders krav på reparation eller service av produkter.	L	sid. 57–58
S1 – Egen arbetskraft	Arbetsvillkor för egna medarbetare	Potentiell negativ påverkan	Arbetsförhållanden	Potentiell negativ påverkan när det gäller arbetsförhållanden (hälsa och säkerhet på arbetsplatsen) i bolagets egen verksamhet.	K	sid. 62–65

Tidshorisont: K Kort sikt (<1 år) M Medellång sikt (1–5 år) L Lång sikt (>5 år)

Strategi, forts.

Väsentligt område	Hållbarhetsämne	Påverkansväsentlighet eller finansiell väsentlighet	Påverkan, risker och möjligheter	Beskrivning av påverkan, risker eller möjligheter	Tidshorisont:	Läs mer
	Likabehandling och lika möjligheter för medarbetare	Potentiell negativ påverkan	Likabehandling och lika möjligheter	Potentiell negativ påverkan när det gäller likabehandling och lika möjligheter för alla medarbetare.	M L	sid. 63–64
S2 – Arbetstagare i värdekedjan	Arbetsvillkor i värdekedjan	Potentiell negativ påverkan	Arbetsvillkor i värdekedjan	Potentiell negativ påverkan inom områden som arbetsförhållanden, arbetsvillkor samt hälsa och säkerhet på arbetsplatsen hos leverantörer i värdekedjan i länder med svag tillämpning av lagstiftning.	M	sid. 69
	Andra arbetsrela-terade rättigheter	Potentiell negativ påverkan	Arbetsrelaterade rättigheter kopplade till mänskliga rättigheter	Potentiell negativ påverkan på mänskliga rättigheter (såsom barnarbete, tvångsarbete, bostäder för anställda och anställdas integritet) för arbetstagare i värdekedjan eftersom lokal lagstiftning i vissa länder antas vara låg.	M	sid. 69
S4 – Konsument och slutanvändare	Produktsäkerhet	Potentiell positiv påverkan	Ökad säkerhet och livskvalitet för patienter	Potentiell positiv påverkan genom att Arjos produkter kan öka säkerheten och livskvaliteten för patienter.	K M L	sid. 70–72
	Produktsäkerhet	Potentiell positiv påverkan	Förbättrad arbetsmiljö för vårdpersonal	Potentiell positiv påverkan genom att Arjos produkter kan förbättra arbetsmiljön för vårdpersonal.	K M L	sid. 70–72
G1 - Affärsetik	Mutor och korruption	Potentiell negativ påverkan	Mutor och korruption	Potentiell negativ påverkan kopplat till bristande affärsetik, till exempel mutor och korruption.	K	sid. 74–75

Tidshorisont: K Kort sikt (<1 år) M Medellång sikt (1–5 år) L Lång sikt (>5 år)

Process för att bedöma väsentliga områden

Dubbel väsentlighetsanalys – metod och antaganden

Under 2024 genomfördes Arjos första dubbla väsentlighetsanalys som förberedelse inför 2025 års hållbarhetsredovisning, i syfte att följa European Sustainability Reporting Standards (ESRS) med vägledning från European Financial Reporting Advisory Group (EFRAG). Processen omfattade tre steg:
1) Sammanställning av bruttolista med hållbarhetsfrågor
2) Påverkansbedömning
3) Bedömning av finansiella risker och möjligheter.

För att identifiera de väsentliga frågorna inledde Arjo med en jämförelseanalys av industrin samt en intressentanalys där interna intressenter från centrala funktioner involverades. Resultatet från de två bedömningarna användes för att genomföra den dubbla väsentlighetsanalysen. En första bedömning gjordes tillsammans med externa experter och ämnesägarspecialister inom områden relaterade till hållbarhetsfrågor på Arjo. Väsentlighetsanalysens bedömningsmetod och kriterier har gjorts i enlighet med kraven i ESRS 1.

Intressentanalys

Arjos intressentanalys för 2024 genomfördes i en workshop med interna representanter från relevanta funktioner inom Arjo. Tillsammans identifierade deltagarna viktiga intressenter som har påverkan på Arjos verksamhet, intressenter som Arjo har en påverkan på samt användare av Arjos hållbarhetsredovisning. Deltagarna fick en förståelse för de nuvarande formerna för intressentdialog, behovet av inspel från intressenterna samt hur intressenternas synpunkter används i den dubbla väsentlighetsanalysen. Genom arbetet identifierades även förbättringsområden i den nuvarande intressentdialogen, såsom utvecklade rutiner för dokumentation av dialogerna och en utvecklad rutin för att samla in information till den dubbla väsentlighetsanalysen under 2025.

Process för att bedöma väsentliga områden, forts.

Påverkansväsentlighet

För att bedöma Arjos potentiella och faktiska påverkan på hållbarhetsfrågor har en femstegsprocess tillämpats. Processen har utvecklats utifrån listan i ESRS1 AR16. Industri- och enhetsspecifika hållbarhetsfrågor adderades sedan för att fastställa Arjos påverkan, risker och möjligheter. I ett nästa steg analyserades Arjos påverkan på människor och miljö och slutligen genomfördes en värdering av påverkan och tröskelvärden för väsentlighet.

En första bedömning gjordes av externa experter och den slutliga uppdateringen av beskrivningarna och bedömningarna gjordes av Arjos interna funktioner. Den hållbarhetsrelaterade påverkan på människor och miljö beskrevs kvalitativt och kvantitativt. I flera fall, särskilt i bedömningen av värdekedjan, användes kvalitativa beskrivningar eftersom ingen kvantitativ data fanns tillgänglig. Baserat på dessa beskrivningar poängsattes och bedömdes påverkan i enlighet med ESRS-kraven med hjälp av skala, omfattning, återställbarhet och sannolikhet, baserat på om en påverkan är positiv eller negativ respektive potentiell eller faktisk. När det gäller positiv påverkan inkluderades endast aspekter som förbättrar människors liv eller förbättrar miljön. Positiv påverkan bedömdes på samma sätt som negativ påverkan, förutom att den återställbara karaktären inte beaktades.

Påverkansbedömningen gjordes utifrån en medellång tidshorisont. På kort sikt är påverkan med största sannolikhet lägre än på medellång sikt. På lång sikt är det också högst sannolikt att påverkan är lägre för Arjo, baserat på åtgärder som vidtas i ett medellångt perspektiv.

Bedömningen av Arjos påverkan på olika hållbarhetsfrågor presenterades med hjälp av listan i ESRS 1 AR16 som utgångspunkt. När det gäller positiv påverkan identifierades aspekter som förbättrar förutsättningarna för både människor och miljö. Aktiviteter för att hantera negativ påverkan räknas inte som positiv påverkan.

Finansiell väsentlighet

De finansiella gränsvärdena fastställdes för att överensstämma med Arjos generella riskramverk. Parametrarna som användes för poängsättning av väsentlighet var storleken på risk eller möjlighet, sannolikhet samt karaktären på den finansiella effekten. Magnitud poängsattes enligt fem nivåer.

En första uppsättning risker och möjligheter identifierades gemensamt av Arjos hållbarhetsfunktion, Arjos riskfunktion och externa experter. Listan presenterades för centrala funktioner inom Arjo där varje funktion identifierade sina egna risker och möjligheter, och sedan utvärderade dem med hjälp av ovan nämnda poängparametrar. Det beslutades, i linje med Arjos riskutvärderingsprocess, att en risk-/möjlighetspoäng över tio krävdes för att kvalificera risken/möjligheten som väsentlig. Risker med åtta poäng eller mer överfördes till Arjos riskutvärderingsprocess.

Poängsättningen resulterade i två potentiella risker på lång sikt. Inga möjligheter bedömdes som väsentliga. Arjo har integrerat hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter i bolagets riskutvärderingsprocess. Riskregistret revideras årligen och hållbarhetsrelaterade risker kommer att följas upp på samma sätt som övriga risker i bolaget.

Beslutsprocess och intern kontroll

I den årliga granskningen och uppdateringen av den dubbla väsentlighetsanalysen kommer Arjo beakta synpunkter från intressentdialogen, och granska väsentliga områden samt påverkan, risker och möjligheter som identifierats. Den interna kontrollfunktionen kommer också att granska data och processer för hållbarhetsredovisning.

Framtida åtgärder – övervakning och översyn

För närvarande pågår en process för att integrera resultaten från den dubbla väsentlighetsanalysen i Arjos strategi och affärsmodell, och implementeringen kommer att fortsätta under 2025. Arjo åtar sig att fortsätta uppdatera den dubbla väsentlighetsanalysen årligen, med hänsyn till trender inom hälso- och sjukvårdsindustrin, underliggande antaganden samt kontextuella och regulatoriska förändringar.

Resultat av Arjos dubbla väsentlighetsanalys för 2024

Väsentliga hållbarhetsämnen

F	P	Begränsning av klimatförändringar
F	P	Resursutflöde
	P	Energi- och bränsleförbrukning
	P	SVHC-ämnen (Substance of Very High Concern)
	P	Resursinflöde
	P	Arbetsvillkor för egna medarbetare
	P	Likabehandling och lika möjligheter för alla
	P	Arbetsvillkor i värdekedjan
	P	Andra arbetsrelaterade rättigheter i värdekedjan
	P	Produktsäkerhet
	P	Mutor och korruption

F **Finansiell väsentlighet** P **Påverkansväsentlighet**

Miljö och klimat

Arjo arbetar målmedvetet för att minska miljö- och klimatpåverkan i den egna verksamheten och i värdekedjan. Koncernens klimatomställningsplan innehåller tydliga mål och handlingsplaner för de olika verksamheterna.

Klimatförändringar

Strategi

Klimatomställningsplan för begränsning av klimatförändringar

Arjo vill bidra till omställningen till en mer hållbar sjukvårdssektor. För att minska bolagets klimatavtryck strävar Arjo efter en hållbar användning av energi och resurser samt att utöka koncernens cirkulära bidrag. Koncernens klimatomställningsplan är en del av Arjos affärsstrategi och är integrerad i styrningen av bolaget samt del av den finansiella planeringen. Planen är godkänd av Arjos koncernledning och styrelse. Klimatpåverkan och minskade växthusgasutsläpp är integrerade som del av incitamentsprogrammet för ledande roller inom koncernen (se Allmänna upplysningar, avsnittet Incitamentsprogram).

Klimatomställningsplanen tydliggör Arjos ambition och aktiviteter för att minska klimatpåverkan från den egna verksamheten (scope 1) och värdekedjan (scope 3) samt för att minska livscykelutsläppen från bolagets produkter och tjänster. Arjos uthyrningsverksamhet och verksamhet för återanvändning av förbrukningsartiklar (Arjo ReNu) är exempel på hur bolagets affärsmodell bidrar till en mer hållbar vård.

Metall är ett viktigt material i flera av bolagets produkter och utgör en väsentlig del av bolagets klimatpåverkan. Arjo anser inte att utsläppsnivåerna från metall är inlåsta eftersom innovation, resurseffektivitet och design kommer att minska klimatpåverkan från bolagets produkter över tid.

Arjos utsläpp i scope 1 kommer i huvudsak från servicefordon. Dessa utsläppsnivåer anses inte som inlåsta långsiktigt då fordonsindustrin befinner sig i en omställning till ökad elektrifiering, även om frågor som kapacitet, räckvidd och laddinfrastruktur kvarstår.

Vetenskapligt förankrade mål

Arjo arbetar aktivt för att minska koncernens klimatpåverkan och har satt upp mål för att minska utsläppen av växthusgaser i den egna verksamheten (scope 1 och 2) med 50 procent till år 2030 och att minska utsläppen av växthusgaser i värdekedjan (scope 3) med 25 procent till år 2030. Båda målen har 2021 som basår. Bolagets klimatmål ligger i linje med den senaste klimatvetenskapen och Parisavtalet. Detta bekräftades av Science Based Targets initiative (SBTi), som validerade Arjos klimatmål i februari 2024.

Växthusgasutsläpp i scope 1, 2 och 3

Utsläppen från koncernens egen verksamhet (scope 1 och 2) kommer huvudsakligen från energiförbrukningen i anläggningar och från servicefordon och utgör en mindre del av Arjos totala utsläpp av växthusgaser.

Arjo har tidigare genomfört en inventering av samtliga femton kategorier i scope 3 och identifierat tre kategorier som väsentliga områden för bolagets verksamhet. Dessa är Inköpta varor och tjänster, Uppströms transporter och distribution samt Användning av sålda produkter. De tre väsentliga scope 3-kategorierna utgör 92 procent av de totala utsläppen i värdekedjan (scope 3), utifrån basåret 2021. Övriga icke-materiella kategorier står för resterande del.

Majoriteten av Arjos utsläpp i värdekedjan (scope 3) kommer från kategorin Inköpta varor och tjänster. Det handlar främst om material till komponenter till företagets produkter. Metall och plast är Arjos mest använda material och står för majoriteten av utsläppen i kategorin Inköpta varor och tjänster.

Arjos beräkningar av energiförbrukning och utsläpp följer Greenhouse Gas Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard och koncernen redovisar växthusgaser som koldioxidekvivalenter (CO_2e). Arjo använder sig inte av klimatkompensation för att minska utsläppen.

Aktiviteter i klimatomställningsplanen

Arjo har under många år arbetat med aktiviteter för att minska bolagets klimatpåverkan, både genom lokala och globala initiativ. Aktiviteterna följs upp av koncernledningen genom skriftliga rapporter kvartalsvis samt återkommande vid koncernledningens

Klimatförändringar, forts.

och styrelsens möten. Exempel på aktiviteter är översyn av uppvärmda och kylda zoner i byggnader, installation av solpaneler, minskning av flygtransporter samt innovationer inom produktutveckling. Genom dessa aktiviteter har Arjo minskat växthusgasutsläppen både i den egna verksamheten (scope 1 och 2) och i värdekedjan (scope 3).

Ingen betydande kostnadspåverkan har identifierats från planerade aktiviteter för minskning av klimatpåverkan framåt. Arjos fokus ligger på innovativa förbättringar som driver synergier avseende minskad klimatpåverkan och kostnadsminskningar. För att uppmuntra lokala investeringar i infrastruktur för energieffektivitet och energiminskning på lång sikt har Arjo implementerat en möjlighet för så kallade gröna investeringar i budgeten för 2025.

Aktiviteter för att nå klimatmålet för den egna verksamheten (scope 1 och 2)

Växthusgasutsläpp från Arjos anläggningar

Arjo arbetar aktivt med att minska utsläppen av växthusgaser från bolagets anläggningar. En viktig åtgärd är att förbättra energieffektiviteten till exempel genom installation av mer effektiv utrustning. Övergång till förnybar energi i bolagets anläggningar är en annan avgörande del i omställningsplanen för att nå klimatmålet för den egna verksamheten (scope 1 och 2). Som del av övergången till förnybar energi arbetar Arjo kontinuerligt med att införa solenergi i bolagets byggnader.

Växthusgasutsläpp från fordon

För att uppnå Arjos klimatmål för den egna verksamheten (scope 1 och 2) arbetar bolaget bland annat med ruttoptimering av körsträckor och bränsleförbrukning. Arjo arbetar även med övergång till hybrid- och eldrivna fordon i sälj- och serviceflottan samt med initiativ för EcoDriving för att minska bränsleförbrukningen.

Aktiviteter för att nå klimatmålet för värdekedjan (scope 3)

Inköpta varor och tjänster

Att engagera leverantörer och att samarbeta med partners är avgörande för att nå Arjos klimatmål för värdekedjan (scope 3). Det är även av yttersta vikt att undersöka ytterligare möjligheter att öka användningen av råvaror med låga utsläpp i bolagets produkter, såsom återvunnet eller återanvänt innehåll.

Utredningar och konsekvensanalyser av klimatkrav i inköpsavtal, såsom byte till förnybar el, kommer att fortsätta tillämpas där Arjo, i samarbete med leverantörer, ser att det är möjligt med låg kostnadspåverkan.

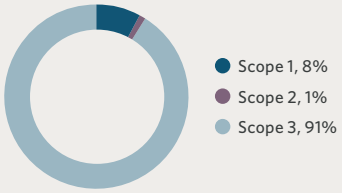
Uppströms transporter och distribution

Arjo arbetar aktivt med att effektivisera transporter, bland annat genom att förbättra fyllnadsgraden och därmed säkerställa att utrymme inte lämnas tomt som kan användas för produkter avsedda för samma destination.

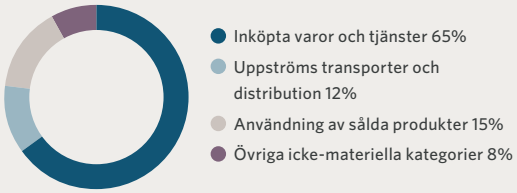
Arjo har som mål att utveckla ett system för att mäta faktisk fyllnadsgrad och analysera vad som samlastas för att optimera och verifiera leveranser. Vid behov uppgraderas produkternas emballage för att förbättra staplingsmöjligheterna. Syftet är att öka konsolideringen av leveranser. Parallellt genomförs en implementering av ett så kallat TMS-system (transport management system), vilket möjliggör fördjupade analyser av sjöfartsdata för att hitta förbättringsmöjligheter. Systemet erbjuder insyn i alla transportflöden, vilket möjliggör analys, planering och optimering av alla fraktaktiviteter.

Arjo kommer även att genomföra en kartläggning av potentiella transportföretag i syftet att öka andelen biobränsle. För att lyckas kommer lokala samarbeten och etablering av nya partnerskap med leverantörer av sjö- och vägtransporter att vara avgörande.

FÖRDELNING SCOPE 1, 2 OCH 3



FÖRDELNING MELLAN SCOPE 3-KATEGORIER



Minskning av växthusgasutsläpp, scope 1 & 2

-19%

Arjo har minskat utsläppen av växthus-gaser i den egna verksamheten (scope 1 och 2) med totalt 19 procent sedan basåret 2021.

För att integrera klimatrisker i Arjos riskutvärderingsprocess har följande åtgärder vidtagits:

1. Identifiering av klimatrisker i linje med den senaste vetenskapen och praxis.
2. Bedömning av finansiell påverkan, påverkan på människa och miljö samt prioritering av risker.
3. Upprättande och uppföljning av planer för att minska risker där det är möjligt.

Klimatförändringar, forts.

Strategiska gröna korridorer

Gröna korridorer är fraktrutter utformade för att minska miljöpåverkan genom användandet av transportmetoder med låga eller inga utsläpp. Arjos omställningsplan fokuserar på att identifiera lämpliga rutter, där flest möjligheter identifierats inom sjöfarten. Nästa steg är att bedöma potentialen och bestämma i vilken ordning implementering ska ske.

Användning av sålda produkter

Som en del av Arjos ramverk för EcoDesign är målet att förbättra energieffektiviteten i nya utvecklingsprojekt med hjälp av ny teknik i elektroniska komponenter och mer optimerade mjukvaruapplikationer.

Klimatrelaterade risker

Arjo har tidigare genomfört intervjuer med ett antal interna intressenter för att få en bättre förståelse för deras syn på klimatrisker och möjligheter samt för att främja en ökad transparens inom organisationen kring ämnet. Intervjuerna genomfördes som ett komplement till den årliga riskbedömningen och inspirerades av ramverket Taskforce on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) då diskussionerna utgick från två tydligt definierade scenarier. Fokus låg främst på att identifiera och förstå riskerna. Ingen ytterligare utredning gjordes avseende nyckeltal och mål kopplat till de identifierade riskerna.

Klimatscenario

Då det råder osäkerhet kring hur klimatförändringarna kommer att påverka Arjos verksamhet har bolaget, i enlighet med TCFD, använt en scenarioanalys för att bedöma klimatrisker och möjligheter. Arjos analys baseras på de så kallade Representative Concentration Pathways (RCP). Dessa klimatförändringsscenarier projicerar framtida koncentrationer av växthusgaser och beskriver olika resultat beroende på mängden gaser som släpps ut under de kommande åren.

Det finns fyra RCP:er definierade där högre värden innebär högre utsläpp av växthusgaser och därmed högre globala yttemperaturer och mer uttalade effekter av klimatförändringar. För att uppnå lägre RCP-värden skulle det krävas större insatser för att begränsa klimatförändringarna. För att få fram två scenarier som täcker både de fysiska riskerna kopplade till högre utsläpp, samt de övergångsrisker som är kopplade till en skärpt lagstiftning, har Arjo valt att arbeta med ett scenario som speglar en striktare hållning med omedelbar begränsning av global uppvärmning och ett som speglar en fortsatt ökning av utsläppen av växthusgaser med en förväntad topp i utsläppen runt 2080.

Resultaten från TCFD-utvärderingen har stämts av med Arjos koncernledning som del av den årliga riskbedömningen. Den har även integrerats i den dubbla väsentlighetsanalysen. De högst rankade riskerna presenteras som en del av kapitlet om riskbedömning i årsredovisningen, se sidan 91. Processen för uppföljning och bedömning av klimatrisker kommer att utvecklas ytterligare framöver. Dessa risker är integrerade i Arjos riskregister och utvecklingen följs upp regelbundet. Genom att riskerna integreras i bolagets övergripande riskbedömning förbättras också motståndskraften och medvetenheten kring åtgärder för att mildra effekterna. Det möjliggör även anpassning av arbetssätt för att hantera eventuell vidareutveckling.

Klimatförändringar, forts.

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

Arjo är ett tillverkningsföretag med påverkan både i den egna verksamheten samt uppströms och nedströms i värdekedjan. Som alla tillverkande företag har Arjo en påverkan på klimatförändringarna och även potentiella risker kopplade till klimatförändringar. I värdekedjan uppströms är påverkan främst kopplad till leverantörer, särskilt för koldioxidintensiva material såsom plast, metall och elektronik. Nedströms är påverkan främst kopplad till användningen av sålda produkter med så kallat inbyggda koldioxidutsläpp från energiförbrukning. De risker som relaterar till Arjos klimatpåverkan i värdekedjan presenteras på sidan 40.

Transporter sker både i den egna verksamheten samt i värdekedjan eftersom Arjo arbetar globalt med både leverantörer och kunder.

Inom ramen för Arjos egen energi- och bränsleförbrukning betraktas området Begränsningar av klimatförändringar som väsentligt baserat på organisationens omfattning och skala samt dess energianvändning.

Strategier för begränsning av klimatförändringar

Miljöpolicy

Arjos miljö- och klimatpolicy omfattar både den egna verksamheten och värdekedjan. Den definierar de gemensamma principerna för att styra och utveckla verksamheten, samt produkter och tjänster för att minimera miljö- och klimatpåverkan. Arjos övergripande miljö- och klimatmål är att bidra till ett hållbart samhälle med åtaganden om att skydda miljön, minska växthusgasutsläppen, förebygga föroreningar, optimera användningen av naturresurser samt att bidra till en cirkulär ekonomi.

Arjos medarbetare har ett ansvar att följa denna policy och att integrera följande miljö- och klimatåtgärder i sitt arbete:

- Minska klimatpåverkan i linje med Parisavtalet
- Beakta miljörisker och möjligheter relaterade till klimatförändringarna och -anpassning i den egna verksamheten och genom hela värdekedjan.
- Säkerställa hållbar resursanvändning samtidigt som prestanda förbättras och kundvärde ökar.
- Stärka miljömedvetenheten och ge medarbetarna möjlighet att bidra till hållbarhetsmålen.
- Kontinuerligt förbättra företagets miljöledningssystem för att förbättra miljöprestandan.
- Följa gällande miljökrav och föreskrifter.
- Samråda med viktiga intressenter om deras intressen och angelägenheter när det gäller miljöfrågor.
- Regelbundet granska och rapportera miljöprestanda till relevanta intressenter.

Arjos uppförandekod för affärspartners

Arjos uppförandekod för leverantörer och andra affärspartners beskriver bland annat bolagets förväntningar på leverantörer och affärspartners när det gäller ansvar kopplat till miljörisker och klimatpåverkan.

Arjo förväntar sig att leverantörer och affärspartners gör sitt yttersta för att minska negativ miljöpåverkan från sin verksamhet, inklusive men inte begränsat till att minska utsläpp och avfall. Bolaget förväntar sig ett strukturerat och systematiskt tillvägagångssätt för att hantera eventuell skadlig påverkan på miljön, både direkt och indirekt. Arjos hållbarhetsrevisioner av leverantörer innehåller specifika hållbarhetskriterier med fokus på klimatrelaterade frågor. Dessa används i utvärderingen av nya affärsrelationer.

Miljöpolicy för transporter

Arjos miljöpolicy för transporter beskriver hur bolaget arbetar med transportföretag för att säkerställa att hållbarhetsmålen uppnås. Policyn är bindande för Arjo såväl som för bolagets partners.

Arjos globala transportfunktion, som ansvarar för bolagets köpta transporttjänster, har infört hållbarhetskrav i anbudsprocessen för transporter. Kraven är obligatoriska och ger Arjo en tydlig överblick över transportörernas hållbarhetsambitioner. Resultatet är en av de parametrar som används för godkännande av nya transportföretag. Miljöpolicyn för transporter anger även att Arjo endast kommer att ingå nya avtal med transportföretag om företagens mål uppfyller Arjos krav.

Policyn anger vilka detaljerade fraktdata som krävs från befintliga och nya samarbetspartners. Noggrann beräkning av koldioxidekvivalenter (CO_2e) är avgörande för att följa utvecklingen mot Arjos mål. Därför arbetar Arjo endast med transportörer som har åtagit sig att tillhandahålla detaljerad information som kan användas för att beräkna koldioxidekvivalenter per kilometer (CO_2e ton/km).

Arjos Director of Global Transport ansvarar för miljöpolicyn för transporter och en specialist inom hållbara transporter ansvarar för implementeringen bland Arjos transportpartners. Policyn granskas årligen av ledningsgruppen för globala transporter.

Åtgärder

Växthusgasutsläpp i den egna verksamheten (scope 1 och 2)

Utsläppen från Arjos egen verksamhet (scope 1 och 2) utgör mindre än 10 procent av bolagets totala utsläpp. För att nå 2024 års mål om 23 700 ton CO_2e i scope 1 och 2, baserat på omställningsplanen, har Arjo genomfört ett antal aktiviteter.

Arjo har implementerat möjligheten till gröna investeringar i budgeten för 2025. Den uppmuntrar lokala investeringar i infrastruktur för energieffektivitet och energiminskning i ett långsiktigt perspektiv. Bolaget har inte avsatt några resurser för att på övergripande företagsnivå driva implementeringsaktiviteter.

Arjo har under 2024 fortsatt övergången till förnybar energi. Andelen förnybar energi uppgick under året till 45 procent av den totala energiförbrukningen. Samtliga produktionsanläggningar och distributionscenter, samt alla enheter i USA, köpte under året förnybar el.

Klimatförändringar, forts.

I Arjos fabrik i Suzhou i Kina startades under året en solenergianläggning som gör det möjligt att minska utsläppen av växthusgaser med 370 ton CO_2 per år, vilket motsvarar cirka 40 procent av de totala CO_2-utsläppen från fabriken i Suzhou. Genom att välja en affärsmodell med rabatterad el i utbyte mot att affärspartnern får använda takytan för sina solpaneler, förbättras både Arjos hållbarhetsprestanda och affärseffektivitet.

Under året har delar av Arjos verksamhet i Storbritannien flyttat till ett nytt servicecenter i Luton, med modernare anläggning och mer energieffektiv utrustning som avsevärt minskat energibehovet i verksamheten.

Antalet elbilar i Arjos fordonsflotta har ökat till 166, jämfört med 123 föregående år. Bolaget ser att det finns utmaningar med att ersätta vissa servicefordon på grund av bristande räckvidd, laddningsinfrastruktur och lastkapacitet för elfordon. Utvecklingen följs noga av de lokala marknadsorganisationerna.

Växthusgasutsläpp i värdekedjan (scope 3)

Inköpta varor och tjänster

Utsläpp från värdekedjan står för mer än 90 procent av Arjos totala utsläpp. Utsläppen kommer främst från scope 3-kategorierna Inköpta varor och tjänster, Uppströms transporter och distribution samt Användning av sålda produkter. Under 2024 samarbetade Arjo med externa experter för att ytterligare identifiera aktiviteter för att minska utsläppen, inklusive minskningspotential, implementeringstider och resursbehov. Resultatet från denna studie kommer att integreras i klimatomställningsplanen.

Att utveckla aktivitetsbaserade data för utsläppsberäkningar inom inköp av material och komponenter kommer dessutom att ha en positiv inverkan avseende transparens och trovärdighet samt göra det möjligt för Arjo att sätta mätbara milstolpar och följa upp framsteg över tid. För att uppnå detta har ett team inom Arjo fått i uppdrag att implementera aktivitetsbaserade utsläppsdataberäkningar under 2025.

Uppströms transporter och distribution

Under 2024 har tillförlitligheten i data och utsläppsberäkningar varit i fokus för utvecklingen i bolagets transportdata. För Arjos inköpsfunktion har främst utsläpp från globala transporter inkluderats. Från och med 2025 kommer bolagets transportfunktion att fokusera på att fastställa samma tillförlitlighet för utsläpp från försäljnings- och servicetransporter. För att säkerställa en konsekvent rapportering av utsläpp från transporter kommer rapporteringen att hanteras och kontrolleras centralt.

Ett antal initiativ har identifierats för att minska transporternas påverkan under de kommande åren, till exempel att utöka resurserna för utveckling av förpackningar och logistiklösningar som genererar lägre utsläpp genom att förbättra fyllnadsgraden i både förpackningar och transporter.

Även de interkontinentala och kontinentala transportflödena har optimerats och konsoliderats, vilket under 2024 har ökat effektiviteten och minskat påfyllningsflödena genom att etablera linjetransporter mellan Arjos verksamheter i Europa.

Ytterligare minskning av flygfrakten till förmån för land- och sjötransporter med lägre utsläpp har åstadkommits genom att byta transportsätt och ändra logistikstrukturen.

Arjo har genomfört utbildningar med transportleverantörer om uppförandekoden för leverantörer och andra affärspartners samt skickat ut en anbudsförfrågan relaterad till hållbarhet. Kartläggningen hjälper Arjo att fatta välgrundade beslut kring val av transportörer, vilket i förlängningen förväntas bidra till ytterligare utsläppsminskningar. Arjo arbetar i nära samarbete med sina transportörer för att tillsammans hitta nya lösningar för att minska utsläppen.

Användning av sålda produkter

Under året har Arjo etablerat verktyg och metod för att korrekt mäta energiförbrukningen för företagets produkter när de används av kunder. Resultatet kommer att bidra till att förstå och identifiera förbättringsområden under produktutvecklingen.

Klimatförändringar, forts.

Nyckeltal och mål

Mål för begränsning av klimatförändringar

Arjos klimatmål har fastställts och validerats av Science Based Targets initiative (SBTi). Klimatmålen godkändes av SBTi i februari 2024. Bolaget använder ingen klimatkompensation för att minska utsläppen. Beräkning och rapportering av växthusgasutsläpp sker i enlighet med Greenhouse Gas Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard. Basåret 2021 valdes eftersom det representerar ett normalår efter pandemins påverkan. Tillgången till utsläppsdata var också en viktig faktor i beslutet. Baslinjeutsläppen, resultatuppföljningen av scope 2-utsläppen och utsläppsmålen beräknas med hjälp av en marknadsbaserad metod.

Klimatmål

Arjos mål är att minska de absoluta utsläppen av växthusgaser i den egna verksamheten (scope 1 och 2) med 50 procent till år 2030 jämfört med basåret 2021, i enlighet med 1,5°C-utvecklingen. Omställningsplanen för scope 1 och 2 anger ett årligt mål som organisationen ska uppfylla.

För värdekedjan (scope 3) är Arjos mål att minska de absoluta utsläppen av växthusgaser i kategorierna Inköpta varor och tjänster, Uppströms transporter och distribution samt Användning av sålda produkter med 25 procent till år 2030 jämfört med basåret 2021, i enlighet med utvecklingen långt under 2°C.

Måltäckning

Klimatmålet för Arjos egen verksamhet (scope 1 och 2) inkluderar utsläpp från alla dotterbolag som bolaget har operativ kontroll över, vilket täcker mer än 95 procent av alla absoluta utsläpp vid basåret. Scope 3-målet täcker mer än 90 procent av alla absoluta utsläpp i basåret.

Energiförbrukning

Total energiförbrukning vid Arjos anläggningar

Energi (MWh)	2024	2023	2022	2021
Naturgas	10 904	11 524	13 816	11 835
Olja	356	217	371	126
Diesel från generatorer	185	212	224	24
Fjärrvärme/ fjärrkyla	633	602	574	161
El	17 715	17 854	18 689	17 775
Solel	552	157	236	0
Total energi (MWh)	**30 345**	**30 566**	**33 910**	**29 921**

Under 2024 har Arjo investerat i solpaneler till produktionsanläggningen i Suzhou i Kina vilket har ökat elproduktionen från solel och minskat köpt el för enheten med nästan 50 procent.

Redovisningsprinciper
Naturgas, olja och diesel från generatorer beräknas utifrån mängd i kubikmeter eller liter. Om den faktiska kvantiteten inte är mätbar används en uppskattning baserad på den senaste informationen om användning. Fjärrvärme och fjärrkyla rapporteras i kWh, tillhandahålls av en tredje part eller uppskattas per kvadratmeter och genomsnittlig användning i de lokala länderna, och omvandlas till utsläpp med hjälp av en platsbaserad emissionsfaktor. El samlas i första hand in som antal kWh från tredje part. Om det inte är möjligt används en uppskattning baserad på kvadratmeter och genomsnittlig användning. Solenergiproduktion ägs inte av Arjo och bolaget säljer inte solel. Arjo använder sig inte av klimatkompensation för att minska utsläppen. Ingen bioenergi används av företaget. Solenergi beräknas som den mängd som produceras av anläggningarnas solpaneler och som används av Arjo.

Mål för 2030

50%

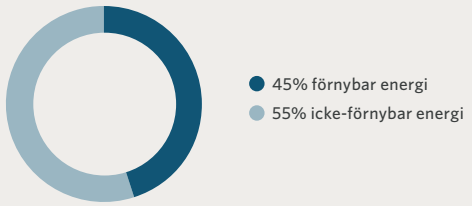
Minskning av växthusgasutsläpp från den egna verksamheten (scope 1 och 2) med 50 procent till 2030, med 2021 som basår.

25%

Minskning av växthusgasutsläpp i värdekedjan (scope 3) med 25 procent till 2030, med 2021 som basår. De prioriterade scope 3-kategorierna är Inköpta varor och tjänster, Uppströms transporter och distribution samt Användning av sålda produkter.

Klimatförändringar, forts.

PROCENT FÖRNYBAR ENERGI I ANLÄGGNINGAR 2024



Förnybara energikällor

	2024	2023	2022	2021
Andel förnybar energi (%)	45	33	28	5

Arjo har ökat andelen förnybar energi genom köp av Energy Attribute Certificate (EAC) för en större del av verksamheten med fokus på produktionsanläggningar.

Redovisningsprinciper
Andelen förnybar energi motsvarar det totala antalet EAC-köpta certifikat samt egenproducerad förnybar el. Procentsatsen är summan av förnybar energi delat med den totala energiförbrukningen.

Sammanställning av scope 1, 2, och 3 samt totala utsläpp av växthusgaser

Växthusgasutsläpp i hela värdekedjan

Scope 1 (ton CO_2e) – direkta utsläpp

	2024	2023	2022	2021
Naturgas	2 033	2 118	2 546	2 181
Olja/diesel	161	124	175	46
Drivmedel fordon	18 191	19 146	21 100	19 170
Totalt scope 1 – direkta utsläpp	**20 385**	**21 388**	**23 821**	**21 397**

Scope 2 (ton CO_2e) – indirekta utsläpp

Elektricitet (marknadsbaserad)	1 576	2 639	3 705	5 841
Solel	0	0	0	0
Fjärrvärme	76	64	63	24
Elektricitet fordon	72	47	23	2
Totalt scope 2 – indirekta utsläpp	**1 724**	**2 750**	**3 791**	**5 867**

Scope 3 (ton CO_2e) – indirekta utsläpp

Uppströms transport och distribution*	31 489	26 336	38 221	42 527
Användning av sålda produkter*	37 946	41 888	42 341	46 552
Inköpta varor och tjänster	169 123	143 504	171 415	180 599
Totalt scope 3 – indirekta utsläpp	**238 558**	**211 728**	**251 977**	**269 678**
Totalt utsläpp scope 1,2 och 3	**260 667**	**235 866**	**279 589**	**296 942**

* Omräkningspolicy:
För scope 3-kategorierna Uppströms transport och distribution och Användning av sålda produkter har omräkning av historisk data gjorts då nya mätmetoder och uppdaterade emissionsfaktorer använts vilket påverkar jämförbarheten. För vidare information och analys se respektive kategoris tabell.

Scope 1 (ton CO_2e) – direkta utsläpp

	2024	2023	2022	2021
Naturgas	2 033	2 118	2 546	2 181
Olja	114	69	118	40
Diesel	47	55	57	6
Totalt scope 1[1] direkta utsläpp	**2 194**	**2 242**	**2 721**	**2 227**

1. Emissionsfaktorer: DEFRA (2024)

Ökningen av förbrukning av olja hänförs till bolagets tyska enheter, där ett arbete pågår för att säkerställa mer tillförlitlig data från leverantörerna och således gå över från antaganden och estimat till primära datakällor.

Redovisningsprinciper
Naturgas, olja och diesel beräknas utifrån mängden i kubikmeter eller liter, omvandlad till utsläpp med hjälp av en emissionsfaktor. Om den faktiska kvantiteten inte är mätbar används en uppskattning baserad på den senaste informationen om användning.

Klimatförändringar, forts.

Scope 2 (ton CO_2e) – indirekta utsläpp

	Marknadsbaserad/platsbaserad			
	2024	**2023**	**2022**	**2021**
El	1 576/ 6 430	2 638/ 6 808	3 705/ 7 155	5 841/ 6 657
Solel	0	0	0	0
Fjärrvärme	76	64	63	24
Totalt scope 2[1] indirekta utsläpp	**1 652/ 6 430**	**2 703/ 6 808**	**3 768/ 7 155**	**5 865/ 6 657**

1. Emissionsfaktorer:
Electricity: IEA (2023), AIB (2023)
District heating: DEFRA (2024), Energiföretagen 2023, Norsk Fjernvarme 2020

Marknadsbaserade utsläpp har minskat till följd av köp av förnybar energi genom Energy Attribute Certificate. Klimatpåverkan från certifierad förnybar elektricitet beräknas till 0 g/kWh för marknadsbaserad el.

Redovisningsprinciper
Inköpt el samlas i första hand in som mängd kWh från tredje part. Om det inte är möjligt används en uppskattning baserad på kvadratmeter och genomsnittlig användning. KWh räknas om till utsläpp baserat på region- eller landsspecifika emissionsfaktorer. Solenergiproduktion ägs inte av Arjo och bolaget säljer inte solel. Arjo använder sig inte av klimatkompensation för att minska utsläppen. Ingen bioenergi används. Solel beräknas som den mängd som produceras av anläggningens solpaneler och som används av Arjo. Fjärrvärme och fjärrkyla rapporteras i kWh, tillhandahålls av en tredje part eller uppskattas per kvadratmeter och genomsnittlig användning i de lokala länderna, och omvandlas till utsläpp med hjälp av en platsbaserad emissionsfaktor. Rena EAC-certifikat och energi i paket med EAC certifikat ingår i redovisningen.

Scope 1 & 2 (ton CO_2e) – direkta och indirekta utsläpp från fordon

	2024	**2023**	**2022**	**2021**
Fordon bränsle[1] scope 1	18 191	19 146	21 100	19 170
Fordon el scope 2	72	47	23	2
Totalt Fordon	**18 263**	**19 193**	**21 123**	**19 172**

1. Emissionsfaktorer:
Drivkraft Sverige Beräkningsfaktorer (2024) & Energimyndigheten Drivmedel (2024)

Bolagets utsläpp från fordon har minskat vilket till största del beror på uppdaterade emissionsfaktorer vilket resulterade i cirka 300–600 ton CO_2e lägre utfall för 2024.

Redovisningsprinciper
Växthusgasutsläpp från fordon beräknas baserat på typ av fordon, bränslesort samt förbrukning av bränsle i första hand och faktisk distans i andra hand. I de fall inget av dessa mätenheter går att ta fram används budgeterad distans för fordonet.

Intensitet för utsläpp av växthusgaser

Siffror för intensitet för scope 1 och 2 i relation till nettoomsättning och antal anställda.

	2024	**2023**	**2022**	**2021**
Intensitet i relation till nettoomsättning (ton CO_2e/Mkr)	2	2	2,8	3
Intensitet i relation till antal anställda (CO_2e/antal anställda)	3,2	3,6	4	4,2

Redovisningsprinciper
Intensitet CO_2e/MSEK beräknas som total CO_2e för scope 1 och 2 dividerat med nettoomsättning i MSEK. Intensitet CO_2e/anställd beräknas som total CO_2e för scope 1 och 2 dividerat med totalt antal anställda.

Minskning av växthusgasutsläpp i relation till basåret

	2024	**2023**	**2022**	**2021**
Scope 1 & 2 utsläpp (%)	–19	–11	1	—

Utsläppen från Arjos egen verksamhet (scope 1 och 2) har minskat med 19 procent i relation till basåret 2021. Årets minskning beror främst på att bolaget ökat andelen förnybar elektricitet vilket reducerar utsläppen. Klimatpåverkan från certifierad förnybar elektricitet beräknas till 0g/kWh för marknadsbaserad el.

Redovisningsprinciper
Minskning av CO_2e-utsläpp sedan basåret beräknas på scope 1 och 2, som förändring i utsläpp mot basåret /utsläpp basåret

Växthusgasutsläpp från Inköpta varor och tjänster

Scope 3 (ton CO_2e) – indirekta utsläpp

	2024	**2023**	**2022**	**2021**
Inköpta varor och tjänster[1]	169 123	143 504	171 415	180 599

1. Emissionsfaktorer: Upphandlingsmyndigheten (2023), Miljöspendanalys (process-LCA) version 4, IVL Svenska Miljöinstitutet, Göteborg, 2024

Utsläppen i kategorin Inköpta varor och tjänster uppgår till 169 123 ton CO_2e för 2024. Majoriteten av utsläppen kommer från direkta inköp av metallprodukter. Indirekta utsläpp från tjänster står för den återstående andelen, cirka 20 procent. Jämfört med 2023 har utsläppen ökat med cirka 25 000 ton CO_2e eller 17 procent år 2024. Under 2023 användes en stor del av lagervolymen vilket påverkade inköpsvolymerna för 2024. För närvarande bygger utsläppsdatan på kostnadsbaserade beräkningar. Arjo arbetar aktivt för att förbättra noggrannheten i datan genom mer detaljerad produkt- och leverantörsdata samt genom övergång till volymbaserade beräkningar.

Klimatförändringar, forts.

Redovisningsprinciper
Beräkning av utsläpp från inköpta varor och tjänster baseras på kostnad per materialkategori multiplicerat med en materialspecifik emissionsfaktor för konvertering. Tjänster beräknas också baserat på utgifter dividerat med de olika typerna av tjänster multiplicerat med specifika emissionsfaktorer för konvertering.

Växthusgasutsläpp från uppströms transporter och distribution

Scope 3 (ton CO_2e) – indirekta utsläpp

	2024	2023	2022	2021
Uppströms transporter och distribution (uträkning baserad på tonkilometer)	25 277	19 970	32 229	35 242
Uppströms transporter och distribution (uträkning baserad på kostnad)	6 212	6 366	5 992	7 285
Totalt[1)]	**31 489**	**26 336**	**38 221**	**42 527**

1. Emissionsfaktorer:
Uppströms transport och distribution uträknat baserat på tonkilometer: NTM (2021), kostnadsbaserad: Exiobase 3.9 (2019)

Under 2024 påverkades Arjo av globala transportstörningar. Det innebar att bolaget fick omdirigera leveranser och använda olika metoder för att säkerställa leveranser i tid. I samband med detta började Arjo mer noggrant granska utsläppen. Bolagets interna funktioner tog under 2024 fram en strategi för minskning av scope 3-utsläpp och under 2025 kommer en utvecklingsplan för bolagets transporter att tas fram.

Under 2024 fortsatte den globala transportfunktionen att genomföra förbättringar för att säkerställa korrekta utsläppsberäkningar för kategorin Uppströms transporter och distribution. För att bibehålla konsekvent rapportering startades ett projekt för att inkludera Arjos service- och försäljningsenheter i beräkningarna baserat på ton/km. Betydande förbättringar uppnåddes och 2025 kommer att vara det första året där alla transporter inom bolagets egen verksamhet rapporteras med samma metodik. Samtidigt arbetade bolagets transportfunktion med en plan för att förbättra datamognaden för att förbättra befintliga beräkningar. För transporter från SSU till kund används kostnadsbaserad data för att räkna fram utsläppen. Under 2024 byttes utdaterade emissionsfaktorer för samtliga transportsätt ut mot nya. Detta medförde mer korrekt och tillförlitligt beräknade utsläpp. Förändringen var så pass signifikant att omräkning av historisk data krävdes. Således har samtliga år från 2021 och framåt räknats om med nya emissionsfaktorer.

Redovisningsprinciper
Uträkning baserad på tonkilometer: Transporter från och till lager och fabriker inom försörjningskedjans ansvarsområden beräknas med hjälp av en avståndsbaserad metod i enlighet med GHG-protokollet. Beräkningarna baseras på avstånd, vikt och transportslag med specifika emissionsfaktorer för transportsättet. Arjo samarbetar med en extern part som använder fraktordrar, avstånd, modalitet per försändelse, vikt och geografiskt område för att beräkna mängden CO_2e för den specifika transporten. Det finns en matchning av fraktordern och fakturan för att säkerställa fullständighet av frakter. Arjo uppskattar att denna metod fångar upp 95 procent av fraktutsläppen.

Uträkning baserad på kostnad: Transporter från Arjos försäljnings- och servicebolag till kunder beräknas enligt en kostnadsbaserad metod enligt GHG-protokollet. Under 2024 initierades ett projekt för att förändra metodiken och implementera en distansbaserad metod även för försäljnings- och servicebolagen. Från och med tredje kvartalet är huvuddelen av transporterna från Arjos europeiska försäljnings- och servicebolag integrerade i beräkningen och övriga regioner kommer successivt att inkluderas. Samma logik som för transport i försörjningskedjan tillämpas, med användning av avstånd, vikt och emissionsfaktor i linje med modaliteten per försändelse. Under 2024 kommer CO_2-utsläppen för transporter från Arjos försäljnings- och servicebolag att fortsätta att rapporteras med hjälp av den kostnadsbaserade metoden, med målet att tillämpa den nya beräkningsmetoden 2025, efter att ha säkerställt att all data samlats in.

Växthusgasutsläpp från användning av sålda produkter

Scope 3 (ton CO_2e) – indirekta utsläpp

	2024	2023	2022	2021
Användning av sålda produkter[1)]	37 946	41 888	42 341	46 552

1. Emissionsfaktorer:
Electricity: IEA (2023), AIB (2023),

Under 2024 har funktionen för forskning och utveckling utvecklat en mer produktspecifik och förfinad definition av daglig användning av produkter. Funktionen har även vidareutvecklat mätmetoder och säkerställt användningen av samma högkvalitativa och kalibrerade effektmätare i alla tester. Detta har resulterat i förändringar i några av produktgrupperna. Således har produktkategorierna Desinfektion och Trycksårsprevention räknats om för samtliga år bakåt till basåret 2021, detta då bedömningen gjorts att de nya mätmetoderna är applicerbara även på historisk data.

Redovisningsprinciper
Utsläpp från Användning av sålda produkter beräknas utifrån försäljningsvolym för elektriska produkter och beräknad strömförbrukning (kWh) under sin livstid. Arjo använder landsspecifika emissionsfaktorer för elektricitet multiplicerat med produktens livstid, förbrukning och antal sålda produkter i varje land. För att tillhandahålla korrekta data för varje produkttyp stöder funktionen för forskning och utveckling med strukturerade mätningar av strömförbrukning enligt vanliga arbetsflöden för användning. Beräkningsmetoden är baserad på GHG-protokollet för användning av produkter, som anger att produkternas hela livstidsförbrukning redovisas under försäljningsåret. Detta innebär att den totala energiförbrukningen, beroende på Arjos sålda produktmix, kommer att skifta från år till år.

Föroreningar – SVHC-ämnen

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

Arjo är ett globalt medicinteknikbolag som tillverkar produkter för användning i vårdmiljöer. SVHC-ämnen (Substances of Very High Concern), exempelvis specifika kemikalier i en viss typ av plast, kan i Arjos produkter användas i mycket små mängder för att få produkterna att hålla längre och klara de rengöringsprocedurer som krävs enligt de kvalitetsregelverk som gäller inom medicinteknik.

SVHC-ämnen får mer och mer fokus från intressenter och det finns en ökande efterfrågan att minska förekomsten av dessa ämnen i medicintekniska produkter. Detta kan ses i de olika förordningarna och rapporteringskraven RoHS-, REACH- och SCIP-databaserna.

De SVHC-ämnen som används i Arjos produkter har ingen faktisk påverkan på användare av produkterna, men det kan finnas en potentiell påverkan på miljön vid hantering av uttjänta produkter. Eftersom Arjo är ett globalt företag med försäljning över hela världen anses detta område vara väsentligt att förbättra. Genom att kontrollera och minska mängden SVHC-ämnen i bolagets produkter minskar risken för negativ påverkan på både människor och miljö under användningsfasen och särskilt vid hantering i slutet av en produkts livscykel.

Strategier

Arjo har en standardrutin som är en del av Arjos allmänna kvalitetsavtal för leverantörer. Det innehåller villkor för hur aktiviteter relaterade till tillverkning och distribution av produkter som levereras till eller från Arjo ska installeras, underhållas och kontrolleras.

Förfarandet gäller endast leverantörer av material, komponenter, delar av enheter och produkter som tillverkas för eller på uppdrag av Arjo, eller något dotterbolag till Arjo, och som levereras till följd av mottagen beställning från något av Arjos bolag. Proceduren undertecknas av Arjos inköpsfunktion och de huvudkontakter som ansvarar för allmänna förfrågningar om produkt- eller processkvalitet från leverantören. Arjos kvalitetschef för leverantörskontakter och bolagets inköpschef ansvarar för granskning och godkännande av den undertecknade proceduren.

I en av klausulerna ställer Arjo krav på att leverantören säkerställer att miljökrav uppfylls, såsom EU-direktiven Begränsning av vissa farliga ämnen (RoHS) och Registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier (REACH), samt 2019/1021 Långlivade organiska föroreningar (POPs). Leverantören förbinder sig också att kunna verifiera efterlevnad.

Förfarande för hantering av reglerade ämnen

Arjo har en särskild process för att identifiera om reglerade ämnen förekommer i bolagets produkter i högre grad än angivna tröskelvärden. Denna process gäller för reglerade ämnen som finns i färdiga produkter. Den är inte tillämplig på reglerade ämnen som används i tillverkningsprocessen eller i serviceverksamhet. Alla produkter som Arjo är laglig tillverkare för omfattas av detta förfarande. Arjos VP Quality Assurance Supply Chain & Operations och EVP Supply Chain & Product Development & Operations är ytterst ansvariga för denna process.

Arjos hållbarhetsspecialister inom inköp har en årlig process för att fastställa om levererade varor innehåller deklarerade och rapporteringspliktiga ämnen i halter som överstiger de tröskelvärden som definieras av tillämpliga regelverk. Arjos hållbarhetsspecialister i inköpsfunktionen samlar in leverantörsdeklarationer som beskriver om artiklar innehåller reglerade ämnen över tröskelvärdet. Informationen sammanfattas i en matris. Om en leverantör inte har förmågan att avgöra om reglerade ämnen finns i inköpta varor, avgör Arjos VP Procurement behovet av alternativa tillvägagångssätt, såsom analystjänster från tredje part.

När den saknade informationen har mottagits uppdaterar hållbarhetsspecialisterna inom inköpsfunktionen uppföljningsformulären samt matrisen för produktreglerade ämnen.

Arjos specialist för regulatoriska standarder följer upp matrisen för produktreglerade ämnen för att avgöra vilka inköpta artiklar som innehåller deklarerade eller begränsade ämnen över tröskelvärdena.

Om leverantörsdeklarationerna som sammanfattas i matrisen indikerar att det inte finns något nytt reglerat ämne som överskrider tröskelvärdena krävs inga ytterligare åtgärder.

Process för kvalificering av komponenter

Arjo har en etablerad verifieringsprocess för komponenter. Denna process aktiveras vid godkännande av nya artiklar eller ändringar av befintliga, såsom processändringar, verktygsbyten eller materialbyten. Om någon komponent innehåller förbjudna ämnen som överstiger tröskelvärdena ska kvalificeringen avvisas. Om deklarationsbara ämnen överstiger tröskelvärdena, ska kvalitetsingenjörer samråda med hållbarhetsfunktionen för att fastställa nästa steg. Komponenter kan endast godkännas efter att hållbarhetsfunktionen gett sitt godkännande.

Åtgärder

Under 2024 har Arjo initierat ett program för att övervaka SVHC-ämnen. Programmet drivs av inköpsfunktionen. Baserat på input från organisationen har en tidplan och en prioriteringslista för Arjos produktgrupper upprättats. Under 2024 har över 200 leverantörer kontaktats och ombetts att inkomma med en försäkran om efterlevnad. Framöver kommer programmet att omfatta alla produkter och leverantörer. Nyckeltal och mål kommer att fastställas under 2026.

Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

Arjo identifierar och mäter resursanvändning genom att beräkna och hantera in- och utflöden från hela verksamheten, inklusive energianvändning och viktiga material som behövs för affärsverksamheten. Bolaget mäter och rapporterar även avfall som genereras från verksamheten uppdelat på olika avfallsfraktioner såsom kartong, textilier, plast, metall och farligt avfall. Avfallet redovisas också kopplat till sluthantering såsom återanvändning, återvinning, förbränning eller deponi.

Väsentlig påverkan relaterad till resursanvändning och cirkulär ekonomi har identifierats uppströms i Arjos värdekedja, främst kopplat till utvinning och framställning av råvaror, samt nedströms i värdekedjan, relaterat till återvinning och sluthantering av uttjänta produkter. Många av Arjos produkter tillverkas av komponenter baserat på ändliga naturresurser, såsom stål, aluminium och polymerer. Nästan allt material som används i Arjos produktionsanläggningar för montering är jungfruligt råmaterial. Utvinningen av dessa material kan ha negativ social och miljömässig påverkan. Nedströms i värdekedjan varierar återvinnings- och återanvändningsgraden mellan olika regioner och länder. Arjo säljer produkter över hela världen, och beroende på land kan det vara svårt att återvinna material på grund av brist på tekniska lösningar och infrastruktur för avfallshantering. Vissa produkter behöver gå till deponi eller förbränning på grund av kontamineringsrisk eller komplexa materialsammansättningar som är svåra att separera.

Det finns ett ökat fokus och högre krav på mer hållbara och cirkulära produkter och lösningar bland bolagets kunder. En potentiell finansiell risk som identifierats är därför förlorad försäljning om Arjo inte lyckas möta kundernas krav. Idag har företaget två cirkulära affärsmodeller, uthyrningsverksamheten samt verksamheten som möjliggör återanvändning av medicinska förbrukningsartiklar (Arjo ReNu). Dessa verksamheter har en positiv inverkan på resursanvändning och minimering av avfall. På grund av ökade krav på mer hållbara produkter och lösningar anses uthyrningsverksamheten och ReNu-verksamheten även vara betydande möjligheter för Arjo.

Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Arjos miljö- och klimatpolicy är relevant för all påverkan, risker och möjligheter som är sammanfattade i tabellen nedan. Den slår fast att resurser ska nyttjas på ett hållbart sätt och att miljöhänsyn ska tas i både processer och aktiviteter. I policyn specificeras att Arjo ska bidra till en cirkulär ekonomi.

Arjos uppförandekod för leverantörer och andra affärspartners ställer krav på att alla bolagets leverantörer och affärspartners ska hantera sin verksamhet på ett ansvarsfullt sätt i förhållande till miljörisker och miljöpåverkan och ha ett livscykelperspektiv på sin verksamhet. Affärspartners och leverantörer ska göra sitt yttersta för att minska negativ miljöpåverkan från sin verksamhet, inklusive men inte begränsat till reduktion av utsläpp och avfall. Uppförandekoden är relevant för delämne E5-1a i tabellen.

Arjos direktiv om ansvarsfulla inköp beskriver initiativ för att integrera miljöhänsyn i den dagliga inköpsverksamheten. Direktivet är relevant för E5-1a för leverantörer uppströms i Arjos värdekedja samt i Arjos egen inköpsverksamhet.

Arjos standardrutin för EcoDesign beskriver hur projekt ska etablera och utveckla hållbara lösningar för en produkts hela livscykel, genom hela utvecklingsprocessen. Genom en checklista för optimering av EcoDesign beaktas olika aspekter såsom materialoptimering, energireduktion vid användning samt design för återvinningsbarhet. Denna procedur ska tillämpas för all nyutveckling av produkter inom Arjo. Produkter som redan är i bruk ska också tas med när de genomgår större uppdateringar genom kontroll av design och konstruktion. Arjos inköpsfunktion tar en aktiv roll i att etablera effektiv kommunikation och förståelse för EcoDesign-kraven. Förfarandet är avgörande och relevant för E5-2a i tabellen eftersom produkternas återvinningsbarhet i hög grad beror på hur de ursprungligen utformas.

Arjos produktionsanläggningar är samtliga certifierade enligt ISO 14001. Det finns avfallshanteringsrutiner som hanteras lokalt på alla anläggningar och som beskriver rutiner för förebyggande, återanvändning, återvinning, bortskaffande, lagring och hantering av avfall samt roller och ansvar.

Sammanfattning påverkan, risker och möjligheter – Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Beteckning	Delämne	Påverkan/ Risk/Möjlighet	Beskrivning av påverkan/risk/möjlighet	Värdekedja
E5-1A	Inflöde av resurser	Negativ påverkan	Utvinning av jungfruliga råmaterial för produkter och förpackningar	Uppströms
E5-2A	Utflöde av resurser	Negativ påverkan	Deponering och förbränning av uttjänta produkter	Nedströms
E5-2b	Utflöde av resurser	Positiv påverkan	Upparbetning (Arjo ReNu) och uthyrning av produkter	Egen verksamhet
E5-3A	Utflöde av resurser	Potentiell finansiell risk	Misslyckande med att uppfylla kundernas krav, vilket leder till lägre försäljning	Egen verksamhet

Åtgärder

Resursinflöden

Produkter och material

För att minska på resursbehovet och därmed även förhindra avfallsgenerering har Arjo arbetat med flera projekt och initiativ relaterat till materialoptimering och ökad andel förnybar och/eller återvunnen råvara. Initiativen har drivits både av centrala funk-

Resursanvändning och cirkulär ekonomi, forts.

tioner såsom forskning och utveckling och inköp, men även av produktionsanläggningarna.

I Arjos fabrik i Dominikanska republiken har materialet i non-woven produkter reducerats med 2–10 procent. Användningen av PVC har minskats med 10 procent och skum med 13 procent. I Suzhou har produkten Auralis pumppaket designats om vilket inneburit att förpackningsmaterialet har kunnat bytas från fossil till förnybar råvara. I Arjos fabrik i Magog, Kanada, har ett arbete pågått med att byta ut förpackningsmaterial till mer hållbara alternativ, till exempel att öka andelen återvunnet innehåll. I fabriken i Poznan i Polen har användningen av polyesterfoder kunnat minskas med 11 procent.

Resursutflöden

Avfall från egen verksamhet

Vid Arjos produktionsanläggningar görs ständiga förbättringar för att minska andelen avfall totalt och för att minska andel avfall som går till deponi och förbränning. I Arjos fabrik i Suzhou finns ett pågående samarbete med en extern avfallsentreprenör för att återanvända textilavfall. Detta har lett till en reduktion av textilavfall med 80 procent, som annars hade gått till förbränning.

Hantering av uttjänta produkter

Arjo strävar efter att designa produkter där materialval och design förenklar demontering och återvinning efter slutlig användning. Materialoptimering och förbättrad återvinningsbarhet ingår i EcoDesign som används för alla utvecklingsprojekt för nya produkter och är en del av allmän praxis.

Under 2024 har en demonteringsinstruktion tagits fram för produkten Airpal Variable Speed Air Supply. Arjo planerar att ta fram fler demonteringsinstruktioner och att undersöka möjliga samarbeten för separerbarhet och återvinning av bolagets produkter.

Den interna medvetenheten har höjts genom aktiv internkommunikation, vilket har lett till högre fokus i de senaste utvecklingsprojekten på hur man kan göra produkterna mer separerbara, reparerbara etc.

Cirkulära lösningar

Aktiviteter och åtgärder relaterade till cirkulär ekonomi är för närvarande utspridda i företaget och det finns ett behov av konsolidering och ett gemensamt ramverk. Under 2024 har en plan för en förstudie tagits fram för genomförande under första halvåret 2025. Huvudsyftet med denna förstudie är att ta fram ett rekommenderat ramverk för cirkularitet med tydlig strategisk riktning, rekommenderade fokusområden, målsättningar, aktiviteter samt ett tydligt ägarskap i olika delar av organisationen.

Förstudien kommer att innehålla en kartläggning av nuvarande aktiviteter, produkter, affärsmodeller och arbetssätt inom Arjo kopplade till cirkulär ekonomi. För att kunna välja ut rekommenderade fokusområden framåt kommer även potentiella nya lösningar att utvärderas, samt hinder, utmaningar, möjligheter kopplat till dessa. Förstudien omfattar hela värdekedjan eftersom cirkulär ekonomi behöver hanteras i samverkan både uppströms och nedströms. Det cirkulära ramverket förväntas vara klart för implementering under andra halvåret 2025 och framåt.

Arjo ReNu

En av Arjos nuvarande cirkulära affärsmodeller är Arjo ReNu, som möjliggör återanvändning av medicintekniska förbrukningsartiklar, såsom manschetter för behandling av djup ventrombos. Arjo ReNu använder en helt vattenbaserad process fri från kemikalier för att rengöra och sterilisera produkterna för återanvändning. Processen innebär att materialet i produkterna inte försämras och möjliggör fler upparbetningscykler, vilket ger ytterligare lägre resursanvändning och minskad klimatpåverkan.

Arjo förvärvade det USA-baserade bolaget ReNu 2018 och under 2023 öppnades en ny ReNu-anläggning i Australien. ReNu-verksamheten bidrar till alla delämnen som definieras i tabellen på grund av den ökade livslängden för förbrukningsartiklarna, vilket leder till mindre resursanvändning uppströms, mindre avfall som genereras nedströms samt affärsmöjligheter och minskad ekonomisk risk för att inte uppfylla kundernas krav.

Under 2024 öppnade Arjo en ny ReNu-anläggning i USA för att öka produktionskapaciteten, samt för att förbättra ledtid och kundservice.

Under 2024 initierade bolaget förbättringar av leveranser mellan kundanläggningar och ReNu, samt utvecklade mer optimerade förpackningslösningar. Detta arbete kommer att fortsätta under 2025, med ambitionen att ytterligare minska klimatutsläppen från förpackningar och transporter. ReNu-verksamheten har ett mycket nära samarbete med kunder för att informera och utbilda användarna om vilka artiklar som kan återanvändas och hur processen fungerar, men också för att förstå kundernas mål och hur Arjo kan stödja dem.

Arjo ReNu i Australien har under 2024 ökat sin marknadspenetration, med ett växande antal vårdinrättningar som börjat använda möjligheten att återanvända medicinska förbrukningsartiklar. Under det tredje kvartalet nära fördubblades försäljningen av dessa produkter för varje månad. ReNu-verksamheten i Australien har också arbetat med förbättringar inom transporter och mer hållbara förpackningslösningar, ökat återvunnet innehåll och användning av förpackningsmaterial från förnybara källor.

År 2024 hanterades cirka 4,2 miljoner medicinska förbrukningsartiklar av ReNu, varav cirka 1,5 miljoner var manschetter. Förutom de positiva effekterna och möjligheterna till lägre resursanvändning och mindre mängd genererat avfall, har möjligheten till återanvändning även en betydande inverkan på produktens totala klimatavtryck. En livscykelanalys som slutfördes 2023 visade att återanvändning av manschetter med hjälp av ReNu minskar klimatpåverkan med 54–64 procent jämfört med engångsbruk.

Resursanvändning och cirkulär ekonomi, forts.

Uthyrningsverksamhet

Genom Arjos uthyrningsverksamhet kan kunderna hyra de produkter de önskar under den tid de behöver dem. Det innebär att resursanvändningen optimeras då samma produkter kan användas av flera olika vårdenheter över tid. Detta leder i sin tur till att färre produkter produceras, vilket minskar utvinning av råvaror och reducerar avfall, i linje med övergången till en mer cirkulär ekonomi. I Arjos uthyrningsverksamhet finns produkter som är speciellt utvecklade för att kunna transporteras mellan olika vårdgivare med bibehållen kvalitet, funktion och säkerhet. Efter varje uthyrning kontrollerar, rengör och vid behov utför Arjo underhåll på produkterna. Arjos uthyrningsverksamhet står för cirka 25 procent av bolagets totala intäkter, med ett ökande kundintresse på många marknader.

I Frankrike och Storbritannien har Arjo en betydande uthyrningsverksamhet. Drivkraften bakom ökad kundefterfrågan på dessa marknader är både minskade kostnader och ökad flexibilitet. Det är tydligt att hållbarhetsfrågorna lyfts mer och mer, och det finns en förväntan bland kunder att hållbarhet ska genomsyra hela erbjudandet, såsom emballage, tvätt- och reparationsprocesser samt transporter.

Under 2024 gjordes ett omfattande arbete i Frankrike kring förbättrade testmetoder för produktkvalitet inom uthyrningsverksamheten. Detta arbete ledde till cirka 5000 färre felanmälningar jämfört med tidigare år, vilket innebär färre transporter, tvätt och reparationer, och därmed minskade utsläpp. Utöver det gjordes även ruttoptimering för transporter med hjälp av en nyutvecklad AI-mjukvara. Detta arbete kommer att fortgå under 2025 tillsammans med en fortsatt övergång till elektrifiering av fordonsflottan.

I Storbritannien öppnades i april 2024 ett helt nytt hygiencenter i Luton. Anläggningen är högteknologisk med snabba barriärtvättar, effektiva testmetoder och solpaneler. Allt för att möjliggöra en mer effektiv och hållbar uthyrningsverksamhet för kunder i London-området. En annan åtgärd som vidtagits i uthyrningsverksamheten i Storbritannien är att plastpåsarna som används numera innehåller 30 procent återvunnet material, vilket adderar till det cirkulära helhetsupplägget för verksamheten.

Kundkrav

För att kunna möta kunders krav på hållbarhetsdata och cirkulära lösningar gjordes en kartläggning av tolv utav Arjos marknader under 2024. Kartläggningen genomfördes för att bättre förstå omfattningen av och trender när det gäller kundförfrågningar, särskilt för data på produktnivå som livscykelanalysdata. Olika nyckelroller som produktchefer, anbudschefer, kvalitetschefer och hållbarhetschefer intervjuades. Resultaten visade bred variation för de olika marknaderna, men oavsett marknadsmognad visade trenden på ett tydligt ökat hållbarhetsintresse från kunder på samtliga marknader, med allt mer detaljerade frågor och krav. För att generera såväl ökat kundvärde som ökat värde för Arjo arbetar koncernen för att utveckla hållbarhetsdata på produktnivå ytterligare.

Resursanvändning och cirkulär ekonomi, forts.

Nyckeltal och mål

De mål som Arjo hittills har satt för resursanvändning och cirkulär ekonomi är kopplade till förpackningsmaterial och avfall inom den egna verksamheten. Målen för förpackningsmaterial är inte kvantifierade eller tidsatta, utan är så kallade riktningsmål. Under första halvåret 2025 ska ett ramverk för cirkularitet tas fram. I arbetet ingår att se över nyckeltal och mål för att identifiera vilka områden som är viktigast att mäta och driva förbättringar kring framåt, relaterat till resursanvändning och cirkulär ekonomi. Till exempel behöver utflöden av resurser mätas och målsättas på ett tydligare sätt för att kunna visa vad som händer med uttjänta produkter efter användning och på så sätt driva cirkulära lösningar. Avfall inom egen verksamhet är inte definierat som en påverkan, risk eller möjlighet för Arjo, men mäts och redovisas sedan flera år med definierat nyckeltal.

Mål – Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Hållbarhets-ämne	Påverkan/risk/möjlighet	Mål	Avfallets hierarki
Resurs-inflöde	Utvinning av jungfruliga råmaterial	Minska den totala mängden förpackningsmaterial	a) Förebyggande åtgärder
Resurs-inflöde	Utvinning av jungfruliga råmaterial	Ökat återvunnet innehåll i förpackningsmaterial	c) Återvinning
Resurs-utflöde	Ej materiellt för Arjo	Andel avfall till återanvändning/ återvinning ska uppgå till 80% år 2030 med 2021 som basår	b) Förbereda för återanvändning c) Återvinning

Resursinflöde

Arjo använder olika resurser som råvaror, vatten och energi för produkttillverkning, förpackningar och affärsverksamhet. Stora materialinflöden till Arjos produkter utgörs av metall och plast, och dessa är i stort sett alltid baserade på jungfruliga råmaterial. Under 2025 kommer mål och nyckeltal för resursinflöden att ses över och projekt pågår för att samla in allt underlag i volym, på samma sätt som för emballage.

Förbrukning av material

Materialinflöde (kostnadsbaserad) %	2024	2023
Plast	14	14
Metall	23	22
Textil	16	12
Hårdvara och hydralik	8	8
Elektronik	26	29
Förpackning	4	4
Övrigt	9	11

Redovisningsprinciper

Materialinflöde beräknas som samtliga direkta material som köps in av Arjo. Inflödet av material redovisas som andel per produktkategori baserat på kostnad.

Förpackningsmaterial

Emballage (%)	2024	2023	2021 (basår)
Andel förpackningsmaterial från förnybara källor	98	95	98
Andel återvunnet innehåll	15	15	—

Emballage (ton)	2024	2023	2021 (basår)
Wellpapp	927	849	813
Plast	53	115	34
Trä	1 551	1 435	1 227
Förpackningsförbrukning, total	**2 531**	**2 398**	**2 074**

Inköpt förpackningsmaterial består främst av förnybara material såsom wellpapp och trä. Den totala mängden förpackningsmaterial ligger på samma nivå som 2023. Däremot har andelen förnybart material ökat något eftersom andelen plastförpackningar har minskat. De projekt som drivits har givit resultat även kvantitativt på totalen, läs mer under avsnittet Åtgärder och resurser relaterade till resursanvändning och cirkulär ekonomi. Det kan även förklaras med att produktmixen har olika förpackningskrav och att den varit mer gynnsam ur detta perspektiv under 2024 jämfört med 2023.

Resursanvändning och cirkulär ekonomi, forts.

Andelen förpackningsmaterial från återvunna källor är ett nytt nyckeltal. Detta ligger på samma nivå som 2023 och anses ha god potential att öka, eftersom både trä och wellpapp, som är de stora volymerna, går att få med högt innehåll av återvunnet material. Arjo arbetar för att förbättra underlaget för denna rapportering, eftersom andelen återvunnet material inte alltid är tydligt i nuvarande specifikationer.

Redovisningsprinciper

Mängden förpackningsmaterial till emballage är en sammanställning av inrapporterad data från samtliga produktionsanläggningar som rapporterar kvartalsvis. Förpackningsmaterial inkluderar primärförpackning, sekundärförpackning samt tertiärförpackning och täcker de förpackningsmaterial som köps in på Arjos produktionsanläggningar.

Resursutflöde

Cirkulära lösningar

Arjos uthyrnings- och ReNu-verksamhet är cirkulära affärsmodeller som minskar resursanvändning och avfall. Nyckeltal och mål för cirkulära lösningar kommer att vidareutvecklas i den förstudie som planeras till 2025. Läs mer på sidan 57. För närvarande följs nedan mått upp:

Indikatorer	Enhet	2024	2023
Medicinska förbrukningsartiklar för engångsbruk återanvändningsbara genom Arjo ReNu	Miljoner enheter	4,2	3.4
Uthyrningsverksamhetens andel av Arjos omsättning	%	25	24

Arjo ReNu har en starkt uppåtgående trend. Under 2024 hanterades 24 procent fler medicinska förbrukningsartiklar jämfört med 2023. Arjos uthyrningsverksamhet visar också en positiv trend, drivet av stora marknader som USA, Frankrike och Storbritannien.

Resursanvändning och cirkulär ekonomi, forts.

Total mängd avfall från produktion per kategori

	2024			2023			2021 (basår)		
Typ av avfall (ton)	**Total mängd avfall**	**Avfall till återanvändning och återvinning**	**Avfall till deponi och förbränning**	**Total mängd avfall**	**Avfall till återanvändning och återvinning**	**Avfall till deponi och förbränning**	**Total mängd avfall**	**Avfall till återanvändning och återvinning**	**Avfall till deponi och förbränning**
Wellpapp	446	445	1	427	427	0	443	443	0
Textilier	94	25	69	88	13	74	252	9	243
Plast	273	126	147	237	101	135	229	101	128
Metall	47	47	0	56	56	0	94	94	0
Trä	179	179	0	234	195	39	38	38	0
Övrigt icke farligt avfall	427	21	406	250	19	231	123	31	92
Farligt avfall	15	6	9	18	6	11	39	8	31
Total mängd avfall (ton)	**1 481**	**850**	**631**	**1 309**	**817**	**491**	**1 218**	**723**	**495**

De största avfallsfraktionerna från Arjos produktionsanläggningar är wellpapp, plast, trä och övrigt icke farligt avfall. Av dessa fraktioner är det framförallt övrigt icke farligt avfall som går till deponi och förbränning och som därför behöver minska. Även en stor andel plast och textilier går idag till förbränning eller deponi. Textil är ett relativt nytt område där återvinningstekniker ännu inte är etablerade på Arjos största marknader. Det pågår forskning och teknisk utveckling inom branschen för att kunna upprätta cirkulära flöden även för textil och för fler polymerslag.

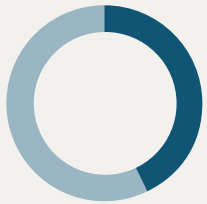
Andelen farligt avfall är endast 1 procent och består främst av kemikalieförpackningar, ljuskällor och oljor. Arbetet med att minska farligt avfall och hitta alternativ till de kemikalier som anses vara SVHC pågår.

Redovisningsprinciper
De data som redovisas i tabellen är baserad på inrapporterad data från produktion och sammanställs centralt på kvartalsbasis. Uppgifterna baseras i huvudsak på information från avfallshanteringsentreprenören vid varje produktionsanläggning.

Intensitetstal för mängd avfall i förhållande till nettoomsättning	**2024**	**2023**	**2021**
Ton avfall /MSEK	0,13	0,12	0,13

Andelen avfall till återanvändning eller återvinning har minskat under 2024 och utgör nu 57 procent. En del av förklaringen till detta är att bolagets produktion har ökat vid de anläggningar där en större andel av avfallet går till deponi, detta på grund av att infrastruktur för återvinning saknas. Arjos mål är att andelen avfall som kan återanvändas eller återvinnas ska uppgå till 80 procent år 2030, med 2021 som basår.

AVFALL PER METOD FÖR HANTERING



- Avfall till deponi/förbränning 43%
- Avfall till återanvändning/återvinning 57%

Socialt ansvar

Socialt ansvar är en viktig del av Arjos kultur och bolaget arbetar aktivt för att säkerställa goda arbetsförhållanden och arbetsvillkor, både i den egna organisationen och tillsammans med leverantörer.

Egna medarbetare

Strategi och hantering av påverkan, risker och möjligheter

Påverkan och organisation

Under 2024 genomförde Arjo en dubbel väsentlighetsanalys för att identifiera frågor som kan ha en påverkan på eller innebära en risk för bolagets olika intressenter, inklusive egna medarbetare. De väsentliga områden som identifierades med koppling till Arjos egna medarbetare är arbetsvillkor (hälsa och säkerhet på arbetsplatsen) samt likabehandling och lika möjligheter för alla (jämställdhet och lika lön för likvärdigt arbete och mångfald).

Arjo har cirka 7 000 medarbetare i över 30 länder, vilket inkluderar tillsvidare- och visstidsanställningar. Därutöver har bolaget cirka 650 icke-anställda medarbetare på tillfälliga kontrakt. I dessa siffror ingår inte arbetstagare i värdekedjan, vare sig uppströms eller nedströms.

Ramverk för policyer och direktiv

Arjos policyer och direktiv gäller för hela koncernen och fastställer regler och ramverk för hur medarbetare och bolagets legala enheter ska agera inom olika områden och funktioner. Gemensamt för alla policyer och direktiv är att de bestämmer lämpliga arbetssätt och etiska riktlinjer kopplat till Arjos affärsverksamhet.

Arjos styrelse ansvarar för att godkänna bolagets policyer och Arjos ledningsgrupp ansvarar för godkännande av bolagets direktiv. Varje policy och direktiv har en ägare i Arjos ledningsgrupp som ansvarar för implementering och underhåll.

Mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsvillkor

Tillvägagångssätt och policyer

Arjos policy för mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsvillkor beskriver bolagets position och åtaganden för att säkerställa att bolaget lever upp till internationella principer för mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsvillkor.

God affärsetik, transparens, ärlighet och väldefinierade principer för regelefterlevnad är kärnan i Arjos långsiktiga affärsrelationer. Riktlinjerna sätts av styrelsen och konkretiseras i organisationen genom bolagets uppförandekod för medarbetare, som omfattar frågor som antikorruption, rättvis konkurrens, mänskliga rättigheter och arbetsmiljöansvar.

Arjo respekterar internationellt erkända mänskliga rättigheter i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter (UNGP) och FN:s Global Compact.

Arjo har åtagit sig att respektera och säkerställa arbetstagares rättigheter i linje med Internationella arbetsorganisationens (ILO) kärnkonventioner och erkänner föreningsfriheten och rätten till kollektiva förhandlingar. Arjo accepterar inte disciplinära eller diskriminerande åtgärder mot anställda som lagligen väljer att organisera sig eller gå med i en fackförening eller arbetstagarförening.

Arjo har nolltolerans mot tvångsarbete, barnarbete eller andra former av ofrivilligt arbete, inklusive modernt slaveri. Bolaget följer gällande lagar och internationella standarder för tvångsarbete.

Åtgärder

För att säkerställa att uppförandekoden efterlevs genomförs utbildning för alla nyanställda. Arjos mål är att alla nyanställda ska ha genomgått utbildningen inom tre månader från anställningsdatum. Det gäller alla anställda oberoende av position i organisationen. Mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsvillkor är hörnstenar i många av Arjos policyer. Under 2024 införlivades policyn för mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsvillkor i en obligatorisk utbildningsmodul för ledare. Syftet är att öka medvetenheten och efterlevnaden från såväl högsta ledningen som seniora ledare inom alla delar av Arjos verksamhet.

För att få insikter från organisationen och uppmuntra till kontinuerlig dialog mellan chefer och medarbetare inkluderar Arjo frågor som rör mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsvillkor i den årliga medarbetarundersökningen.

Egna medarbetare, forts.

Medarbetarengagemang

Tillvägagångssätt och policyer

Arjos årliga medarbetarundersökning ger alla medarbetare möjlighet att ge återkoppling om sin arbetssituation och om bolaget i stort. Medarbetarengagemanget mäts och poängsätts baserat på lojalitet, tillit och tillfredsställelse. Drivkrafter för engagemang inkluderar bland annat välbefinnande, strategikommunikation, ledningsstöd, relationer till kollegor, belöning och erkännande, mångfald, rättvisa och inkludering samt utvecklingsmöjligheter. Det verktyg som används för undersökningen ger även tillgång till extern jämförelse från industrin, vilket hjälper Arjo att säkerställa att bolaget förblir konkurrenskraftigt i relation till jämförbara bolag. Analysen av medarbetarundersökningen ligger till grund för det kontinuerliga arbetet med handlingsplaner för att främja engagemang på såväl individ- som teamnivå, samt för att behålla talanger och kompetens inom bolaget. Det ger också en möjlighet att kontinuerligt följa den övergripande engagemangsnivån. Undersökningsverktyget möjliggör konfidentiell dialog inom ramarna för plattformen och alla team uppmuntras att diskutera och arbeta med resultaten.

Sedan 2018 har andelen medarbetare som deltar i medarbetarundersökningen ökat år för år, från 84 procent år 2018 till 90 procent år 2024. Det globala engagemanget har ökat över tid, från 7,3 av 10, år 2018, till 8,1 av 10, år 2024. Arjo har fortsatt att arbeta med de förbättringsområden som lyfts fram av medarbetare. Enligt undersökningsverktygets jämförelsedata från industrin ligger Arjos totala engagemang över genomsnittet för Healthcare Equipment & Services-sektorn.

Arjos insatser för att förbättra medarbetares prestationer och utveckling fokuserar på kontinuerliga utvecklingssamtal och kontinuerlig återkoppling mellan ledare och medarbetare på ett strukturerat sätt.

Arjos globala intranät är en viktig kanal för att regelbundet uppdatera organisationen om viktiga frågor. Bolaget har även ett antal ledarforum för att dela information och föra en dialog med ledare. Alla anställda har tillgång till en HR Business Partner som kan ge stöd i olika frågor.

Arjos riktlinjer för en flexibel arbetsplats stödjer ledare och medarbetare i hur de ska tillämpa den hybrida arbetsmodellen i praktiken. Arjo samarbetar med fackföreningar och arbetstagarrepresentanter. När de anställda företräds av en juridiskt erkänd fackförening eller liknande säkerställer Arjo konstruktiv kommunikation och dialog. Bolaget strävar efter öppenhet för att uppmuntra till effektiv dialog och deltar i förhandlingar och konsultationer med representanterna. Arjo accepterar inte disciplinära eller diskriminerande åtgärder mot anställda som lagligen väljer att organisera sig fackligt eller gå med i en förening. På koncernnivå har Arjo facklig representation i styrelsen och deltar även i Europeiska Företagsråd (eng. European Works Councils, EWC).

Åtgärder och kanaler för att ta upp brister

Arjo uppmuntrar medarbetare och andra intressenter att kommunicera eventuella observerade eller misstänkta brister när det gäller regelefterlevnad, antingen direkt till sin chef, sin lokala HR-representant eller till företagets funktion för regelefterlevnad. Arjo har ett globalt visselblåsarsystem där anställda kan rapportera eventuella brister eller avvikelser. Processen och åtgärderna relaterade till brister i efterlevnad beskrivs ytterligare i avsnittet Ansvarsfullt företagande. Då det kan vara svårt att besluta sig för att rapportera en misstanke har Arjo åtagit sig att skydda anställda som gör en anmälan i god tro. Ingen anställd får utsättas för trakasserier, repressalier eller negativa konsekvenser i sin anställning på grund av att en sådan anmälan görs.

Mångfald, jämlikhet och inkludering

Tillvägagångssätt och policyer

Mångfald, jämlikhet och inkludering är ett viktigt område för Arjo och med tanke på den potentiella negativa påverkan för individen är det av hög prioritet för bolaget. Arjo har policyer, processer och initiativ som stödjer likabehandling och lika möjligheter. Arjos ambition är att inte bara skapa medvetenhet om behovet av mångfald, jämlikhet och inkludering på arbetsplatsen på alla nivåer i organisationen, utan också att etablera nyckeltal. Arjo vill bidra till en ökad mångfald när det gäller kön, ras, etnicitet, språk, nationalitet, ålder, fysisk förmåga, sexuell läggning och bakgrund.

Arjo arbetar kontinuerligt med att säkerställa att bolagets direktiv för mångfald, jämlikhet och inkludering integreras i hela organisationen. Som ett led i detta har bolaget inrättat en global styrkommitté, ett globalt råd samt ett ramverk för implementering i organisationen. Den globala styrkommittén för mångfald, jämlikhet och inkludering består av representanter för den högsta ledningen på funktionell och geografisk nivå och som rapporterar till Arjos koncernledning.

Bolagets elva åtaganden som anges i direktivet för mångfald, jämlikhet och inkludering har tagits fram för att stödja genomförandet av rättvisa, jämlika och icke-diskriminerande anställningsmetoder samt för att skapa en inkluderande arbetsplats med lika möjligheter för alla. Åtagandena genomförs och följs upp via en rad olika initiativ för att säkerställa att de integreras och beaktas i Arjos samtliga HR-relaterade processer.

Åtgärder

Via den årliga medarbetarundersökningen samlar bolaget in återkoppling om mångfald, jämlikhet och inkludering på ett konfidentiellt sätt. Frågorna i undersökningen omfattar bland annat Arjos övergripande arbete med att säkerställa mångfald som en tydlig prioritering i rekryteringsprocesser liksom i bolaget som helhet, samt hur företaget hanterar eventuell diskriminering. Den årliga medarbetarundersökningen visar en förbättring av poängen för mångfald, jämlikhet och inkludering, från 8 av 10, år 2018, till 8,5 av 10, år 2024.

Arjo har ett direktiv för total ersättning som uttryckligen förbjuder lönediskriminering. Bolaget har initierat en årlig analys i varje land där Arjo har verksamhet från och med 2024. Analysen

Egna medarbetare, forts.

syftar till att bedöma löneskillnaderna och på så vis möjliggöra åtgärder för att hantera dem. Bolagets direktiv för mångfald, jämlikhet och inkludering har tydligt definierade mål, nyckeltal och fokusområden i linje med Arjos elva åtaganden. Arjos råd för mångfald, jämlikhet och inkludering har månatliga möten, och i tillägg finns nio globala arbetsflöden med identifierade områden och föreslagna åtgärder för bolagets styrkommitté.

Attrahera och utveckla medarbetare

Tillvägagångssätt och policyer

Att attrahera och behålla medarbetare med rätt kompetens är en viktig strategisk prioritering för Arjo. Utifrån organisationens behov identifieras rätt kompetens i en väldefinierad process med hjälp av olika bedömningsverktyg under rekryterings- och urvalsfasen. Arjo arbetar tillsammans med lokala universitet och högskolor för att attrahera nya talanger. Bolaget erbjuder praktik och examensarbeten för studenter och har på många marknader traineeprogram som ger studenter möjlighet att delta i tvärvetenskapliga projekt samtidigt som de får intern utbildning. Det finns ett antal styrdokument som ska säkerställa att Arjo kan attrahera och utveckla talanger, bland annat olika direktiv för prestation och utveckling, successionsplanering, rekrytering, introduktion och avslutande av anställning, samt ett ramverk för mentorskap.

Arjo arbetar kontinuerligt med talangutveckling under året. Bolaget genomför även en årlig global översyn av personalstyrkan för att ge bolagsövergripande insikter om nuvarande och potentiella talanger. Inom ramen för denna översyn genomför Arjos ledare en genomlysning av sin organisation och bedömer medarbetares styrkor och utvecklingsområden baserat på prestation och potential. Resultatet kalibreras i flera steg och konsolideras på koncernledningsnivå för att säkerställa kvalitet och inkludering i processen. Detta ger bolaget en bred bild av talanger och hur koncernen ska arbeta vidare med medarbetares utveckling. Arjo strävar efter att kontinuerligt arbeta med individuella utvecklingsplaner som omfattar utökade målsättningar. Det möjliggör för medarbetaren att uppfylla identifierade förbättringsområden när det gäller kompetens samt för att säkerställa beteenden i linje med Arjos vägledande principer och ledarskapsbeteenden. Arjo använder sig av bedömningsverktyg i relevanta processer vilket kan stötta högpresterande team och ge bättre insikter kring drivkrafterna bakom medarbetares motivation. I förlängningen kan detta bidra till att såväl enskilda medarbetare som grupper når sin fulla potential.

Åtgärder

Arjos talang- och mentorskapsprogram ger medarbetare inblick i verksamheten i stort samt ger möjlighet att bygga nätverk utanför sitt eget område, dela med sig av kunskap och tillämpa mångfald i beslutsfattande. Individuella möjligheter till utveckling kan bland annat innefatta strategiska projekt under ledning av Arjos koncernledning. Arjo har även en global utbildningsfunktion som erbjuder specialiserad utbildning om koncernens produkter, klinisk kompetens, försäljning samt kundrelaterade utbildningar. På så vis kan medarbetare kontinuerligt hålla sig uppdaterade om Arjos erbjudande. Utvecklingsmöjligheterna för medarbetare mäts bland annat genom den årliga medarbetarundersökningen, som innehåller frågor om karriärvägar, mentorskap och lärande.

Arjo arbetar kontinuerligt för att främja en lärande kultur inom bolaget enligt det så kallade 70/20/10-konceptet samt med hjälp av en digital utbildningsplattform. Ledare uppmuntras att erbjuda olika typer av utvecklingsmöjligheter för medarbetare utifrån affärsmål och kompetenskrav.

Arjos ledare deltar i såväl globala som lokala introduktionsprogram, som även inkluderar utbildningsmoduler i grundläggande ledarskap. Dessa tillhandahålls av lokala HR Business Partners. Modulerna omfattar principer och kultur, regelefterlevnad, hållbarhet samt Arjos personalprocesser och medarbetarlivscykel, från anställning till avslut.

Arjo följer kontinuerligt upp nyckeltal relaterade till bolagets värdeerbjudande för medarbetare för att säkerställa Arjos attraktivitet som arbetsgivare och därmed möjliggöra ett strategiskt

Mångfald, jämlikhet och inkludering

ARJOS 11 ÅTAGANDEN

1. Ledarskap och ansvar
2. Rekrytering, urval och befordran
3. Jämställd lönesättning
4. Representation av mångfald inom arbetsstyrka och team
5. Stöd till anställda för vård av barn eller annan anhörig
6. Integrera flexibelt arbetssätt
7. Förebygga trakasserier och diskriminering, sexuella trakasserier och mobbning
8. Stöd till anställda som upplever våld inom hem och familj
9. Lärande, utveckling, mentorskap och utbildning
10. Talangutveckling och successionsplanering
11. Driva förändring bortom arbetsplatsen

Egna medarbetare, forts.

kompetensarbete. Den årliga medarbetarundersökningen ligger till grund för lokala och globala åtgärder.

Den årliga medarbetarundersökningen visar att Arjos poäng när det gäller utvecklingsmöjligheter ökat från 6,8 av 10, år 2018, till 7,5 av 10, år 2024.

Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

Tillvägagångssätt och policyer

Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen är högt prioriterat på Arjo och har en central roll i bolagets verksamhet, produkter och tjänster. Arjo har ett tydligt definierat ramverk för att hantera fysisk och psykisk hälsa och säkerhet på arbetsplatsen, med en nollvision för olyckor.

Arjo arbetar med ständiga förbättringar baserat på bolagets direktiv och handbok för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Som ett led i detta arbete har Arjo implementerat ett ledningssystem och ett ramverk för att uppnå en konsekvent hög säkerhetsstandard och säkerställa en hälsosam fysisk och psykosocial arbetsmiljö på bolagets arbetsplatser. Arjos arbetsmiljöarbete utvärderas regelbundet av arbetsmiljöombud och kommittéer som består av medarbetare från olika funktioner och nivåer i bolaget. Denna struktur främjar en ömsesidig förståelse och möjliggör behovsbaserade beslut på varje anläggning. Revisioner genomförs årligen för att verifiera att företagets anläggningar uppfyller uppsatta mål samt tillämpliga regelverk och krav.

Åtgärder

Arjos ledare ska årligen genomföra bolagets obligatoriska utbildning i regelefterlevnad, för att säkerställa kunskap och ansvar. Arjos uppförandekod, direktiv om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen samt policyn för mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsvillkor bidrar till att säkerställa en god arbetsmiljö.

Arjo har etablerat processer för att åtgärda potentiell negativ påverkan på hälsa och säkerhet, inklusive ett internt revisionsprogram som syftar till att granska och revidera utvalda anläggningar för att validera att arbetsmiljöplaner finns på plats samt för att identifiera brister och förbättringsmöjligheter.

Arjo har även etablerat ett globalt ramverk med lokala arbetsmiljökommittéer för att leda och styra arbetsmiljön på arbetsplatsen genom samrådsprocesser. Två gånger om året ges också utbildning i det obligatoriska globala rapporteringssystemet för att följa upp mål och utfall. Genom att identifiera och kontrollera risker och faror kan dessa till stor del hanteras genom förebyggande åtgärder.

Arjo erbjuder alla medarbetare vård vid skador samt rehabilitering. Tillbud och olyckor utreds och lärdomar dras inom organisationen. Arjo har resurser och stöd för att implementera och säkerställa efterlevnad av direktivet för arbetsmiljö samt av rutinerna och programmen. Arjo reviderar kontinuerligt direktivet samt handboken för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Den årliga medarbetarundersökningen innehåller frågor om arbetsmiljö samt hälsa och säkerhet. Arjo har etablerat en eskalerings- och rapporteringsprocess för arbetsmiljöfrågor med hög risk. Som del av processen involveras den globala processägaren för arbetsmiljö samt Arjos koncernledning.

Bolagets medarbetarundersökning visar en förbättring av poängen från medarbetare från 8,3, år 2023, till 8,4, år 2024 inom områdena hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Arjos handbok för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen är baserad på ISO 45001-standarden. Manualen har uppdaterats och reviderats under 2024 för att inkludera de definitioner och beräkningar som anges i ESRS S1 Egna medarbetare, för att förbereda organisationen för rapporteringen 2025. Bolagets internrevisionsprogram identifierar två till tre enheter per år som granskas antingen internt eller via en revision av extern tredje part. Anläggningarna i Storbritannien och Australien är externt certifierade enligt ISO 45001. Alla Arjos medarbetare omfattas av ledningssystemet för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen.

Egna medarbetare, forts.

Nyckeltal och mål

Antal medarbetare per region, kön och åldersgrupp

	2024			2023		
Region/ålder	**Kvinnor**	**Män**	**Totalt**	**Kvinnor**	**Män**	**Totalt**
Europa						
15–29	232	258	490	178	203	381
30–49	784	1 210	1 994	734	1 154	1 888
≥50	436	899	1 335	450	926	1 376
Nordamerika						
15–25–29	53	103	156	40	93	133
30–49	208	401	609	199	395	594
≥50	179	373	552	183	407	590
Övriga						
15–29	427	254	681	306	199	505
30–49	604	466	1 070	555	483	1 038
≥50	138	148	286	139	154	293
Totalt	**3 061**	**4 112**	**7 173**	**2 784**	**4 014**	**6 798**

Under 2024 ökade antalet internt anställda medarbetare med över 300. Den största ökningen utgjordes av produktionspersonal i Dominikanska Republiken.

Medarbetare som arbetar heltid/deltid per region och kön

	2024			2023		
Region	**Kvinnor**	**Män**	**Totalt**	**Kvinnor**	**Män**	**Totalt**
Europa						
Heltid	1 299	2 270	3 569	1 215	2 215	3 430
Deltid	153	97	250	147	68	215
Nordamerika						
Heltid	436	869	1 305	417	885	1 302
Deltid	4	8	12	5	10	15
Övriga						
Heltid	1 151	851	2 002	982	821	1 803
Deltid	18	17	35	18	15	33
Totalt heltid	**2 886**	**3 990**	**6 876**	**2 614**	**3 921**	**6 535**
Totalt deltid	**175**	**122**	**297**	**170**	**93**	**263**
Totalt	**3 061**	**4 112**	**7 173**	**2 784**	**4 014**	**6 798**

Medarbetare per anställningsform, region och kön

	2024			2023		
Anställnings-form	**Kvinnor**	**Män**	**Totalt**	**Kvinnor**	**Män**	**Totalt**
Tillsvidare-anställning	2 904	3 925	6 829	2 631	3 851	6 482
Europa	1 319	2 225	3 544	1 228	2 154	3 382
Nordamerika	437	871	1 308	421	887	1 308
Övriga	1 148	829	1 977	982	810	1 792
Tidsbegränsad anställning	157	187	344	153	163	316
Europa	133	142	275	134	129	263
Nordamerika	3	6	9	1	8	9
Övriga	21	39	60	18	26	44
Totalt	**3 061**	**4 112**	**7 173**	**2 784**	**4 014**	**6 798**

Redovisningsprinciper

Antalet anställda per region, kön och åldersgrupp baseras på data från det globala HR-systemet SuccessFactors per den 31 december 2024. Detta innebär att anställda och fördelning baseras på antal anställda per detta datum. I kategorierna tillsvidareanställning och tidsbegränsad anställning ingår samtliga interna anställda.

Egna medarbetare, forts.

Personalomsättning (frivillig)

	Kvinnor		Män		Totalt	
Region/åldersgrupp	**Antal**	**Omsättning**	**Antal**	**Omsättning**	**Antal**	**Omsättning**
Europa						
15–29	25	16,2%	25	14,6%	50	15,3%
30–49	51	7,5%	86	7,7%	137	7,6%
50+	31	7,6%	50	5,8%	81	6,3%
Nordamerika						
15–29	11	22,4%	21	20,5%	32	21,1%
30–49	23	11,4%	66	16,7%	89	14,9%
50+	13	7,3%	38	9,9%	51	9,1%
Övriga						
15–29	69	17,9%	47	21,4%	116	19,2%
30–49	38	6,5%	47	10,4%	85	8,2%
50+	8	6,2%	9	6,3%	17	6,2%
Totalt	**269**	**9,7%**	**389**	**10,1%**	**658**	**9,9%**

Redovisningsprinciper

Procentuell andel av personalomsättningen beräknas utifrån antalet tillsvidareanställda helårsanställda som frivilligt lämnar företaget under året. Antalet anställda per region, kön och åldersgrupp baseras på data från det globala HR-systemet SuccessFactors per den 31 december 2024.

Icke anställda arbetstagare i företagets egen arbetsstyrka

Medarbetare som inte är anställda

Total FTE per region	**2024**	**2023**
Europa	261	270
Nordamerika	140	171
Övriga	267	230
Totalt	**668**	**672**

Medarbetare som inte är anställda och vars arbete styrs av organisationen utgörs av konsulter inom till exempel IT-området, uthyrnings- eller produktionsverksamhet, forskning och utveckling och finans.

Redovisningsprinciper

Antalet anställda per region baseras på data från det globala HR-systemet SuccessFactors per den 31 december 2024. Medarbetare som inte är anställda och relaterad uppdelning baseras på heltidsekvivalenter per detta datum.

Mångfald

Andel kvinnor per kategori (%)

	2024	**2023**	**2022**
Andel kvinnor totalt	43	41	42
Andel kvinnliga chefer i ledande positioner	40	37	34
Andel kvinnor i koncernledningen	44	50	50
Andel kvinnor i styrelsen	37	29	29

Andelen kvinnor i bolaget ökade med 2 procent och andelen kvinnliga chefer i ledande positioner ökade med 3 procent till 40 procent. Även antalet kvinnor i styrelsen ökade.

Redovisningsprinciper

Med ledande positioner avses chefsbefattningar på nivå 1–3 under VD och koncernchef, där Arjos koncernledning representerar nivå 1. Data hämtas från det globala HR-systemet SuccessFactors per den 31 december 2024, förutom för information om styrelsen, som inte finns i SuccessFactors.

Hälsa och säkerhet

Arbetsplatsinspektioner och korrigerande åtgärder (%)

	Mål 2030	**2024**	**2023**	**2022**
Andel planerade inspektioner som genomförts	100	86	92	89
Andel planerade korrigerande åtgärder som genomförts	100	86	87	80

Egna medarbetare, forts.

Totalt antal incidenter och olyckor

	Mål	2024	2023	2022	2021
Andel egna medarbetare som täcks av hälsa och säkerhets ledningssystem		100%	100%	100%	100%
Antal dödsfall	0	0	0	0	0
Antal registrerbara arbetsrelaterade olyckor inom egna medarbetare (hög konsekvens)	0	1	3	3	12
Antal registrerbara arbetsrelaterade olyckor inom egna medarbetare (låg konsekvens)	0	220	107	108	140
Andel registrerbara arbetsrelaterade olyckor inom egna medarbetare[1)]		14,8	7,7	7,6	11,1
Antal incidenter	n/a	164	221	286	117

1. Frekvensen av registrerbara arbetsrelaterade olyckor beräknas genom att dela antalet fall av registrerbara arbetsrelaterade olyckor med det totala antalet arbetade timmar av personer i arbetskraften och multiplicera med 1 000 000. Arbetade timmar är faktiska eller planerade timmar minus antal timmar på grund av frånvaro (helgdagar, sjukfrånvaro eller semester).

Under 2024 höll Arjos nätverk för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen en workshop där definitionerna av olyckor och incidenter förtydligades. Utfallet för 2024 visar en förändring från ett historiskt högre antal incidenter till ett högre antal olyckor med låg konsekvens under 2024, vilket indikerar att Arjo nu har mer korrekt data genom den förtydligade definitionen. Rapporterade incidenter och olyckor med låg konsekvens avser i huvudsak fysiska eller säkerhetsrelaterade händelser.

Andel deltagare i den årliga medarbetarundersökningen (%)

	2024	2023	2022
Andel deltagare i den årliga medarbetarundersökningen	90	89	88

Under 2024 deltog 90 procent av Arjos medarbetare i bolagets årliga medarbetarundersökning.

Uppförandekod för anställda (%)

	Mål	2024	2023	2022	2021
Andel nyanställda som genomgått utbildning i uppförandekoden	100	87	80	85	86

87 procent av alla nyanställda slutförde utbildningen i uppförandekoden under 2024.

Redovisningsprinciper

Arjo rapporterar två gånger per år i koncernens globala hållbarhetssystem, Position Green, enligt de nyckeltal som definieras i Arjos manual för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen.

Registrerbara arbetsrelaterade olyckor kräver medicinsk behandling utöver första hjälpen. De uppfyller definitionen av allvarlig skada/sjukdom/farligt tillbud/olycka med hög konsekvens/skada/ohälsa/medvetslöshet/diagnostiserad av en läkare eller annan legitimerad läkare enligt definitionen i Arjos handbok för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen.

Redovisningsprinciper

Antalet medarbetare som genomgått en utbildning i uppförandekod för anställda beräknas som andelen medarbetare som per den 31 december 2024 genomfört en digital utbildning i god affärsetik i förhållande till det totala antalet anställda som bjudits in att gå utbildningen. Den här utbildningen tilldelas automatiskt alla nyanställda i Arjo via den globala utbildningsplattformen och slutförandegraden spåras i systemet.

Arbetstagare i värdekedjan

Strategi

Arbetstagare i värdekedjan är en viktig intressentgrupp för Arjo eftersom bolaget har nära samarbete med leverantörer och strävar efter långsiktiga affärsrelationer. Att säkerställa goda arbetsvillkor för arbetstagare i värdekedjan är en del av bolagets grundläggande värderingar. Arjos inköpsfunktion arbetar aktivt med kontinuerliga förbättringar genom leverantörsutvärderingar, leverantörsrevisioner och kontinuerlig dialog.

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

Policyer för arbetstagare i värdekedjan

Genom Arjos uppförandekod för leverantörer och andra affärspartners förväntar sig bolaget att varje affärspartner respekterar och stödjer internationella mänskliga rättigheter och arbetsvillkor samt undviker att orsaka, bidra till eller kopplas till negativ påverkan relaterat till mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsvillkor. Arjo utvecklar kontinuerligt arbetet med mänskliga rättigheter och bolaget avser att genomföra due diligence avseende mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsvillkor för leverantörsbasen.

Processer för interaktion med medarbetare i värdekedjan

Under 2024 påbörjade Arjo en utbildningsinsats för den globala inköpsfunktionen för att öka kunskapen om hållbarhetsrevisioner. Koncernens verksamheter i Asien var först att genomgå utbildningen. Syftet var att utbilda Arjos kvalitetsingenjörer för att självständigt genomföra hållbarhetsrevisioner samt för att bygga upp kompetens och erfarenhet och samtidigt förbereda organisationen för kraven i EU:s direktiv om tillbörlig aktsamhet (due diligence), Corporate Sustainability Due Diligence Directive (CSDDD).

Arjo har påbörjat implementeringen av ett hållbarhetsrevisionsprogram som syftar till att utvärdera direkta leverantörer baserat på kriterier för miljö och klimat, socialt ansvar och styrning (ESG). Programmet omfattar Tier 1-leverantörer, definierade som de med vilka Arjo har ett direkt avtalsförhållande. Revisionerna kommer att prioritera arbetstagarrelaterade aspekter som rättvisa löner, säkra arbetsförhållanden, mångfald och inkludering samt efterlevnad av mänskliga rättigheter. Genom programmet vill Arjo säkerställa att leverantörskedjan lever upp till bolagets krav när det gäller arbetsförhållanden och affärsetik.

Under 2025 kommer hållbarhetsrevisionen att fortsätta i Europa och Amerika. I takt med att organisationens mognad och erfarenhet växer kommer även processer, styrning och kompetens att utvecklas. När programmet för hållbarhetsrevisioner är fullt implementerat kommer årliga revisioner att genomföras i linje med den frekvens som definieras i Arjos standardrutin SOP-009 (Urval och granskning av leverantörer).

Arjo implementerar även ett verktyg för att förhandsgranska leverantörer, som stöd till inköpare och hållbarhetsrevisorer för att bedöma risker och förbereda revisioner.

Arjos hållbarhetsrevisionsprogram fokuserar på att identifiera de mest utsatta grupperna av arbetstagare i bolagets värdekedja. Programmet ska bedöma arbetsförhållanden hos leverantörer och utvärdera i vilken utsträckning specifika arbetstagargrupper utsätts för ökade risker kopplat till arbetsförhållanden, lönesättning etc.

Ett centralt implementeringsprogram för CSDDD kommer att starta under det andra halvåret 2025. Programmet kommer att omfatta hela värdekedjan, inklusive Arjos egen verksamhet, med målet att fastställa due diligence-rutiner, mål och nyckeltal. Programmet för hållbarhetsrevisioner kommer att integreras för att säkerställa fullständig anpassning till CSDDD.

Åtgärder

Som beskrivs i kapitlet för Styrning i hållbarhetsredovisningen har Arjo en visselblåsartjänst, med en särskild länk på webbplatsen. Visselblåsarfunktionen kan användas av både interna och externa intressenter, exempelvis anställda i värdekedjan, och rapporteringen är anonym.

Med hjälp av Arjos checklista för hållbarhetskriterier kontrollerar revisorer om potentiella leverantörer har uppdaterad och väsentlig utbildning i hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Checklistan inkluderar bland annat arbetstider, barnarbete samt inköp av mineraler som anses vara av hög risk.

Från och med fjärde kvartalet 2025 kommer kvalitetsingenjörerna för leverantörsledet kontinuerligt inleda hållbarhetsrevisioner.

Konsumenter och slutanvändare

Strategi

Tillvägagångssätt och policyer

Arjos vision är att vara vårdens främsta partner för värdeskapande lösningar för människor med begränsad rörlighet. Bolaget hjälper vårdgivare att skapa förutsättningar för att behålla och förbättra rörligheten för patienter med hjälp av rätt vårdmiljö, utrustning och arbetsmetoder genom hela vårdprocessen. Förbättrad rörlighet bidrar till positiva effekter som snabbare återhämtning, förebyggande av komplikationer och möjliggör större självständighet och livskvalitet. Rätt lösningar för att förbättra patientrörligheten minskar också risken för arbetsrelaterade skador hos vårdpersonal och ökar resurseffektiviteten för hälso- och sjukvården.

Olika lösningar behövs för att ge rätt stöd till patienter med varierande fysisk rörlighet och behov av stöd. Arjos produktportfölj bidrar till att lösa individuella problem relaterade till patientmobilitet i olika vårdmiljöer som äldrevård, akutsjukvård, obesitasvård och vård av personer med andra särskilda behov.

Arjo främjar en resultatbaserad affärsmodell med program som syftar till att förebygga uppkomsten av komplikationer för patienter och samtidigt göra det möjligt för vårdpersonal att på ett säkert sätt tillhandahålla vård av hög kvalitet och därigenom minska risken för belastningsskador.

Säkra produkter av hög kvalitet är Arjos signum vilket bolaget hela tiden arbetar för att säkerställa. Medicintekniska produkter omges av omfattande regelverk, särskilt inom EU och i USA. Arjo säkerställer att koncernens produkter följer lagar och regler på samtliga marknader där bolaget är verksamt.

Majoriteten av Arjos produkter har en låg riskprofil, motsvarande riskklass 1 inom EU. För att säkerställa efterlevnaden av lagar och regler har Arjo ett certifierat kvalitetsledningssystem med definierade kvalitetssäkringsförfaranden för processer såsom design och utveckling, riskbedömningar, testning, dokumentation, återkoppling från kunder och slutanvändare samt hantering av förbättringar.

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

Policyer för konsumenter och slutanvändare

Arjos kvalitetspolicy och rutiner för kvalitetsledningssystem omfattar alla konsumenter och slutanvändare av bolagets produkter. De är obligatoriska att följa och görs tillgängliga för alla berörda anställda i bolaget via kommunikationskanaler som det globala intranätet och den globala utbildningsplattformen.

Arjos kvalitetspolicy granskas årligen av Arjos koncernledning och eventuella ändringar ska godkännas av bolagets VD och styrelse. Även målsättningar granskas årligen av Arjos koncernledning för att säkerställa överensstämmelse mellan kvalitetspolicyn och målen som grund för uppföljning av nyckeltal.

Etablerad process för etisk marknadsföring

Arjo marknadsför bolagets produkter och lösningar i enlighet med höga etiska och regulatoriska standarder samt tillämpliga lagkrav. Verksamheten styrs av Arjos uppförandekod, kvalitetspolicy samt direktiv för design och utveckling av kundlösningar, som beskriver förfarandet för framtagande av försäljnings- och marknadsföringsmaterial samt godkännandeprocessen för allt externt material som innehåller produkt- eller prestandapåståenden. All berörd personal utbildas i Arjos etiska riktlinjer för interaktion med affärspartners och hälso- och sjukvårdspersonal.

Efterlevnadsstandarder och kontroller

Arjo lägger betydande insatser och resurser på att implementera och tillämpa processer för att säkerställa regelefterlevnad. För att möta de ökande kraven och förväntningarna inom den medicintekniska industrin fokuserar företaget på att kontinuerligt utvärdera och förbättra sina produkter och processer.

Executive Vice President Quality & Regulatory Compliance, som ingår i Arjos koncernledning, leder den globala kvalitetsfunktionen, som har representanter från alla delar av Arjo. Denna roll är också tilldelad till den person som ansvarar för regelefterlevnad enligt definitionen i den europeiska förordningen om medicintekniska produkter samt ansvarig för genomförandet av kvalitetspolicyn.

Arjos funktion för kvalitet och regelefterlevnad upprätthåller bolagets globala kvalitetsledningssystem som är upprättad med fem certifikat på flera platser som utfärdas av certifieringsorganet BSI:

- ISO 9001 Ledningssystem för kvalitet – Krav
- ISO 13485 Medicintekniska produkter – Ledningssystem för kvalitet – Krav för regulatoriska ändamål
- EU:s förordningar om medicintekniska produkter (MDR)
- Medical Device Single Audit Program (MDSAP) som omfattar medicintekniska produkter i USA, Kanada, Australien, Japan och Brasilien
- UK Conformity Assessed (UKCA) som omfattar bestämmelser om medicintekniska produkter i Storbritannien

Certifikaten visar att policyer, direktiv och processer i Arjos globala kvalitetsledningssystem uppfyller tillsynskraven i regulatoriska standarder och lagar. ISO 9001 är en frivillig certifiering, medan de andra globala certifieringarna krävs för regulatoriska ändamål.

Under 2024 har Arjo fortsatt arbetet med att följa EU:s förordning MDR. Under 2023 uppdaterades Arjos MDR-certifikat till att täcka alla produktgrupper som Arjo planerade att certifiera enligt MDR, och under 2024 säkerställdes tillgången till teknisk produktdokumentation för att möjliggöra BSI granskning för fortsatt underhåll av MDR- och UKCA-certifikaten.

Konsumenter och slutanvändare, forts

Kvalitets- och miljöcertifieringar 2024

	Globala certifieringar	Certifiering av produktionsanläggningar				
Intyg	ArjoHuntleigh AB	Suzhou, Kina	Poznan, Polen	Magog, Kanada	San Cristóbal, Dominikanska republiken	Cardiff, Storbritannien
ISO 9001	X	X	X	X	X	X
ISO 13485	X	X	X	X	X	X
MDSAP	X	X	X			X
CE (EU:s MDR)	X	X	X	X	X	X
UKCA (Storbritannien MDR)	X	X	X	X	X	X
ISO 14001		X	X	X	X	X

Bedömning av användbarhet

Arjos Vice President Research & Development leder den globala design- och utvecklingsorganisationen och ansvarar för att säkerställa att användarnas behov ges som input till produktdesignen i de tidiga koncept- och planeringsfaserna av design- och utvecklingsprojekt.

Användbarhetstester som involverar patient- och användargrupper utförs för att få användarinput till prototypdesign, riskanalyser, användargränssnitt samt för att säkerställa att användarinteraktioner med produkten sker i enlighet med märkningen och bruksanvisningen. Målet är att säkerställa att bruksanvisningarna är ändamålsenliga och att produkterna är säkra och effektiva för de avsedda användarna och i den miljö de är avsedda för.

Övervakning av produkter som släppts på marknaden

Som en del av Arjos globala kvalitetsledningssystem etableras processer för att övervaka och hantera kundklagomål för att säkerställa att utredningar och orsaksanalyser genomförs i syfte att kontinuerligt förbättra produktkvalitetsprocesser, åtgärda eventuella negativa bieffekter av produkter som kritiseras av marknaden och fungera som input till ny produktutveckling.

Hantering av klagomål

Kundklagomål som inkommer från marknaden registreras i en global databas. Den centrala funktionen Complaint & Vigilance säkerställer att klagomål och negativa händelser utreds i samarbete med produktionsenheterna. Trendanalyser utförs för alla produktgrupper med jämna mellanrum som underlag för bedömningar av hälso- och säkerhetseffekter och underhåll av produktriskhanteringsfiler. Undersökningarna, hälsoriskbedömningarna och trendanalyserna avgör om åtgärder bör genomföras i form av produktkvalitetsförbättringar. Om det finns behov av fältåtgärder eller återkallelser säkerställer denna funktion kommunikationen med kunder samt att uppföljning med kunder sker i samarbete med de lokala försäljnings- och servicebolagen. Denna funktion säkerställer också att övervakning av produkter som släpps ut på marknaden och rapportering av medicinska produkter till myndigheterna uppfylls.

Arjos kvalitetspolicy

Företaget har åtagit sig att:

- Erhålla spetskompetens inom lösningar (produkter, system och tjänster).
- Leverera väldesignade och säkra produkter, med en hög grad av klinisk och ergonomisk effektivitet.
- Vara professionell och presentera företagets lösningar på ett ärligt och etiskt sätt.
- Tillhandahålla kompetenta och effektiva tjänster och pålitlig leveransprestanda.
- Uppfylla regionala, nationella och internationella regulatoriska krav på produkt- och ledningssystem.
- Främja en företagsomfattande kvalitetskultur där alla bidrar till att uppnå excellens.
- Kontinuerligt förbättra lösningarna genom att använda återkoppling från kunder.
- Upprätthålla ett effektivt kvalitetsledningssystem.

Konsumenter och slutanvändare, forts

Åtgärder

Design och utveckling

Arjos globala kvalitetsledningssystem innehåller processer för design och utveckling. Dessa beskriver hur designkontrollaktiviteter ska genomföras för att möta kunders behov samt tillämpliga regler och standarder. Produktutvecklingsmodellen är uppdelad i faser, med tydligt beskrivna åtgärder och leveranser för varje fas. I varje produktutvecklingsprojekt definieras input till designen utifrån marknadens krav och användarnas behov med syfte att uppnå positiva effekter för användare och patienter. Produktriskbedömningar och kliniska utvärderingar med hjälp av återkoppling från liknande produkter på marknaden utgör en del av designinput för att minimera eller förhindra eventuella negativa effekter för användare och patienter.

Korrigerande och förebyggande åtgärder

Internrevisioner samt revisioner av externa tillsynsorgan och revisionsorganisationer som BSI genomförs årligen på både lokal nivå och företagsnivå för att säkerställa efterlevnad av policyer och standarder och för fortsatt certifiering av kvalitetssystem samt UKCA- och CE-märkning. Specifika områden att fokusera på i internrevisionsprogrammet identifieras varje år baserat på risker och förändringar i processer och regelverk. En del av internrevisionens fokus för 2024 var personalutbildning och produktförändringar.

Varje avvikelse som togs upp under interna och externa revisioner under 2024 bedömdes genom en rotorsaksanalys. Relevanta korrigerande och förebyggande åtgärder initierades för att förbättra och förhindra upprepning. Under 2024 har detta lett till förbättringar av implementering av förändringar av standarder och regelverk i bolagets tekniska produktdokumentation och hur bolaget dokumenterar handlingsplaner för att proaktivt förebygga avvikelser när möjligheter till förbättringar identifieras.

Inga större avvikelser noterades vid externa revisioner eller inspektioner av kvalitetsledningssystemet under 2024.

Förbättringar av produktkvaliteten

Arjo har åtagit sig att arbeta för att avhjälpa eventuella negativa effekter som identifieras som orsakade av bolagets produkter eller användning av dessa.

Hälso- och säkerhetseffekter bedöms kontinuerligt för att förbättra bolagets samtliga produkter och lösningar. Detta är del av de kliniska bedömningar och riskbedömningar som utförs vid utvecklingen av produkter och i processen för eftermarknadsövervakning. Sådana utvärderingar krävs enligt marknadsregleringar, inklusive EU:s förordning om medicintekniska produkter som påverkar produkter med CE-märkning. 90 procent av produkterna som Arjo producerar är CE-märkta.

Vid mottagande av kundklagomål och annan återkoppling från marknaden utförs trendanalyser som leder till projekt för att förbättra produktkvaliteten.

En global kvalitetskommitté utvärderar eventuella behov av åtgärder, exempelvis fältåtgärder, baserat på en hälsoriskbedömning samt kompletterande analyser, uppdateringar och verifikationer. Om fältåtgärder initieras samordnas dessa av en global fältåtgärdschef i samarbete med de produktionsanläggningar som levererar de tekniska lösningarna samt försäljnings- och serviceorganisationen som utför dessa åtgärder på fältet.

Under 2024 påbörjades inga säkerhetsrelaterade fältåtgärder.

Fall av bristande efterlevnad av regelverk

Arjo registrerar, utreder och analyserar alla fall av bristande regelefterlevnad för att åtgärda bristerna och förhindra att de upprepas.

Konsumenter och slutanvändare, forts

Nyckeltal och mål

Arjos mål överensstämmer med kärnavsikterna i förordningarna och standarderna för medicintekniska produkter som Arjo är certifierad enligt, vilket är att säkerställa att enheterna är säkra, effektiva och skyddar patienter och användare från skada.

Antal incidenter med bristande regelefterlevnad

	Mål	2024	2023	2022	2021	2020
Incidenter som leder till böter, sanktioner eller varningar	0	0	1	0	0	0
Större avvikelser vid externa inspektioner eller revisioner av kvalitetsledningssystem	0	0	0	0	0	0
Antal initierade säkerhetsrelaterade fältåtgärder	0	0	3	1	4	3

Redovisningsprinciper

Varje juridisk enhet rapporterar incidenter som leder till böter, sanktioner eller varningar som utfärdats av myndigheter och som rör kunders hälsa och säkerhet, eller hälso- och säkerhetsaspekter för Arjos produkter och tjänster. Enheterna rapporterar brister i efterlevnaden av kraven i kvalitetsledningssystem enligt definitionen i de standarder, lagar och förordningar som det globala QMS-certifikatet som innehas av ArjoHuntleigh AB är baserat på. Större avvikelser vid externa inspektioner eller revisioner av kvalitetsledningssystem rapporteras varje månad av varje granskad anläggning i ett globalt system och granskas av en global kvalitetsnämnd varje kvartal. Antalet initierade säkerhetsrelaterade fältåtgärder rapporteras månadsvis av en centraliserad enhet som samordnar fältåtgärder i ett globalt system som granskas av en global kvalitetsnämnd varje kvartal.

Styrning

Arjo arbetar systematiskt med att säkerställa högsta nivå av regelefterlevnad och affärsetik. Bolagets framgångar ska bygga på värdet som koncernens produkter och lösningar skapar för kunder, inte på tvivelaktiga affärsmetoder.

Ansvarsfullt företagande

Styrning

Affärsetik

Arjo har genomfört flera åtgärder för att upprätthålla expertis i frågor om affärsetik. VP Business Compliance är inbjuden till styrelsens möten i revisionsutskottet och affärsetik står på styrelsens dagordning en gång per år. Arjos kommitté för regelefterlevnad leder och samordnar arbetet med affärsetik och regelefterlevnad samt fattar beslut om bolagets affärsetiska strategi. Kommittén består av VD och koncernchef (ordförande), EVP Legal & Business Compliance (vice ordförande), CFO, EVP Communication & PR, EVP HR & Sustainability, Director Internal Control samt ytterligare ledamöter som utses vid behov. VP Business Compliance ansvarar för den dagliga förvaltningen av regelefterlevnad och fungerar som sekreterare i kommittén. Dokumenterade möten ska hållas regelbundet och under 2024 har fyra möten hållits. Två stödkommittéer har etablerats i Nordamerika för att uppfylla lokala myndighetskrav. Under 2024 höll den kanadensiska stödkommittén fyra dokumenterade möten och den amerikanska stödkommittén höll fyra dokumenterade möten.

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

Arjo arbetar aktivt med riskbedömningar för att identifiera och hantera korruptionsrisker inom hela organisationen. Som en konsekvens av detta har Arjo beslutat att kontinuerligt se över och granska bolagets distributörer i utvalda länder och regioner. Utöver den globala processen genomförs regelbundna riskbedömningar i Nordamerika, till exempel genom att analysera potentiella intressekonflikter. Lämpliga uppföljningsåtgärder vidtas baserat på resultatet av varje riskbedömningsprocess.

Policyer för ansvarsfullt företagande och företagskultur

Arjos framgång ska alltid vara ett resultat av det värde som bolaget skapar för kunderna genom bolagets produkter och lösningar samt det egna arbetet – aldrig genom att erbjuda tvivelaktiga förmåner, kringgå regler eller ägna sig åt annat oetiskt beteende. Arjo ska endast bedriva verksamhet där konkurrensen är ärlig och rättvis, baserat på företagets erbjudande.

God affärsetik, transparens, ärlighet och väldefinierade principer för regelefterlevnad är kärnan i Arjos långsiktiga affärsrelationer. Detta engagemang börjar med styrelsen och konkretiseras i organisationen genom bolagets uppförandekod för anställda.

Uppförandekoden bygger på internationella principer och omfattar bland annat antikorruption, rättvis konkurrens, mänskliga rättigheter och arbetsmiljöansvar. Koden gäller för alla anställda och bolaget håller regelbunden utbildning för att säkerställa att koden efterlevs.

Ansvarsfullt agerande utgör en integrerad del av uppförandekoden och Arjos vägledande principer, tillsammans med specifika direktiv om antikorruption och mutor samt visselblåsning. Arjos policy för affärsetik beskriver sammansättning, omfattning, roller och ansvar inom Arjos organisation. Policyn är godkänd av styrelsen och uppdaterades under 2024.

Processen för utvärdering och granskning av affärspartners sågs över under 2023, vilket ledde till en uppdatering av det övergripande förfarandet under 2024. Detta är en viktig process för att minimera riskerna för kontakt med olämpliga affärspartners, och den har etablerats för att stödja de funktioner och affärsenheter inom Arjo som har högst risk när det gäller korruption och mutor. Dessa funktioner och enheter återfinns i bolagets sälj-och inköpsorganisationer, och processen återkopplas till olika exempel och scenarier i antikorruptionsdirektivet och bolagets etiska riktlinjer, som alla driver en affärsetisk kultur. För att säkerställa efterlevnad av lokala regulatoriska krav har Arjo även lokala affärsetiska policyer i Nordamerika.

Därutöver finns Arjos uppförandekod för leverantörer och andra affärspartners som omfattar flera områden såsom affärsetik och korruption. Uppförandekoden är en del av Arjos standardavtal för både distributörer och leverantörer.

Ansvarsfullt företagande, forts.

Visselblåsning

Arjo uppmuntrar medarbetare och andra intressenter att kommunicera alla observerade eller misstänkta brister i regelefterlevnad, antingen direkt till respektive chef, till den lokala HR-avdelningen eller till företagets funktion för regelefterlevnad. Brister kan även rapporteras anonymt via en visselblåsartjänst i form av en säker extern webbplats som även är tillgänglig för externa parter. Under 2024 uppdaterades tjänsten till att även omfatta möjligheten att rapportera muntligt genom röstmeddelanden. För att ytterligare underlätta processen att ta emot frågor om regelefterlevnad i Nordamerika finns det även en så kallad hotline på telefon, utöver den webbaserade visselblåsarfunktionen.

Då det kan vara svårt att besluta sig för att rapportera en misstanke har Arjo åtagit sig att skydda anställda som gör en anmälan i god tro. Ingen anställd får utsättas för trakasserier, repressalier eller negativa konsekvenser i sin anställning på grund av att en anmälan har gjorts.

Bristande efterlevnad kan innefatta korruption, brott mot konkurrenslagar, allvarliga risker för miljön, påverkan på hälsa och säkerhet, brott mot lagar, fördrag eller andra former av avtal och andra observerade eller misstänkta överträdelser av lagar eller Arjos uppförandekod.

Hantering av relationer med leverantörer

Arjos uppförandekod för leverantörer och andra affärspartners är grundläggande för interaktionen med leverantörer. Den fungerar som en plattform för att kommunicera tydliga förväntningar och rutiner för etiska, ansvarsfulla och hållbara affärsmetoder och främjar transparens och beständighet i leverantörsrelationer. Koden gör det möjligt för båda parter att samarbeta effektivt, vilket skapar starkare och mer motståndskraftiga partnerskap.

Om en affärspartner eller någon av dess anställda anser att Arjo inte agerar i enlighet med uppförandekoden uppmuntrar Arjo att sådana farhågor rapporteras. Vid allvarliga överträdelser, där en sådan rapportering inte är möjlig, kan en anonym rapport göras till Arjos webbaserade visselblåsarfunktion.

En annan viktig faktor som beaktas i leverantörsrelationer är att sätta tydliga betalningsvillkor. I det allmänna leverantörsavtalet beskriver Arjo på ett tydligt sätt betalningsbeloppet, förfallodatum och eventuella påföljder vid sen betalning. Att definiera dessa termer ger ökad tydlighet och ger en referenspunkt för båda parter.

En annan viktig aspekt av leverantörsrelationer är utfasning vid avslutning av ett samarbete. Utfasningsprocessen ska genomföras på ett professionellt och noggrant sätt, där båda parters bästa intresse beaktas, inklusive förståelse för konsekvenser för både Arjo och leverantören.

Förebyggande och upptäckt av korruption och mutor

Alla rapporterade incidenter granskas av en oberoende utredningsgrupp, som är skild från de som är involverade i ärendet. Utredningen sammanfattas i en rapport med rekommenderade åtgärder, och kommittén för regelefterlevnad informeras.

För att ge en gemensam grundläggande förståelse för Arjos antikorruptionsregler måste alla medarbetare i ledande ställning och medarbetare som har regelbunden kontakt med affärspartners genomgå minst en antikorruptionsutbildning varje år. De medarbetare som ingår i Arjos riskutsatta funktioner ingår i denna målgrupp. Årets obligatoriska utbildning i antikorruption inleddes under det fjärde kvartalet 2024. Utbildningen kräver en digital signatur och finns på tolv olika språk för att inkludera flera målgrupper. Totalt genomförde 2825 anställda utbildningen vilket utgör 96 procent av målgruppen. Samtliga nio medlemmar i koncernledningen har genomgått utbildningen. Utöver denna utbildning finns även etikutbildning tillgänglig för olika marknader. Under 2024 fokuserades insatserna i organisationen till centrala Östeuropa. Arjo genomförde webbaserad utbildning samt dilemmabaserad utbildning för att säkerställa en grundlig förståelse av antikorruptionsreglerna. Bolaget genomförde även webbaserad utbildning och andra utbildningsinsatser med relevanta medarbetare i Kina och Sydostasien.

Ansvarsfullt företagande, forts.

Nyckeltal och mål

Visselblåsarärenden

	Mål	2024	2023	2022	2021
Incidenter via visselblåsning	N/A	29	30	14	-

Totalt rapporterades 29 incidenter under 2024. Samtliga incidenter hanterades i enlighet med etablerade rutiner. Inga incidenter konstaterades vara relaterade till mutor eller korruption, och inga anställningar har avslutats på grund av dessa incidenter. Arjo har heller inte tvingats säga upp några avtal med affärspartners på grund av korrupta handlingar från partnerns sida.

Redovisningsprinciper

Visselblåsarärenden tas emot och hanteras av en oberoende utredningsgrupp. Alla visselblåsarrapporter hanteras i enlighet med de riktlinjer som har godkänts av kommittén för regelefterlevnad, som är ytterst ansvariga för visselblåsarprogrammet. Endast ärenden som avslutats under verksamhetsåret och som anmälts till kommittén och som helt eller delvis styrkts rapporteras.

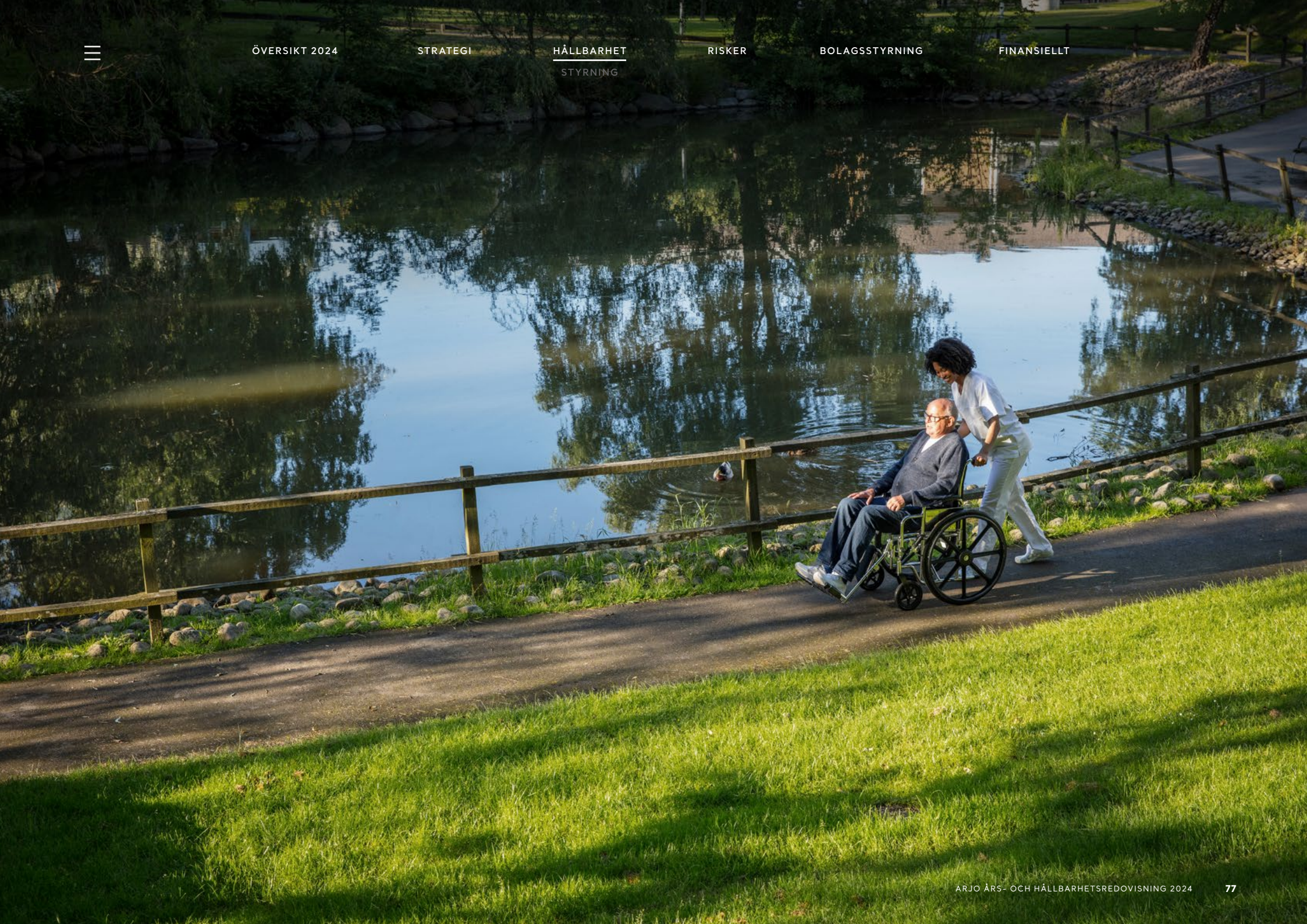
Uppförandekod för leverantörer och andra affärspartners (%)

	Mål	2024	2023	2022	2021
Andel inköp av direkt material från leverantörer som skrivit under uppförandekoden för leverantörer och andra affärspartners	97	92	91	91	95

Arjo arbetar aktivt för att öka efterlevnaden av bolagets uppförandekod för leverantörer och andra affärspartners. Bolaget planerar att utvidga utbildningsprogrammen för att öka kunskapen om Arjos principer för affärsetik samt för att öka andelen leverantörer som undertecknar uppförandekoden.

Redovisningsprinciper

Målet är att 97 procent av Arjos totala inköp av direkt material ska göras från leverantörer som har undertecknat bolagets uppförandekod för leverantörer och andra affärspartners. Mätvärdet baseras på inköpta volymer.



Övrig information

EU:s taxonomi

Taxonomin är en EU-förordning som syftar till att definiera miljömässigt hållbara ekonomiska aktiviteter som är i linje med EU:s hållbarhetsmål för 2030. Målet är att hjälpa investerare och andra intressenter att jämföra investeringar utifrån ett klassificeringssystem. Grunden utgörs av ett urval av ekonomiska aktiviteter som listas i taxonomin.

En ekonomisk verksamhet kvalificeras som hållbar om den:

1. Bidrar väsentligt till ett eller flera av följande sex miljömål:
   a) Begränsning av klimatförändringar
   b) Anpassning till klimatförändringar
   c) Hållbar användning och skydd av vatten och marina resurser
   d) Omställning till en cirkulär ekonomi
   e) Förebyggande och begränsning av miljöföroreningar
   f) Skydd och återställande av biologisk mångfald och ekosystem
2. Inte orsakar betydande skada för något av miljömålen
3. Utförs i överensstämmelse med de (sociala) minimiskyddsåtgärder som fastställs i artikel 18 i taxonomiförordningen

Tillvägagångssätt

För att identifiera aktiviteter som omfattas av taxonomin har Arjo under året fortsatt arbetet i den arbetsgrupp som tillsattes 2022. Arbetsgruppen har under året utökats med en hållbarhetscontroller. Med stöd av extern expertis har arbetsgruppen analyserat bolagets ekonomiska aktiviteter och investeringar samt kartlagt dessa gentemot taxonomiförordningen och dess delegerade akter. Data har samlats in från koncernens alla enheter via en digital plattform. Den insamlade datan har sedan analyserats i detalj för att undersöka om aktiviteterna omfattas av taxonomin och om de i så fall är förenliga med förordningen.

Resultat

Omsättning

Koncernens huvudsakliga verksamhet, tillverkning av medicintekniska produkter, har utvärderats. Analysen visar att koncernens omsättning i Arjo ReNu, som bygger på en affärsmodell för återanvändning av förbrukningsartiklar, omfattas av aktivitet 5.1 ”Reparation, renovering och återtillverkning” och anses bidra väsentligt till miljömålet ”Omställning till en cirkulär ekonomi”. För mer information om ReNu-verksamheten, se sidan 57 i årsredovisningen. Inom Arjo ReNu möjliggörs två typer av återanvändning av förbrukningsartiklar, återtillverkning (remanufacturing) och renovering (refurbishment). Både återtillverkning och renovering bedöms omfattas av EU taxonomiaktiviteten 5.1 medan enbart renoveringsverksamheten bedöms vara förenlig med taxonomin. Detta då återtillverkningsverksamheten i dagsläget inte uppnår kriteriet för Väsentligt bidrag då det inte finns någon avfallshanteringsplan för allmänhetens förfogande.

I årets analys framkom även att stora delar av Arjos uthyrningsverksamhet omfattas av aktivitet 5.5 ”Produkter som tjänst och andra cirkulära användnings- och resultatorienterade tjänstemodeller” och anses bidra väsentligt till samma miljömål, ”Omställning till en cirkulär ekonomi”. Arjos bedömning är att hela verksamheten uppfyller kriteriet att omfattas av taxonomin. Vidare görs bedömningen att en del av uthyrningsverksamheten, “Sale and lease back” inte uppfyller kriteriet under 1c för Väsentligt bidrag. Sale and lease back innebär att ägarskapet inte behålls, vilket är ett av kriterierna för att omfattas av taxonomin. Således räknas denna del av omsättningen bort för aktiviteten 5.5 Produkter som tjänst och andra cirkulära användnings- och resultatorienterade tjänstemodeller i EU Taxonomin. För den totala omsättningen se not 2 Segmentsredovisning. Vidare görs bedömningen att resterande del av uthyrningsverksamheten

EU:s taxonomi, forts.

i nuläget inte uppfyller kraven under DNSH 1 Begränsning av klimatförändringar. Dock görs bedömningen att Arjo uppfyller kraven för DNSH för miljömålen 2-6.

En rättelse har skett av 2023 års andel vad gäller tillämplighet i aktivitet 5.1 och 5.5. Under 2023 var andelen som omfattades av taxonomikraven A.2 för omsättning 1 procent för aktivitet 5.1 och 24 procent för aktivitet 5.5.

Aktivitet enligt taxonomins definition	Miljömål	Exempel på omsättning
5.1 Reparation, renovering och återtillverkning	CE	Arjos ReNu verksamhet, där både återtillverkning och renovering utförs
5.5 Produkter som tjänst och andra cirkulära användnings- och resultatorienterade tjänstemodeller	CE	Arjos uthyrningsverksamhet

Minimiskyddsåtgärder

För att omsättningen ska klassificeras som förenlig, måste den inte bara väsentligt bidra till ett eller flera av de fastställda miljömålen, utan även inte orsaka betydande skada för något av de övriga målen samt uppfylla minimikrav gällande skyddsåtgärder. Arjos position per utgången av 2024 är att koncernen i all väsentlighet uppfyller dessa krav. Under 2024 har ett arbete genomförts vad gäller företagets påverkan på mänskliga rättigheter i hela värdekedjan.

Arjo har etablerat en due diligence-process för mänskliga rättigheter hos leverantörer, med lämpliga policyer, riskbedömning, due diligence-processer och verktyg, och har under 2024 lanserat utbildning i hållbarhetsrevision för det globala inköpsteamet. Syftet med utbildningen var att förbättra kompetensen hos leverantörskvalitetsingenjörer så att de kan genomföra hållbarhetsrevisioner självständigt, bygga upp kunskap och erfarenhet samt förbereda sig för EU:s kommande CSDDD lagstiftning. Ett globalt CSDDD-integrationsprogram kommer att inledas under andra halvåret 2025 och omfatta hela värdekedjan med målet att fastställa rutiner, mål och nyckeltal. Ett verktyg för hållbarhetsriskövervakning har implementerats under året för att hjälpa inköpare och leverantörsrevisorer i arbetet med utvärdering och riskreduktion i värdekedjan. Arjo har en visselblåsartjänst med en länk på hemsidan. Visselblåsarfunktionen kan användas av både interna och externa intressenter, till exempel arbetare i värdekedjan. Rapporteringen är anonym.

Kapitalutgifter

Enligt den genomgång som gjorts har följande kapitalutgifter som är upptagna i taxonomin identifierats:

Aktivitet enligt taxonomins definition	Miljömål	Exempel på kapitalutgifter
5.5 Insamling och transport av icke-farligt källsorterat avfall	CCS, CCM[1)]	Källsortering
6.5 Transport med motorcyklar, personbilar och lätta motorfordon	CCA, CCM[1)]	Nyttjanderätter avseende personbilar
7.2 Renovering av existerande byggnad	CCA, CCM[1)]	Investeringar i byggnad
7.3 Installation, underhåll och reparation av energieffektiv utrustning	CCA, CCM[1)]	Installation av LED-lampor och installation av luftkonditionering
7.4 Installation, underhåll och reparation av laddningsstationer för elfordon i byggnader (och parkeringsplatser i anslutning till byggnader)	CCA, CCM[1)]	Investeringar i laddningsstationer
7.7 Förvärv och ägande av byggnader	CCA, CCM[1)]	Nyttjanderätter avseende kontor och fabriker

1. Anger vilket miljömål aktiviteten allokeras till.

De kapitalutgifter som träffats av taxonomin har allokerats till det miljömål som aktiviteten främst bidragit till, detta då taxonomin inte tillåter dubbelräkning. Vad gäller de aktiviteter som rapporterats under kapitalutgifter i tabellen nedan, har Arjo kunnat konstatera att dessa aktiviteter antingen inte är taxonomiförenliga eller att företaget inte har haft möjlighet att utreda förenligheten i tillämpliga investeringar, på grund av svårighet att säkerställa förenlighet med leverantörerna. För aktivitet 5.2 Förnyelse av system för uppsamling och rening av vatten samt vattenförsörjning finns inget utfall för 2024, dock redovisar vi andelen för 2023 i tabellen Kapitalutgifter. En rättelse har skett av 2023 års andel vad gäller tillämplighet i aktivitet 6.5 och 7.7. Under 2023 var andelen som omfattades av taxonomikraven A.2 för driftsutgifter 26 procent för aktivitet 6.5 och 3 procent för aktivitet 7.7.

Driftsutgifter

Koncernens driftsutgifter, som de definieras i EU taxonomin, har granskats. Granskningen har konstaterat att verksamheten har driftsutgifter kopplade till aktivitet 7.4 Installation, underhåll och reparation av laddstationer för elfordon i byggnader (och parkeringsplatser i anslutning till byggnader). Arjo gör bedömningen att förenlighet inte råder då bolaget i nuläget har svårighet att säkerställa förenlighet med leverantörerna.

Aktivitet enligt taxonomins definition	Miljömål	Exempel på driftsutgifter
7.4 Installation, underhåll och reparation av laddstationer för elfordon i byggnader (och parkeringsplatser i anslutning till byggnader)	CCA, CCM[1)]	Kostnader för underhåll av laddstationer

EU:s taxonomi, forts.

Kärnenergi- och fossilgasrelaterade verksamheter

Kärnenergirelaterade verksamheter	Ja/Nej
Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot forskning, utveckling, demonstration och utbyggnad av innovativa elproduktionsanläggningar som producerar energi från kärnenergiprocesser med minimalt avfall från bränslecykeln.	Nej
Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande och säker drift av nya kärntekniska anläggningar för produktion av el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion, samt för säkerhetsuppgraderingar av dessa, med hjälp av bästa tillgängliga teknik.	Nej
Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot säker drift av befintliga kärntekniska anläggningar som producerar el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion från kärnenergi, samt säkerhetsuppgraderingar av dessa.	Nej

Fossilgasrelaterade verksamheter	Ja/nej
Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande eller drift av elproduktionsanläggningar som producerar el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	Nej
Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av anläggningar för kombinerad produktion av värme/kyla och el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	Nej
Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av värmeproduktionsanläggningar som producerar värme/kyla med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	Nej

Andelen omsättning som väsentligt bidrar till ett eller flera miljömål

	Andel av omsättning/total omsättning	
	Taxonomiförenlighet per mål	Mål som omfattas av taxonomin
CCM		
CCA		
WTR		
CE	2%	25%
PPC		
BIO		

Andelen kapitalutgifter som väsentligt bidrar till ett eller flera miljömål

	Andel av kapitalutgifter/totala kapitalutgifter	
	Taxonomiförenlighet per mål	Mål som omfattas av taxonomin
CCM	0%	43%
CCA	0%	0%
WTR		
CE		
PPC		
BIO		

Andelen driftsutgifter som väsentligt bidrar till ett eller flera miljömål

	Andel av driftutgifter/totala driftutgifter	
	Taxonomiförenlighet per mål	Mål som omfattas av taxonomin
CCM	0%	0%
CCA	0%	0%
WTR		
CE		
PPC		
BIO		

Andel av omsättningen från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven

Räkenskapsår 2024

				Kriterier för väsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH)									
	Kod/koder	Absolut omsättning	Andel av omsättningen, år 2024	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändring	Vatten och marina resurser	Cirkulär ekonomi	Föroreningar	Biologisk mångfald och ekosystem	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten och marina resurser	Cirkulär ekonomi	Föroreningar	Biologisk mångfald och ekosystem	Minimiskyddsåtgärder	Andel förenlig med taxonomikraven (A.1) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2) omsättningen, år 2023	Kategori (möjliggörande verksamhet)	Kategori (omställnings-verksamhet)
Ekonomiska verksamheter		MSEK	%	J;N; N/EL	J;N; N/EL	J;N; N/EL	J;N; N/EL	J;N; N/EL	J;N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
A.1 Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter																			
Omsättning för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheterna (A.1)		–	–														–		
Reparation, renovering och återtillverkning	CE 5.1	222	2%	N/EL	N/EL	N/EL	J	N/EL	N/EL	J	J	J	–	J	J	J	–	E	–
Varav möjliggörande verksamheter		222	2%														–		
Varav omställningsverksamheter		–	–														–		
A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)																			
Reparation, renovering och återtillverkning	CE 5.1	81	1%	N/EL	N/EL	N/EL	EL	N/EL	N/EL								1%		
Produkter som tjänst och andra cirkulära användnings- och resultatorienterade tjänstemodeller	CE 5.5	2 763	24%	N/EL	N/EL	N/EL	EL	N/EL	N/EL								24%		
Totalt (A.1 + A.2)		3 066	27%														25%		

B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN			
Omsättning hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin (B)		8 226	73%
Totalt (A+B)		11 292	100%

Definition av omsättning

Nyckeltal för omsättning totalt har definierats som intäkter från den ordinarie verksamheten redovisade i enlighet med IFRS15.

Andel av kapitalutgifter från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven

Räkenskapsår 2024

				Kriterier för väsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH)									
Ekonomiska verksamheter	Kod/koder	Absolut kapitalutgifter	Andel av kapitalutgifter, år 2024	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändring	Vatten och marina resurser	Cirkulär ekonomi	Föroreningar	Biologisk mångfald och ekosystem	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten och marina resurser	Cirkulär ekonomi	Föroreningar	Biologisk mångfald och ekosystem	Miniminskyddsåtgärder	Andel förenlig med taxonomikraven (A.1) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2) omsättningen, år 2023	Kategori (möjliggörande verksamhet)	Kategori (omställnings-verksamhet)
		MSEK	%	J;N; N/EL	J;N; N/EL	J;N; N/EL	J;N; N/EL	J;N; N/EL	J;N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
A.1 Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter																			
Kapitalutgifter för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheterna (A.1)		–	–														–		
Varav möjliggörande verksamheter		–	–														–		
Varav omställningsverksamheter		–	–														–		
A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)																			
Förnyelse av system för uppsamling och rening av vatten samt vattenförsörjningssystem	CCM & CCA 5.2	–	–														0,01%		
Insamling och transport av icke farligt källsorterat avfall	CCM & CCA 5.5	0,5	0,1%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								–		
Transport med motorcyklar, personbilar och lätta motorfordon	CCM & CCA 6.5	199	21%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								26%		
Renovering av existerande byggnad	CCM & CCA 7.2	17	2%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								–		
Installation, underhåll och reparation av energieffektiv utrustning	CCM & CCA 7.3	2	0,2%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								0,02%		
Installation, underhåll och reparation av laddstationer för elfordon i byggnader (och parkeringsplatser i anslutning till byggnader)	CCM & CCA 7.4	1	0,1%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								0,06%		
Förvärv och ägande av byggnader	CCM & CCA 7.7	195,4	20%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								3%		
Kapitalutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin men som ej är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		415	43%														29%		
Totalt (A.1 + A.2)		415	43%														29%		

B. KAPITALUTGIFTER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN			
Kapitalutgifter hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin (B)		549	57%
Totalt (A+B)		964	100%

Definition av kapitalutgifter

Nyckeltal för kapitalutgifter består totalt av årets samtliga investeringar i materiella anläggningstillgångar, immateriella tillgångar samt nyttjanderätter enligt IFRS 16 (se not 12–14).

Andel av driftutgifter från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven

Räkenskapsår 2024

				Kriterier för väsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH)									
	Kod/koder	Absoluta driftsutgifter	Andel av driftsutgifter, år 2024	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändring	Vatten och marina resurser	Cirkulär ekonomi	Föroreningar	Biologisk mångfald och ekosystem	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten och marina resurser	Cirkulär ekonomi	Föroreningar	Biologisk mångfald och ekosystem	Miniminskyddsåtgärder	Andel förenlig med taxonomikraven (A.1) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2) omsättningen, år 2023	Kategori (möjliggörande verksamhet)	Kategori (omställnings-verksamhet)
Ekonomiska verksamheter		MSEK	%	J;N; N/EL	J;N; N/EL	J;N; N/EL	J;N; N/EL	J;N; N/EL	J;N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
A.1 Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter																			
Driftsutgifter för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheterna (A.1)																			
Varav möjliggörande verksamheter																			
Varav omställningsverksamheter																			
A.2 Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)																			
Driftsutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin men som ej är miljömässigt hållbara (ej taxonomi-förenliga) (A.2)																			
Installation, underhåll och reparation av laddstationer för elfordon i byggnader (och parkeringsplatser i anslutning till byggnader)	CCM & CCA 7.4	0,1	0,1%	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								–		
Totalt (A.1 + A.2)		0,1	0,1%																

B. DRIFTSUTGIFTER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN			
Driftsutgifter hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin (B)		224,9	99,9%
Totalt (A+B)		225	100%

Definition av driftsutgifter

Totala driftsutgifter består av direkta icke-aktiverade kostnader för forskning och utveckling (FoU), renovering av byggnader, kortfristiga leasingavtal, underhåll och reparationer samt andra direkta kostnader som krävs för en effektiv daglig drift av materiella anläggningstillgångar.

GRI-index

Redogörelse för användning	Arjo har rapporterat i enlighet med GRI Standards för perioden 1 januari 2024–31 december 2024
Använd GRI 1	GRI 1 Foundation 2021
Tillämpliga GRI-sektorstandard(er)	Ingen tillämplig GRI-sektorstandard tillgänglig för rapportering av 2024 års data

					Avsteg	
GRI Standard	**Upplysning**		**Sidhänvisning**	**Krav som utelämnats**	**Anledning**	**Förklaring**
Generella upplysningar						
GRI 2: Generella upplysningar 2021	**2-1**	Organisationens namn	2–3, 36, 156			
	2-2	Organisationsenheter inkluderade i hållbarhetsrapporten	36, 156–157			
	2-3	Rapporteringsperiod, frekvens och kontaktperson vid frågor om rapporten	36			
	2-4	Förändringar i information	36, 52			
	2-5	Extern granskning	35			
	2-6	Aktiviteter, värdekedja och övriga affärsrelationer	39–43			
	2-7	Medarbetare	66–67	2-7, b iii	Ej tillämplig	Arjo rapporterar inte icke-garanterade timanställda då sådana medarbetarrelationer inte finns.
	2-8	Medarbetare som inte är anställda	67			
	2-9	Styrningsstruktur	37, 93–106	2-9 vi	Lagliga förbud	Arjo rapporterar inte fakta om underrepresenterade sociala grupper. Insamling av sådan information är inte förenlig med svensk lagstiftning.
	2-10	Nominering och val av högsta ledningen	94–95			
	2-11	Styrelseordförande	37, 96–97			
	2-12	Högsta styrande organets roll i arbetet med översyn och hantering av påverkan	37, 97–99	2-12 b	Informationen är otillgänglig eller ofullständig	Arjo har valt en strikt tolkning av kravet att det ska finnas en så kallad Due Diligience för mänskliga rättigheter i värdekedjan. Arjo har en uppförandekod som är strukturerad i enlighet med de fyra fokusområdena i FNs Global Compact (mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och antikorruption). Arjo driver flera program inom ramen för FNs Global Compact och arbetar kontinuerligt med utveckling, utbildning och uppföljning inom exempelvis affärsetik, hälsa och säkerhet samt miljö i värdekedjan.

GRI-INDEX

					Avsteg	
GRI Standard	**Upplysning**		**Sidhänvisning**	**Krav som utelämnats**	**Anledning**	**Förklaring**
	2-13	Ansvarsfördelning vid påverkanshantering	37			
	2-14	Högsta styrande organets roll i relation till hållbarhetsredovisningen	37			
	2-15	Intressekonflikter	96			
	2-16	Kommunikation av kritiska frågeställningar	96–98	2-16 b	Konfidentialitets-begränsningar	Det totala antalet och arten av kritiska problem som kommunicerats till styrelsen under året kommuniceras inte externt.
	2-17	Den samlade kunskapen hos det högsta styrande organet	102–104			
	2-18	Utvärdering av det högsta styrande organets arbete	96–98	2-18 a, c	Konfidentialitets-begränsningar	Arjo rapporterar inte eventuella åtgärder som skett av utvärderingen av styrelsens arbete annat än rekommendationer från valberedningen angående förslag på styrelsens komposition.
	2-19	Ersättningspolicy	107–112			
	2-20	Process för avgörande av ersättning	94, 99			
	2-21	Årlig total ersättningskostnad	108–109	2-21	Informationen är otillgänglig eller ofullständig	Arjo följer svensk praxis för ersättningsrapporter, som innehåller liknande information som föreskrivs av GRI. Uppställningen av nyckeltal är inte exakt som föreskrivs av GRI.
	2-22	Utlåtande om utvecklingen av hållbarhets-strategin	39–43			
	2-23	Policyåtaganden	46, 49, 56, 62–65, 70, 74 Arjo ESG-index på www.arjo.com	2-23 a	Informationen är otillgänglig eller ofullständig	Arjo har valt en strikt tolkning av kravet att det ska finnas en så kallad Due Diligence för mänskliga rättigheter i värdekedjan. Arjo har en uppförandekod som är strukturerad i enlighet med de fyra fokusområdena som identifierats i FNs Global Compact (mänskliga rättigheter, arbets-villkor, miljö och antikorruption). Arjo driver flera program inom ramen för FNs Global Compact och arbetar kontinuerligt med utveckling, utbildning och uppföljning inom exempelvis affärsetik, hälsa och säkerhet samt miljö i värdekedjan.
	2-24	Implementering av policyåtaganden	46, 49, 56, 62–65, 70, 74			
	2-25	Process för att åtgärda negativa effekter	46–75			
	2-26	Mekanismer för rådgivning och rapportering av angelägenheter för organisationen	74–75			
	2-27	Efterlevnad av lagstiftning och förordningar	74–75	2-27 b, d	Informationen är otillgänglig eller ofullständig	Arjo upplyser om betydande fall av bristande efterlevnad av lagar och förordningar på de angivna sidorna men upplyser inte om penning-värde av böter eller uppdelning av instanser för att täcka alla standardkrav.
	2-28	Medlemskap i branschorganisationer	16			Medlem i Swecare samt Swedish Medtech
	2-29	Förhållningssätt till intressentgrupper	41			

GRI-INDEX

						Avsteg
GRI Standard	**Upplysning**		**Sidhänvisning**	**Krav som utelämnats**	**Anledning**	**Förklaring**
	2-30	Kollektivavtal	62	2-30	Informationen är otillgänglig eller ofullständig	Arjo erkänner rätten till kollektiva förhandlingar och avtal, följer lokala regler i alla verksamhetsländer men samlar inte in landsspecifik information om kollektivavtal på global nivå.
Väsentliga områden						
GRI 3: Väsentliga områden 2021	**3-1**	Process för att identifiera väsentliga områden	44–45			
	3-2	Väsentliga områden	45			
Antikorruption						
GRI 3: Väsentliga områden 2021	**3-3**	Hantering av väsentliga områden	74–76			
GRI 205: Antikorruption 2016	**205-1**	Verksamheter utvärderade gällande risker relaterade till korruption	74–76	205-1 a, b	Informationen är otillgänglig eller ofullständig	Korruptionsrisker bedöms men inte på den detaljnivå som följer av 205-1 a och andelen av verksamheten som bedöms för korruptionsrisker är inte tillgänglig för år 2024.
	205-2	Kommunikation och utbildning om antikorruption och processer	74–76	205-2	Informationen är otillgänglig eller ofullständig	Arjo har inte samlat in tillräckligt detaljerade uppgifter för 2024 och rapporterar ej antal, andel eller region av anställda i ledande befattning som utbildats i antikorruption.
	205-3	Bekräftade fall av korruption och vidtagna åtgärder	76			
Emissioner						
GRI 3: Väsentliga områden 2021	**3-3**	Hantering av väsentliga områden	46–54			
	305-1	Direkta (scope 1) utsläpp av växthusgaser	52			
	305-2	Energi indirekt (scope 2) utsläpp av växthusgaser	53			
	305-3	Andra indirekta (scope 3) utsläpp av växthusgaser	53–54			
	305-4	Intensitet för utsläpp av växthusgaser	53			
	305-5	Reduktion av utsläpp av växthusgaser	53			
Anställda						
GRI 3: Väsentliga områden 2021	**3-3**	Hantering av väsentliga områden	62–68			
GRI 401: Anställda 2016	**401-1**	Nyanställda och personalomsättning	67			
Hälsa och säkerhet						
GRI 3: Väsentliga områden 2021	**3-3**	Hantering av väsentliga områden	65			
GRI 403: Hälsa och säkerhet 2018	**403-1**	Ledningssystem för arbetsmiljö och säkerhet	65			
	403-2	Riskidentifiering, riskbedömning och incidentutredning	68			

GRI-INDEX

					Avsteg	
GRI Standard	**Upplysning**		**Sidhänvisning**	**Krav som utelämnats**	**Anledning**	**Förklaring**
	403-3	Företagshälsovård	—	403-3	Informationen är otillgänglig eller ofullständig	Arbetstagares tillgång till företagshälsovård varierar mellan länder och styrs lokalt. Sammanställd data är inte tillgänglig.
	403-4	Arbetstagarrepresentation, samråd och kommunikation om hälsa och säkerhet	65	403-4 b	Informationen är otillgänglig eller ofullständig	Möten för hälsa- och säkerhetskommittéer planeras och genomförs lokalt och sammanställd data för antal möten är inte tillgänglig.
	403-5	Utbildning inom hälsa och säkerhet för arbetstagare	65			
	403-6	Främjande av arbetstagarnas hälsa	—	403-6	Informationen är otillgänglig eller ofullständig	Arbetstagares tillgång till icke-yrkesmedicinska tjänster och hälso- och sjukvårdstjänster varierar mellan länder och styrs lokalt. Sammanställd data är inte tillgänglig.
	403-7	Förebyggande och begränsning av effekter av hälsa och säkerhet direkt kopplade till affärsrelationer	65, 69	403-7	Informationen är otillgänglig eller ofullständig	Arjo samlar inte in någon information kring hälsa och säkerhet i värdekedjan. För information kring Arjos arbete med granskning av leverantörer med fokus på miljö samt hälsa och säkerhet på arbetsplatsen se avsnittet Arbetstagare i värdekedjan sid 69.
	403-8	Medarbetare som omfattas av arbetsmiljö-ledningssystem	68			
	403-9	Arbetsrelaterade skador	68	403-9	Informationen är otillgänglig eller ofullständig	Arjo rapporterar incidenter och olyckor för anställda och icke anställda gemensamt.
Mångfald och jämlikhet						
GRI 3: Väsentliga områden 2021	**3-3**	Hantering av väsentliga områden	63–64, 67			
GRI 405: Mångfald och jämlikhet 2016	**405-1**	Mångfald inom styrelse, ledning och anställda	67			
Kunders hälsa och säkerhet						
GRI 3: Väsentliga områden 2021	**3-3**	Hantering av väsentliga områden	70			
GRI 416: Kunders hälsa och säkerhet 2016	**416-1**	Bedömning av hälso- och säkerhetseffekter i produkt- och tjänstekategorier	70–71			
	416-2	Incidenter av bristande regelefterlevnad rörande hälso- och säkerhetseffekter i produkt- och tjänstekategorier	73			

Riskhantering och riskanalys

Arjos försäljning sker via egna bolag och distributörer till kunder i över 100 länder. Dessutom har koncernen leverantörer av direkt material i över 50 länder och produktion i fem länder. Bolaget är därmed exponerat för ett antal risker av strategisk, operationell, finansiell och efterlevnadsrelaterad karaktär och riskarbetet är en naturlig del av det dagliga arbetet.

Bedömning, hantering och förebyggande av risker är en viktig del i Arjos strategiska planeringsprocess samt i den interna kontrollprocessen. Arjos riskarbete genomförs med stor tyngdpunkt på förebyggande av risker. Arbetet leds av funktionen för Intern Kontroll och styrs av Arjos policy för riskhantering och intern kontroll.

I enlighet med policyn har styrelsen det yttersta ansvaret för koncernens riskhantering och godkänner bolagets riskhanteringspolicy. Koncernledningen ansvarar för att identifiera, utvärdera och hantera risker inom sina respektive ansvarsområden.

Riskutvärderingsprocess

Koncernledningen utför årligen en riskutvärdering under ledning av bolagets Chief Financial Officer (CFO) och funktionen för Intern Kontroll, i enlighet med bolagets policy för riskhantering och intern kontroll. Utvärderingen syftar till att identifiera och analysera bolagets mest väsentliga risker och eventuella händelser som kan påverka Arjos förmåga att genomföra bolagets strategi och nå bolagets mål och vision. Koncernledningen genomför även en årlig riskutvärdering från ett hållbarhetsperspektiv. De mest väsentliga hållbarhetsriskerna som bedöms kunna påverka bolagets strategi läggs till utvärderingen från koncernperspektiv och är således införlivade med bolagets riskhanteringsprocess. Riskutvärderingen resulterar i ett riskregister med redogörelse för bolagets mest kritiska risker, dess påverkan på bolaget, hur de hanteras av ansvarig funktion samt en bedömning av sannolikheten att de kan komma att inträffa inom angiven tidsperiod. De främsta riskerna illustreras därefter i en riskkarta som presenteras för revisionsutskottet av CFO och Intern Kontroll, samt för styrelsen av bolagets CFO. Identifiering av risker från ett koncernperspektiv möjliggör för ledning och styrelse att granska och anpassa sig till nyckelrisker och bedöma hur bolaget ska svara på och övervaka dessa. Arjos riskutvärderingsprocess redogörs i illustrationen på nästa sida.

Arjos riskutvärderingsprocess

1 Identifiering av risk

- Koncernperspektiv
- Hållbarhetsperspektiv
- Följer COSOs (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) riskdefinition: "en aktivitet eller händelse som negativt påverkar en organisations förmåga att nå sina mål"

2 Klassificering av risk

- Strategisk
- Operationell
- Efterlevnad
- Finansiell

3 Bedömning av risk

- Sannolikhet
- Påverkan

4 Riskåtgärder

- Implementerad och har avsedd verkan
- Existerar men kan förbättras
- Existerar ej eller har ej avsedd verkan

5 Riskexponering

- Hög
- Medium
- Låg

6 Riskkarta

- Visar residualrisken, det vill säga den återstående risken efter att riskåtgärder är vidtagna

Riskutvärdering 2024

Första kvartalet

Under det första kvartalet genomfördes en utvärdering av företagets risker och möjligheter inom hållbarhet (dubbel väsentlighetsanalys).

Andra kvartalet

I förberedelserna för koncernledningens riskutvärdering införlivades de mest väsentliga hållbarhetsriskerna från den dubbla väsentlighetsanalysen och under april presenterades planen för årets riskutvärdering samt distribution av relevant material till samtliga medlemmar i koncernledningen. I maj genomfördes riskutvärderingen med koncernledningen där riskansvarig fick i uppgift att:

- Identifiera väsentliga risker inom sitt riskområde.
- Definiera hur riskerna hanteras och övervakas inom organisationen.
- Bedöma riskerna avseende sannolikhet och påverkan efter förebyggande åtgärder.

Tredje kvartalet

I augusti presenterades en konsoliderad riskkarta för, och granskades av koncernledningen.

Fjärde kvartalet

I oktober presenterades de högst rankade riskerna på Arjos riskkarta för revisionsutskottet av CFO och Intern Kontroll. Under december presenterades de högst rankade riskerna på Arjos riskkarta för styrelsen av bolagets CFO.

Arjos primära risker och dess hantering

Risk	Beskrivning av risk	Hantering
Kunder och vårdens ersättningssystem	Politiska beslut i länder där Arjo bedriver verksamhet kan få till följd att finansiering av offentlig och privat utförd sjukvård begränsas eller upphör, vilket kan påverka etableringen av nya sjukhus och andra vårdinrättningar och deras inköp av sjukvårdsprodukter. Försäljningen av koncernens produkter är på vissa marknader beroende av ersättningssystem där det ofta är patientens försäkringsbolag som inom ramen för befintliga politiska ersättningssystem finansierar eller subventionerar inköp av produkter till patienten. Arjos försäljning av produkter på dessa marknader är beroende av att Arjos produkter kvalificerar sig för att ersättas genom nämnda ersättningssystem.	Genom att Arjo bedriver verksamhet i många olika länder och marknader begränsas denna risk för koncernen som helhet. Som del av Arjos strategi satsar koncernen allt mer på att bevisa den kliniska och finansiella nyttan med koncernens produkter och lösningar, något som ytterligare begränsar dessa risker.
Forskning och utveckling	Arjos tillväxt är beroende av en fortsatt expansion genom nya produktområden och nya produkttyper inom befintliga produktområden, vilket i sin tur är beroende av koncernens förmåga att påverka, förutse, identifiera och svara på förändrade kundpreferenser och behov. Arjo investerar i forskning och utveckling för att ta fram och lansera nya produkter, men det finns inga garantier för att nya produkter kommer att uppnå samma grad av framgång som föregående generations produkter. Det är inte heller säkert att Arjo lyckas förutse eller identifiera trender i kundpreferenser och behov. Det finns också en risk att Arjo identifierar trenderna senare än vad konkurrenter gör.	För att maximera avkastningen av utvecklingsinitiativen och för att säkerställa rätt prioriteringar i valen mellan potentiella projekt har koncernen en strukturerad process för urval och planering. Processen omfattar noggranna analyser av marknad, teknikutveckling, cirkularitet, produktens livscykel, val av produktionsmetod samt val av underleverantörer. Arjo fokuserar på resultatbaserade produkter och lösningar som leder till att fler patienter kan få vård av hög kvalitet samtidigt som resursutnyttjandet förbättras. Detta förväntas driva efterfrågan från slutkunder och således bidra till ökad tillväxt.
Skydd av immateriella rättigheter och hantering av immaterialrättsintrång	Arjo investerar betydande belopp i forskning och utveckling, och utvecklar kontinuerligt nya produkter. För att säkra intäkterna från investeringarna är det av avgörande betydelse att nya produkter och ny teknik är skyddade från olovligt användande av konkurrenter.	Arjo skyddar immateriella rättigheter genom patent samt design- och varumärkesregistrering där det är möjligt och lämpligt. Vidare är koncernen beroende av know-how och affärshemligheter som inte kan skyddas immaterialrättsligt. Det finns tydliga anvisningar inom koncernen för hur man kan förebygga, utreda och hantera potentiella intrång. Därutöver finns rutiner för att säkerställa ett effektivt underhåll av de befintliga immaterialrättigheterna.
Förändringar avseende allmänna ekonomiska och politiska förutsättningar	Arjo bedriver verksamhet i flera delar av världen och påverkas, i likhet med andra företag, av allmänna globala ekonomiska, finansiella och politiska förutsättningar. Efterfrågan på Arjos medicintekniska produkter och lösningar beror bland annat på makroekonomiska trender. Osäkerhet när det gäller framtida ekonomiska utsikter, inklusive politisk oro, kan ha en negativ inverkan på kunders inköp av Arjos produkter och lösningar, vilket skulle få en negativ inverkan på Arjos verksamhet, finansiella ställning och resultat. Vidare skulle förändringar i det politiska läget i en region eller i ett land, eller politiska beslut som påverkar en bransch eller ett land, också kunna få en väsentlig inverkan på försäljningen av Arjos produkter.	Genom att Arjo bedriver verksamhet på ett stort antal geografiska marknader begränsas denna risk för koncernen som helhet. Arjo har sedan 2 mars 2022 stoppat alla leveranser och produktion av utrustning till Ryssland tills vidare, med anledning av Rysslands invasion av Ukraina. Detta i linje med omvärldens sanktioner mot landet. Givet den geopolitiska, och i vissa avseenden ekonomiska, instabilitet som följt sedan anfallskriget inleddes följer Arjo utvecklingen noga. Givet storleken på den amerikanska marknaden kan politiska beslut i USA, såsom handelsåtgärder i form av höjda tullavgifter och relaterade motåtgärder, ha inverkan på Arjos verksamhet och bolaget följer utvecklingen där noga, och likaså även utvecklingen i Mellanöstern-regionen.
Produktansvar och skadeståndskrav	Som leverantör av medicintekniska produkter kan Arjo, likt andra aktörer inom hälso- och sjukvård, emellanåt bli föremål för anspråk avseende produktansvar och andra skadeståndskrav. Sådana anspråk kan röra stora belopp, leda till betydande juridiska kostnader och påverka bolagets anseende och kundrelationer negativt.	Arjo begränsar risken för produktansvar och andra skadeståndskrav relaterade till produkterna och dess användning genom bolagets omfattande kvalitets- och säkerhetsarbete. För de ansvarsrisker (däribland produktansvar) som koncernen är utsatt för finns dessutom omfattande försäkringsprogram.

Arjos primära risker och dess hantering

Risk	Beskrivning av risk	Hantering
Risker i värdekedjan	Oförutsedda och plötsliga händelser kan medföra störningar i produktion eller leveranskedja, vilket kan leda till såväl ökade kostnader som försenade eller uteblivna leveranser till Arjos kunder. Detta kan i sin tur få en negativ påverkan på koncernens resultat.	Arjo arbetar löpande med att identifiera och till så stor grad som möjligt förebygga risker i värdekedjan, både gällande att säkerställa tillgänglighet av material i produktionsledet samt gällande leveranssäkerhet gentemot våra kunder. Med anledning av den upptrappade konflikten i Mellanöstern, där Hormuzsundet blivit ytterligare ett konfliktdrabbat område, följer Arjo utvecklingen noga för att i största möjliga mån undvika negativ påverkan i värdekedjan.
Myndigheter och kontrollorgan	Sjukvårdsmarknaden är starkt reglerad i samtliga länder där Arjo har verksamhet. Arjos produktsortiment omfattas av lagstiftning såsom EU-direktiv och implementeringsakter om medicintekniska produkter, samt amerikanska FDA:s (Food and Drug Administration) regelverk och relaterade krav på kvalitetssystem, vilket även omfattar betydande utvärdering, kvalitetskontroll och dokumentation av produkter.	Arjo lägger ner betydande ansträngningar och resurser på att implementera och tillämpa riktlinjer för att säkerställa regulatoriska krav. Årligen görs revisioner av utsedda ackrediterade organ för att säkerställa efterlevnad för både fortsatt CE-märkning av Arjos produkter samt internationella lagstadgade krav som inkluderar FDA, MDSAP, EU MDR och UK MDR. Samtliga av koncernens produktionsanläggningar är dessutom certifierade enligt den medicintekniska kvalitetsstandarden ISO 13485 och den allmänna kvalitetsstandarden ISO 9001 från BSI.
Finansiell riskhantering	Arjo är i sin verksamhet utsatt för en rad finansiella risker som främst består av valutarisker, ränterisker, kredit- och motpartsrisker samt skatterisker. Av dessa är valutarisken den mest väsentliga. För vidare information, se not 27 Finansiell riskhantering på sidorna 134–136.	Arjos riskhantering regleras av policyn för riskhantering och intern kontroll som fastställts av styrelsen. Det övergripande ansvaret för att hantera koncernens finansiella risker samt utveckla metoder och principer för att hantera dessa risker ligger inom koncernledningen och finansfunktionen.
Risk för cyberattacker	Arjo är beroende av IT och den infrastruktur som omgärdar detta område och är därmed exponerad för risk för cyberattacker samt övriga former av intrång och datasäkerhet.	För att motverka potentiella risker inom detta område finns en definierad styrande process på plats och koncernen arbetar aktivt med riskbedömning avseende IT-infrastrukturen och känslig data, samt testning av dessa områden. Detta inkluderar även definierade förebyggande processer och kontroller, så kallade ITGC (IT General Control) för att skydda bolaget. Den interna kontrollmiljön utvärderas årligen av bolagets CISO samt av de externa revisorerna i enlighet med ISAE 3402. Känslighetsanalyser samt penetrations- och återställandetest utförs löpande under året för att säkerställa tillräckliga säkerhetsnivåer på system, processer och data. Samtliga medarbetare genomgår utbildning inom IT-säkerhet. Utbildningen är även obligatorisk för samtliga nyanställda.
Hållbarhetsrisker	Hållbarhetsfrågor har fått ett ännu tydligare fokus inom bolaget och från Arjos intressenter. Investerare, kunder och övriga intressenter är i högre grad medvetna om hållbarhetsrelaterade risker i leverantörsleden, inom den egna verksamheten och i distributions- och användarleden, vilket är grundläggande för att kunna hantera och applicera kontroller för att adressera dem.	Arjo arbetar med att systematiskt identifiera, analysera och hantera hållbarhetsrelaterade risker och dess påverkan på koncernens verksamhet och på miljön. Detta arbete görs bland annat genom den årligt återkommande dubbla väsentlighetsanalysen för att identifiera och kartlägga hållbarhetsrisker. Dessutom görs kontinuerlig uppföljning av mål och åtaganden genom granskning av dels olika enheter i bolaget, dels leverantörer. Aktiviteter, processer och åtgärder implementeras regelbundet för att hantera identifierade hållbarhetsrisker. Koncernen har en etablerad struktur för styrning som involverar både koncernledning och styrelse, och arbetet med att förbättra bolagets hållbarhetsarbete och minimera relaterade risker sker löpande.

Bolagsstyrning

INNEHÅLL

BOLAGSSTYRNING

Bolagsstyrningsrapport	93
Styrelse	102
Koncernledning	105
Ersättningsrapport	107
Förslag till vinstdisposition	113

Bolagsstyrning inom Arjo

Arjo AB (publ) är ett svenskt publikt aktiebolag noterat på Nasdaq Stockholm, Mid Cap. Arjos bolagsstyrning är baserad på svensk lagstiftning, Arjos bolagsordning, Svensk kod för bolagsstyrning, Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter samt andra tillämpliga regler och rekommendationer. Här lämnas 2024 års bolagsstyrningsrapport.

Inledning

Arjo är en global leverantör av medicintekniska produkter och lösningar som genom att skapa möjlighet för ökad mobilitet i vårdmiljöer bidrar till att förbättra kliniska och finansiella resultat i vården, vilket i sin tur bidrar till ett mer hållbart sjukvårdssystem. Arjo skapar värde genom att förebygga komplikationer och höja vårdkvaliteten för vårdtagare, samt att möjliggöra en säker och mer effektiv arbetsmiljö för vårdpersonal. Arjos huvudsakliga kunder är offentliga och privata institutioner inom akutvård och långtidsvård. Förtroendet för Arjo och dess produkter är avgörande för fortsatta försäljningsframgångar. Bolagsstyrningen syftar till att säkra en fortsatt stark utveckling av koncernen genom att säkerställa att Arjo lever upp till sina åtaganden gentemot aktieägare, kunder, medarbetare, leverantörer, kreditgivare och samhälle. Koncernens bolagsstyrning och interna regelverk är genomgående riktade mot affärsmål och strategier. Koncernens risker är väl analyserade och riskhanteringen är integrerad i såväl styrelsearbetet som den operativa verksamheten. Arjos organisation och styrning är utformad för att kunna reagera snabbt på förändringar i marknaden. Operativa beslut fattas decentraliserat och nära kund, medan övergripande beslut om strategi och inriktning fattas av Arjos styrelse och koncernledning.

Externa och interna regelverk

Bolagsstyrningen i Arjo är baserad på svensk lagstiftning som Aktiebolagslagen och Årsredovisningslagen samt externa styrinstrument, däribland Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter och svensk kod för bolagsstyrning (Koden). Koden bygger på principen ”följ eller förklara” vilket innebär att ett bolag som tillämpar Koden inte vid varje tillfälle måste följa varje regel i Koden utan har möjlighet att välja alternativa lösningar som anses passa bättre med hänsyn till bolagets särskilda omständigheter. Detta förutsatt att varje avvikelse rapporteras, att den lösning som valts istället beskrivs och att

Årsstämma 2025

Arjos årsstämma kommer att hållas den 29 april 2025 i Malmö, med möjlighet till poströstning. För vidare information se Arjos hemsida www.arjo.com

Huvudsakliga beslut vid årsstämman 2024

- Fastställande av balans- och resultaträkning för moderbolaget och koncernen för räkenskapsåret 2023
- Utdelning om 0,90 kronor per aktie
- Beviljande av ansvarsfrihet för styrelseledamöter och VD för räkenskapsåret 2023
- Omval av samtliga styrelseledamöter: Johan Malmquist (ordförande), Carl Bennet, Eva Elmstedt, Dan Frohm, Ulf Grunander, Carola Lemne och Joacim Lindoff, samt nyval av Ulrika Dellby
- Godkännande av styrelsens föreslagna riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare
- Ersättning till styrelse och revisorer
- Omval av Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB som revisor med Vicky Johansson som huvudansvarig revisor
- Godkännande av styrelsens rapport över ersättningar enligt 8 kap. 53 a § aktiebolagslagen
- Mer information om årsstämman samt fullständigt protokoll finns tillgängligt på Arjos hemsida

en förklaring till avvikelsen redovisas. Arjos enda avvikelse från Kodens regler under 2024 har varit från regel p. 2.4, om att styrelsens ordförande eller annan styrelseledamot inte ska vara valberedningens ordförande. Valberedningen har utsett Carl Bennet, styrelseledamot samt ägare till bolagets största aktieägare Carl Bennet AB, till valberedningens ordförande då valberedningen ansett det viktigt att ha en representant från den största aktieägaren som ordförande för valberedningen. Bolaget följer även Aktienämndens uttalande om vad som är god sed på den svenska aktiemarknaden. Bland de interna styrdokument som påverkar Arjos bolagsstyrning finns Arjos bolagsordning, instruktioner och arbetsordningar för styrelse, styrelsens utskott och VD, policyer och riktlinjer, samt Arjos uppförandekod och Guiding Principles (bolagets vägledande principer). Bolagsordningen finns tillgänglig på Arjos hemsida www.arjo.com under Bolagsstyrning.

Bolagsstämma

Aktieägarnas rätt att besluta om Arjos angelägenheter utövas vid bolagsstämman (årsstämma respektive extra bolagsstämma), som är det högsta beslutande organet i Arjo. Årsstämma ska hållas i Malmö varje år före utgången av juni månad. Extra bolagsstämma hålls vid behov. Stämman fattar beslut i en rad frågor, däribland fastställande av resultat- och balansräkning, disposition av Arjos vinst eller förlust, ansvarsfrihet för styrelseledamöter och VD gentemot bolaget, valberedningens sammansättning, val av styrelseledamöter (inklusive styrelsens ordförande) och revisorer. Bolagsstämman fattar även beslut om ersättning till styrelseledamöter och revisorer, riktlinjer för ersättning till VD och andra ledande befattningshavare samt eventuella ändringar av bolagsordningen. På årsstämman har aktieägare rätt att ställa frågor om bolaget och resultatet för det berörda året. Kallelse till årsstämma och extra bolagsstämma där ändring av bolagsordningen ska behandlas ska ske tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman. Kallelse till annan extra bolagsstämma ska ske tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman. Kallelse sker genom annonsering i Post- och Inrikes Tidningar samt på www.arjo.com. Att kallelse har skett ska samtidigt annonseras i Svenska Dagbladet. Aktieägare som vill delta i bolagsstämman ska dels vara upptagna i utskrift eller annan framställning av hela aktieboken på avstämningsdagen för bolagsstämman, som bestäms i enlighet med aktiebolagslagen, dels göra en anmälan till bolaget senast den dag som anges i kallelsen till stämman. Sistnämnda dag får inte vara en söndag, annan allmän helgdag, lördag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton och får inte infalla tidigare än femte vardagen före bolagsstämman.

Aktieägare

För information om aktieägare och aktien, se sidorna 160–161 samt www.arjo.com.

Årsstämma 2024

Årsstämman ägde rum den 18 april 2024. Vid årsstämman beslutades att fastställa den framlagda resultat- och balansräkningen samt att styrelsens förslag till vinstdisposition skulle godkännas.

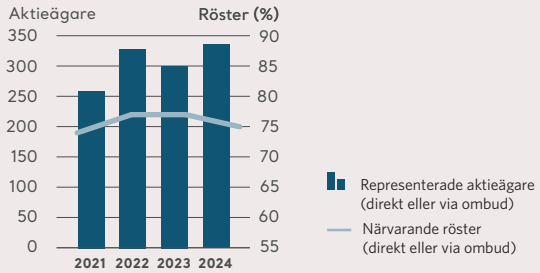
Årsstämma 2025

Arjos årsstämma kommer att hållas den 29 april 2025 i Malmö, med möjlighet till poströstning. För vidare information se Arjos hemsida: www.arjo.com.

Valberedning

I enlighet med beslut på Arjos årsstämma 2020 ska valberedningen inför årsstämma utgöras av ledamöter utsedda av de tre röstmässigt största aktieägarna på grundval av en förteckning över ägarregistrerade aktieägare från Euroclear Sweden AB eller annan tillförlitlig ägarinformation, per den 31 augusti varje år, samt styrelsens ordförande.

Närvaro vid årsstämma



Valberedning inför årsstämman 2025

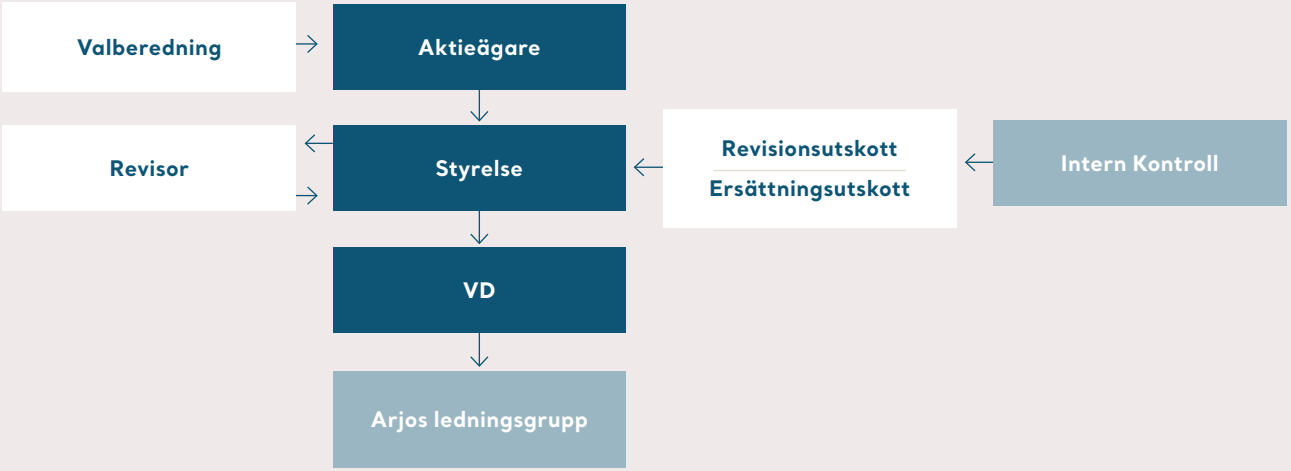
Carl Bennet, valberedningens ordförande samt styrelsens vice ordförande, Carl Bennet AB

Jannis Kitsakis, Fjärde AP-fonden

Tomas Risbecker, Svolder AB

Johan Malmquist, styrelsens ordförande

ARJOS BOLAGSSTYRNING



Externa styrinstrument (urval)

- Svensk aktiebolagslag
- Svensk årsredovisningslag
- Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter
- Svensk kod för bolagsstyrning (Koden)

Interna styrinstrument (urval)

- Bolagsordning
- Instruktioner och arbetsordningar för styrelse, styrelsens utskott och VD
- Policyer och riktlinjer (t.ex. inom finans, HR, kommunikation, internkontroll och regelefterlevnad)
- Uppförandekod
- Guiding Principles (bolagets värdegrundande principer)

Därutöver ska det, om styrelsens ordförande i samråd med ledamoten utsedd av den röstmässigt största aktieägaren bedömer det lämpligt, ingå en i förhållande till bolaget och dess större ägare oberoende representant för de mindre aktieägarna som ledamot av valberedningen. Till ordförande i valberedningen ska utses den ledamot som företräder den röstmässigt största aktieägaren. Valberedningen ska lämna förslag om stämmoordförande, styrelse, styrelseordförande, revisor, styrelsearvode med uppdelning mellan ordföranden och övriga ledamöter samt ersättning för utskottsarbete och arvode för bolagets revisorer.

Valberedningen inför årsstämma 2025

Inför årsstämman 2025 utgörs Arjos valberedning av ordföranden Carl Bennet (Carl Bennet AB), Jannis Kitsakis (Fjärde AP-fonden), Tomas Risbecker (Svolder), samt styrelsens ordförande Johan Malmquist. Valberedningen har sedan den konstituerades och fram till angivandet av årsredovisningen haft två möten. Som underlag för sina förslag inför årsstämman 2025 har valberedningen gjort bedömningen huruvida den nuvarande styrelsen är ändamålsenligt sammansatt och uppfyller de krav som ställs på styrelsen till följd av bolagets verksamhet, position och förhållanden i övrigt inklusive relevanta hållbarhetsaspekter. Valberedningen har intervjuat två av styrelseledamöterna i bolaget och diskuterat de huvudsakliga krav som bör ställas på styrelseledamöterna inbegripet krav på oberoende ledamöter samt beaktat antalet styrelseuppdrag som respektive ledamot har i andra bolag samt uppmärksammat frågan om en jämnare könsfördelning. Valberedningen har meddelat att den har tillämpat regel 4.1 i Koden som mångfaldspolicy vid framtagandet av förslaget till styrelse inför årsstämman 2025. Målet med policyn är att styrelsen ska ha en med hänsyn till bolagets verk-

samhet, utvecklingsskede och förhållanden i övrig ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bredd avseende kompetens, erfarenhet och bakgrund samt att en jämn könsfördelning ska eftersträvas. Valberedningen har även granskat eventuella nomineringsförslag. Styrelseordförande har redogjort för styrelseutvärderingen, som genomförts via enkät samt genom intervjuer med enskilda styrelseledamöter.

Styrelse

Sammansättning och ledamöters oberoende

Enligt bolagsordningen ska Arjos styrelse bestå av minst tre (3) och högst tio (10) ledamöter valda av bolagsstämma för tiden intill slutet av nästa årsstämma. Styrelseledamöterna väljs årligen på årsstämman för tiden intill slutet av nästa årsstämma. De anställda har rätt att utse två representanter och två suppleanter till styrelsen. Vid årsstämman 18 april 2024 valdes Carl Bennet, Eva Elmstedt, Dan Frohm, Ulf Grunander, Carola Lemne, Joacim Lindoff och Johan Malmquist samt nyvaldes Ulrika Dellby till styrelseledamöter. Joacim Lindoff lämnade styrelsen i samband med att han avgick som Arjos

Styrelse och utskott 2024

			Utskott		Närvaro vid möten		
	Invald	**Oberoende**	**Revisions-utskott**	**Ersättnings-utskott**	**Styrelsemöten, totalt 8**	**Revisionsutskott, totalt 5**	**Ersättningsutskott, totalt 3**
Johan Malmquist, styrelsens ordförande	2017	Ja		Ordförande	●●●●●●●●		●●●
Carl Bennet	2017	Nej[1]		Ledamot	●●●●●●●●		●●●
Carola Lemne[3]	2017	Ja	Ledamot	Ledamot	●●●●●●●●	●●	●●
Ulf Grunander	2017	Ja	Ordförande		●●●●●●●●	●●●●●	
Eva Elmstedt	2017	Ja	Ledamot		●●●●●●●●	●●●●●	
Joacim Lindoff[4]	2017	Nej[2]			●●●●●●●●		
Dan Frohm	2019	Nej[1]	Ledamot	Ledamot	●●●●●●●●	●●●●●	●●●
Ulrika Dellby[5]	2024	Ja	Ledamot		●●●●●	●●●	
Av de anställda utsedda ledamöter							
Sten Börjesson[6]	2021				●●●●●●●●		
Kajsa Haraldsson	2020				●●●●●●●●		
Madeléne Carlsson[7] (suppleant)	2024				●●●●●		
Jimmy Linde (suppleant)	2020				●●●●●●●●		

1. Ej oberoende i förhållande till större aktieägare i bolaget
2. Ej oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen
3. På det konstituerande styrelsemötet den 18 april 2024 beslutades det att Carola Lemne lämnar rollen som ledamot i revisionsutskottet samt beslutades även att Carola Lemne ska ingå som ledamot i ersättningsutskottet.
4. Joacim Lindoff lämnade styrelsen i samband med att han avgick som Arjos VD i januari 2025.
5. På bolagsstämman den 18 april 2024 valdes Ulrika Dellby som ledamot i styrelsen för Arjo AB, och på det konstituerande styrelsemötet den 18 april 2024 beslutades det att Ulrika Dellby ska ingå i revisionsutskottet.
6. På Unionens styrelsemöte den 21 december 2023 beslutades det att Sten Börjesson övertar rollen som ordinarie ledamot när Eva Sandling Gralén lämnat den 31 mars 2024.
7. På Unionens årsmöte den 14 mars 2024 valdes Madeleine Carlsson som suppleant (arbetstagarrepresentant) i styrelsen.

VD i januari 2025. Arjos chefsjurist fungerar som styrelsens sekreterare och andra befattningshavare i Arjo deltar i styrelsens sammanträden som föredragande i särskilda frågor. Enligt Koden ska en majoritet av de bolagsstämmovalda styrelseledamöterna vara oberoende i förhållande till Arjo och koncernledningen. Vidare ska enligt Koden minst två av de styrelseledamöter som är oberoende i förhållande till Arjo och koncernledningen även vara oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare. Styrelsesammansättningen i Arjo uppfyller kraven på oberoende i Koden. Enskilda styrelseledamöters aktieinnehav, deras oberoende i förhållande till bolaget, bolagsledningen och bolagets större aktieägare samt övriga uppdrag i andra företag framgår av presentationen av styrelseledamöterna på sidorna 102–104. Det åligger var styrelseledamot att löpande göra bedömningar om uppdrag utanför bolaget kan medföra intressekonflikt såsom engagemang i andra styrelser eller aktieinnehav hos leverantörer etc. Ledamöterna ska, vid behov, informera samt samråda med styrelsens ordförande.

Styrelseordförandens ansvar

Styrelsens ordförande följer Arjos verksamhet genom fortlöpande kontakter med VD. Ordföranden organiserar och leder styrelsens arbete samt ansvarar för att övriga styrelseledamöter får tillfredsställande information och beslutsunderlag. Ordföranden ansvarar även för att nya styrelseledamöter fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om Arjo och i övrigt får den fortbildning som krävs för att styrelsearbetet ska kunna bedrivas effektivt. Det är dessutom ordföranden som ansvarar för kontakter med aktieägare i ägarfrågor och för att styrelsen årligen utvärderar sitt arbete. I samarbete med en extern partner utvärderas styrelsens arbete och hantering av finansiella frågor och hållbarhetsfrågor. Resultatet presenteras i sin helhet för styrelsen och valberedningen.

Styrelsens ansvar och arbete

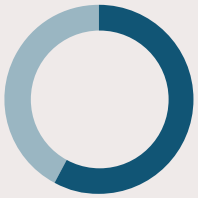
Styrelsens arbete styrs huvudsakligen av aktiebolagslagen, Koden och av styrelsens arbetsordning. Av arbetsordningen framgår även att styrelsens övergripande uppdrag är att ansvara för koncernens organisation och förvaltning av dess angelägenheter, fastställande av koncernens övergripande mål, utveckling och uppföljning av de övergripande strategierna, beslut om större förvärv, avyttringar och investeringar, beslut om eventuella placeringar och lån i enlighet med finanspolicyn, löpande uppföljning av verksamheten, fastställande av kvartals- och årsbokslut samt den fortlöpande utvärderingen av VD. Styrelsen ansvarar också för att säkerställa kvaliteten i den finansiella rapporteringen och hållbarhetsrapporteringen, inklusive system för övervakning av intern kontroll av Arjos finansiella rapportering och ställning samt hållbarhetsrapportering (se "Intern Kontroll"). Styrelsen får månatliga uppdateringar från ledningen gällande kritiska händelser och löpande uppdateringar sker mellan mötena vid behov. Styrelsen ska vidare tillse att Arjos externa informationsgivning präglas av öppenhet samt är korrekt, relevant och tydlig. Styrelsen är även ansvarig för fastställande av erforderliga riktlinjer samt andra policydokument, till exempel kommunikationspolicy och insiderpolicy. Vid styrelsens sammanträden finns bland annat följande återkommande punkter på dagordningen: affärsläge, projektstatus, marknadsfrågor, successions- och ledarskapsfrågor, riskhantering, kvalitetsuppföljning, fastställande av delårsrapport, strategisk genomgång, framtidsutsikter, ekonomisk, finansiell och hållbarhetsrapportering där viktig information från interna och externa intressegrupper samlas in. Styrelsen höll sitt konstituerande sammanträde den 18 april 2024, och under 2024 har det hållits åtta styrelsesammanträden, där den genomsnittliga närvaron bland stämmovalda ledamöter varit 97 procent. Styrelsen har vid sina ordinarie möten behandlat de fasta punkter som följer av styrelsens arbetsordning samt andra löpande redovisnings- och bolagsrättsliga frågor.

Styrelsen har under året hållits informerade om utvecklingen av EUs lagstiftning för hållbarhetsrapportering CSRD och genomgick en extern CSRD-utbildning i januari 2024.

Styrelsens utskott

Styrelsen har inom sig inrättat två utskott, revisionsutskottet och ersättningsutskottet, som båda arbetar enligt av styrelsen fastställda instruktioner.

Könsfördelning styrelse, inklusive arbetstagarrepresentanter (ordinarie och suppleanter)[1)]



Män 55%
Kvinnor 45%

1. per 18 mars 2025

Ny styrelseledamot 2024

Ulrika Dellby valdes in som ny styrelseledamot vid årsstämman 2024

Styrelsens arbete under 2024

Januari

- Bokslutskommuniké
- Revisorernas avrapportering
- Genomgång av bolagets arbete inom kvalitet och regulatorisk regelefterlevnad
- Genomgång av bolagets riskkarta (avseende 2023)
- Styrelseutvärdering
- Utvärdering av VD
- Rapport från revisionsutskottet
- Rapport från ersättningsutskottet

Mars

- Fastställande av årsredovisning inkl. bolagsstyrningsrapport, hållbarhetsrapport och ersättningsrapport

April

- Delårsrapport Q1
- Genomgång av bolagets strategi för inköp och leverantörs-kedja
- Genomgång av bolagets IT-strategi
- Rapport från revisionsutskottet
- Konstituerande styrelsemöte

Juli

- Delårsrapport Q2
- Rapport från revisionsutskottet

September

- Besök på Arjos enhet i Poznan, Polen
- Uppföljning av det övergripande strategiarbetet
- Genomgång av produktportföljer
- Genomgång av bolagets arbete inom kvalitet och regulatorisk regelefterlevnad

Oktober

- Delårsrapport Q3
- Genomgång av bolagets hållbarhetsarbete
- Rapport från revisionsutskottet
- Rapport från ersättningsutskottet

December

- Fastställande av årlig plan för 2025
- Fastställande av långsiktig plan fram till och med 2027
- Genomgång av bolagets arbete inom etik och regelefterlevnad
- Genomgång av bolagets riskkarta (avseende 2024)
- Successionsplanering och talangutveckling
- Rapport från ersättningsutskottet

Revisionsutskott

Revisionsutskottets huvudsakliga uppgifter är att övervaka processerna kring Arjos finansiella rapportering, säkerställa och följa effektiviteten i dess interna kontroller genom rapportering från koncernstab för Intern Kontroll. I arbetet ingår även att informera sig om den externa revisionen av koncernredovisningen och årsredovisningen, granska och övervaka revisorns opartiskhet och självständighet samt därvid särskilt uppmärksamma om revisorn tillhandahåller andra tjänster än revisionstjänster åt Arjo. I relation till hållbarhet och enligt instruktioner från styrelsen har revisionsutskottet arbetat med Arjos hållbarhetsfrågor med speciellt fokus på att övervaka hållbarhetsarbetet samt att stärka det interna kontrollprogrammet för hållbarhetsredovisning.

Revisionsutskottet sammanträder regelbundet med revisorn för att diskutera samordningen av den interna kontrollen och den externa revisionen. Revisionsutskottet ska vidare bistå valberedningen vid förslag till bolagsstämmans beslut om revisorsval genom att, bland annat, säkerställa att revisorns mandattid inte överskrider vad som är tillåtet enligt tillämplig lagstiftning, upphandla revisor (om tillämpligt) och lämna en rekommendation om förslag till revisor till valberedningen. Utskottet ska också informera styrelsen om resultatet av revisionen, däribland hur revisionen har verifierat bolagets finansiella rapportering, samt i övrigt utföra det arbete som krävs för att uppfylla samtliga krav i EU:s revisionsförordning. Därutöver ska revisionsutskottet besluta om riktlinjer för upphandling av andra tjänster än revisorstjänster från bolagets revisor och, om tillämpligt, om godkännande av sådana tjänster. Slutligen ska revisionsutskottet utvärdera revisorns insats och informera valberedningen om resultatet av utvärderingen.

Arjos revisionsutskott bestod under 2024 av styrelseledamöterna Ulf Grunander (ordförande), Eva Elmstedt, Dan Frohm, Carola Lemne (fram till årsstämman den 18 april) och Ulrika Dellby (nyvald på årsstämman den 18 april). Utskottet uppfyller aktiebolagslagens krav på redovisnings- och revisionskompetens.

Under 2024 har utskottet haft fem protokollförda möten samt där emellan haft underhandskontakter vid behov. Medlemmarnas närvaro vid utskottsmöten redovisas i tabellen nedan. Bolagets revisorer har deltagit vid samtliga av revisionsutskottets möten. Utskottet har tillsammans med revisorerna diskuterat och fastställt revisionens omfattning. Andra befattningshavare i Arjo deltar i revisionsutskottets sammanträden som föredragande i särskilda frågor.

Revisionsutskottet

Ledamot	Närvaro vid möten
Ulf Grunander (ordförande)	5/5
Eva Elmstedt	5/5
Dan Frohm	5/5
Carola Lemne[1]	2/5
Ulrika Dellby[2]	3/5

Ersättningsutskott

Ersättningsutskottets huvudsakliga uppgifter är att bereda styrelsens beslut i frågor om ersättningsprinciper, ersättningar och andra anställningsvillkor för VD och övriga ledande befattningshavare, samt att följa och utvärdera pågående och under året avslutade program för rörliga ersättningar för koncernledningen. Utskottet ska även följa och utvärdera tillämpningen av de riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare som årsstämman beslutat om, liksom gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Vid behov kan ersättningsutskottets arbete utföras med stöd från extern expertis gällande frågor kring ersättningsnivåer och strukturer.

Ersättningsutskottet bestod under 2024 av Johan Malmquist (ordförande), Carl Bennet, Dan Frohm samt Carola Lemne (nyvald på årsstämman den 18 april). Under 2024 har utskottet haft tre protokollförda möten samt däremellan haft underhandskontakter vid behov. Medlemmarnas närvaro vid utskottsmöten redovisas i tabellen nedan.

Ersättningsutskottet har under året givit styrelsen rekommendationer gällande principer för ersättning till ledande befattningshavare. Rekommendationerna har innefattat proportionerna mellan fast och rörlig ersättning, storleken på eventuella löneökningar samt föreslagit kriterier för bedömning av bonusutfall. Styrelsen har diskuterat ersättningsutskottets förslag och fattat beslut med ledning av utskottets rekommendationer. Ersättningar till VD för verksamhetsåret 2024 har beslutats av styrelsen utifrån ersättningsutskottets rekommendation. Ersättning till andra ledande befattningshavare har beslutats av VD efter samråd med styrelsens ordförande. Ersättningsutskottet har även genomfört en utvärdering huruvida riktlinjerna för ledande befattningshavare har följts.

Ersättningsutskottet

Ledamot	Närvaro vid möten
Johan Malmquist (ordförande)	3/3
Carl Bennet	3/3
Dan Frohm	3/3
Carola Lemne[1]	2/3

1. På det konstituerande styrelsemötet den 18 april 2024 beslutades det att Carola Lemne lämnar rollen som ledamot i revisionsutskottet. Det beslutades även att Carola Lemne ska ingå som ledamot i ersättningsutskottet.
2. På bolagsstämman den 18 april 2024 valdes Ulrika Dellby som ledamot i styrelsen för Arjo AB, och på det konstituerande styrelsemötet den 18 april 2024 beslutades det att Ulrika Dellby ska ingå i revisionsutskottet

Ersättning till styrelsen

Arvode till styrelsen beslutades utgå med ett sammanlagt belopp om 5 867 400 kronor exklusive utskottsarvode, varav 1 649 400 kronor till ordföranden och 703 000 kronor till var och en av de övriga bolagsstämmovalda ledamöterna som inte är anställda i koncernen. Årsstämman beslutade vidare att ersättning för arbete i revisionsutskottet ska utgå med 292 000 kronor till ordföranden och 146 000 kronor till var och en av de övriga ledamöterna, samt att ersättning för arbete i ersättningsutskottet ska utgå med 156 800 kronor till ordföranden och 111 400 kronor till var och en av de övriga ledamöterna. För komplett information om ersättningar till ledande befattningshavare se not 3.

VD och koncernledning

VD är ansvarig för den löpande förvaltningen och utvecklingen av Arjo i enlighet med tillämplig lagstiftning och tillämpliga regler, inklusive Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter samt Koden och de riktlinjer, instruktioner och strategier som fastställts av styrelsen. VD ska säkerställa att styrelsen får sådan saklig och relevant information som krävs för att styrelsen ska kunna fatta väl underbyggda beslut. I händelse av kritiska händelser ansvarar VD för att styrelsen blir underrättade så snart som möjligt. Kritiska händelser som ska tas upp med styrelsen kan vara, men är inte begränsade till, fall relaterade till bedrägeri, större revisionsavvikelser, organisatoriska förändringar, bristande lagefterlevnad och dataintrång. Dessutom övervakar VD att Arjos mål, policyer och strategiska planer som fastställts av styrelsen efterlevs, och ansvarar för att informera styrelsen om Arjos utveckling mellan styrelsens sammanträden. VD leder arbetet i koncernledningen, som är ansvarig för den övergripande affärsutvecklingen. Utöver VD bestod koncernledningen vid utgången av 2024 av CFO, EVP Legal & Business Compliance, EVP Human Resources & Sustainability, EVP Quality & Regulatory Compliance, EVP Supply Chain and Product Development & Operations, EVP Communication & Public Relations, EVP Global Marketing samt President Global Sales & Service. Koncernledningen presenteras på sidorna 105–106. För information om ersättning, eventuella aktierelaterade incitamentsprogram och anställningsvillkor för VD och övriga ledande befattningshavare, se not 3.

Könsfördelning koncernledning[1)]

1. per 18 mars 2025

Extern revision

Arjos årsstämma väljer externa revisorer för en period om ett år i taget. Revisorerna granskar årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och VDs förvaltning efter en revisionsplan som fastställts i samråd med styrelsens revisionsutskott. I samband med revisionen rapporterar revisorerna sina iakttagelser till koncernledningen för avstämning samt därefter till styrelsen genom revisionsutskottet. Styrelsen träffar revisorerna minst en gång per år då de avrapporterar sina iakttagelser direkt till styrelsen utan närvaro av Arjos VD och CFO. Revisorerna deltar dessutom på årsstämman där de kort beskriver sitt revisionsarbete och sin rekommendation i revisionsberättelsen. Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB är Arjos revisor sedan bolagets bildande, med auktoriserade revisorn Vicky Johansson som huvudansvarig revisor sedan den 18 april 2024. Vicky Johansson har varit påskrivande för Arjo sedan 2021 och är även medlem i FAR, branschorganisation för revisorer i Sverige.

Intern kontroll

Introduktion

Styrelsens ansvar för den interna kontrollen regleras i aktiebolagslagen, årsredovisningslagen, som innehåller krav på att information om de viktigaste inslagen i Arjos system för intern kontroll och riskhantering i samband med den finansiella rapporteringen varje år ska ingå i bolagsstyrningsrapporten, samt Koden. Styrelsen ska bland annat se till att Arjo har god intern kontroll och formaliserade rutiner som säkerställer att fastlagda principer för finansiell rapportering och intern kontroll efterlevs. Arjos revisionsutskott har konstaterat att nuvarande internkontrollfunktion är tillräcklig ur ett bolagsstyrningsperspektiv och att bolaget inte behöver en separat funktion för intern revision. Arjos rutiner för intern kontroll tar sin utgångspunkt i ramverket för intern kontroll utgivet av COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) och utgår från en kontrollmiljö som skapar disciplin och struktur för de andra komponenterna: riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning, utvärdering och rapportering. Dessa rutiner har utformats i syfte att säkerställa en tillförlitlig övergripande finansiell rapportering och extern finansiell rapportering i enlighet med IFRS, tillämpliga lagar och regler samt andra krav som ska tillämpas av bolag noterade på Nasdaq Stockholm. Detta arbete involverar styrelsen, Arjos koncernledning och övrig personal.

Kontrollmiljö

Styrelsen har fastlagt instruktioner och styrdokument i syfte att reglera VDs och styrelsens roll- och ansvarsfördelning. Det sätt på vilket styrelsen övervakar och säkerställer kvaliteten på den interna kontrollen dokumenteras framför allt i styrelsens arbetsordning och bolagsstyrning, där styrelsen fastställt ett antal grundläggande riktlinjer av betydelse för arbetet med den interna kontrollen. Arbetet med den interna kontrollen framgår även i andra styrdokument såsom Arjos uppförandekod, direktiv för riskhantering och intern kontroll samt ytterligare policyer som fastställs av styrelsen liksom direktiv som fastställs av koncernled-

ningen. I dessa ingår bland annat regelbunden kontroll och uppföljning av utfall jämfört med förväntningar och tidigare år, liksom uppsikt över bland annat de redovisningsprinciper som Arjo tillämpar. Ansvaret för att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö och det löpande arbetet med riskbedömning och intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen är delegerat till VD. Styrelsen är dock ytterst ansvarig. Chefer på olika nivåer inom Arjo har i sin tur motsvarande ansvar inom sina respektive ansvarsområden. Koncernledningen rapporterar regelbundet till styrelsen och revisionsutskottet enligt fastställda rutiner. Ansvar och befogenheter, instruktioner, riktlinjer, manualer samt policyer och direktiv utgör, tillsammans med lagar och föreskrifter, kontrollmiljön när det gäller den finansiella rapporteringen.

Riskbedömning

Arjo genomför löpande riskbedömning för att identifiera risker avseende den finansiella rapporteringen. Dessa risker inkluderar bland annat felaktigheter i redovisningen (till exempel avseende bokföring och värdering av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader eller andra avvikelser) samt oegentligheter och bedrägerier. Riskhantering är inbyggd i varje process och olika metoder används för att bedöma, upptäcka och förebygga risker samt för att säkerställa att de risker som Arjo är utsatt för hanteras i enlighet med fastställda policyer, direktiv och instruktioner.

Kontrollaktiviteter

Utformningen av kontrollaktiviteter är av särskild vikt i Arjos arbete med att förebygga och upptäcka risker samt brister i den finansiella rapporteringen. Kontrollstrukturen består av tydliga roller i organisationen som möjliggör en effektiv ansvarsfördelning av specifika kontrollaktiviteter som bland annat inkluderar behörighetskontroller i IT-system och attestkontroller. Den kontinuerliga analys som görs av den finansiella rapporteringen är mycket viktig för att säkerställa att den finansiella rapporteringen inte innehåller några väsentliga felaktigheter.

Information och kommunikation

Arjo har informations- och kommunikationsvägar som syftar till att främja fullständighet och riktighet i den finansiella rapporteringen. Policyer, riktlinjer och interna anvisningar avseende den finansiella rapporteringen finns tillgängliga i elektronisk och tryckt form. Regelbundna uppdateringar om ändringar av redovisningsprinciper, rapporteringskrav eller annan informationsgivning görs tillgänglig och känd för berörda medarbetare. För den externa informationsgivningen finns riktlinjer som har utformats i syfte att säkerställa att Arjo lever upp till kraven på att sprida korrekt information till marknaden.

Uppföljning, utvärdering och rapportering

Styrelsen utvärderar kontinuerligt den information som koncernledningen lämnar. Styrelsen erhåller regelbundet uppdaterad finansiell information om Arjos utveckling mellan styrelsens möten. Koncernens finansiella ställning, strategier och investeringar diskuteras vid varje styrelsemöte. I tillägg följer styrelsen regelbundet upp kvalitets- och hållbarhetsrelaterade frågor. Styrelsen ansvarar även för uppföljning av den interna kontrollen. Detta arbete innefattar bland annat att säkerställa att åtgärder vidtas för att hantera eventuella brister, liksom uppföljning av förslag på åtgärder som uppmärksammats i samband med den externa revisionen. Bolaget genomför årligen en självutvärdering av arbetet med riskhantering och den interna kontrollen. Dessutom rapporterar de externa revisorerna regelbundet till styrelsen.

Utfall 2024

Koncernfunktionen Intern Kontroll genomför årligen en självutvärdering av samtliga bolags interna kontrollmiljö. Självutvärderingen omfattar kontrollmiljön relaterad till finansiell rapportering, till exempel kontroller inom sälj-, inköps-, lagerhantering-, löne- och bokslutsprocessen samt så kallade mjuka kontroller rörande efterlevnad av interna policyer och direktiv. Självutvärderingar kompletteras med granskning och uppföljning av funktionen för Intern Kontroll för utvalda enheter och processer vid behov. Både själv- utvärderingen samt kompletterande granskning sker med hjälp av det GRC-verktyg (governance, risk management and compliance) som implementerades under 2020, vilket garanterar en enhetlig och formaliserad process och styrningsmodell. Granskningen och uppföljningen sker, sedan 2021, i samarbete mellan dels Ernst & Young, som utför det löpande arbetet mot enheterna, dels koncernfunktionen för Intern Kontroll, som har det yttersta ansvaret för processen samt för avvikelsehantering och rapportering av utfall och åtgärder. Under året har även monitorering av utvalda delar av verksamheten skett tillsammans med avdelningen för Legal & Business Compliance. Årets självutvärderingar och uppföljningar visar att koncernen har en väl fungerande kontrollmiljö för att täcka väsentliga risker relaterade till den finansiella rapporteringen.

Fortsatt arbete

Arjos arbete inom Intern Kontroll är även framåt koncentrerat till riskutvärdering, kontrollaktiviteter och uppföljning/övervakning. Utfall och eventuella avvikelser i kontrollmiljön följs upp och rapporteras till respektive processansvarig och därefter till CFO och revisionsutskottet. Avseende de delar av kontrollmiljön som ej är relaterade till finansiell rapportering samarbetar internkontrollfunktionen med bolagets funktioner för regelefterlevnad inom bolaget såsom Quality & Regulatory Compliance, Legal & Business Compliance samt Sustainability.

STYRELSE

	Johan Malmquist	Carl Bennet	Ulrika Dellby	Eva Elmstedt
Befattning och födelseår	Styrelsens ordförande samt ordförande i ersättningsutskottet. Född 1961.	Styrelsens vice ordförande samt ledamot i ersättningsutskottet. Född 1951.	Styrelseledamot samt ledamot i revisionsutskottet. Född 1966.	Styrelseledamot samt ledamot i revisionsutskottet. Född 1960.
Utbildning	Civilekonomexamen, Handelshögskolan i Stockholm.	Civilekonomexamen, Göteborgs universitet, ek.dr.h.c., med.dr.h.c. och tekn.dr.h.c.	Civilekonom, Handelshögskolan i Stockholm.	Kandidatexamen i ekonomi respektive datavetenskap, Indiana University of Pennsylvania, USA.
Invald	2017	2017 (Vice ordförande sedan 2018)	2024	2017
Styrelseuppdrag	Styrelseordförande i Getinge AB (publ) och Trelleborg AB (publ) samt styrelseledamot i Mölnlycke Health Care AB, Stena Adactum AB och Stiftelsen Chalmers tekniska högskola.	VD och styrelseordförande i Carl Bennet AB, styrelseordförande i Lifco AB (publ), vice ordförande i Getinge AB (publ) och Elanders AB (publ) samt styrelseledamot i L E Lundbergföretagen AB (publ).	Styrelseordförande i Fasadgruppen Group AB (publ) och vice ordförande i BICO AB (publ) samt styrelseledamot i Elanders AB (publ), Lifco AB (publ), Kungliga Dramatiska Teatern, Linc AB (publ) och Werksta Nordic AB.	Styrelseordförande i Nordlo, Omegapoint och Seriline samt styrelseledamot i AddLife AB (publ), Elanders AB (publ), Fagerhult AB (publ) och Smart Eye AB (publ).
Arbetslivserfarenhet och tidigare uppdrag/ befattningar	VD och koncernchef för Getingekoncernen 1997–2015, affärsområdeschef inom Getingekoncernen, chef för Getingekoncernens franska dotterbolag och VD för dotterbolag inom Electrolux. Tidigare styrelseledamot i Essity AB (publ), Elekta AB (publ) och Dunkerintressena.	Tidigare erfarenhet som VD och koncernchef i Getinge 1989–1997 samt styrelseordförande i Getinge 1997–2019. Tidigare styrelseledamot i Holmen AB (publ).	Tidigare erfarenhet som partner i The Boston Consulting Group och Fagerberg & Dellby Fond I AB samt VD i Brindfors Enterprise IG (nuvarande Brand Union), vice ordförande i Norrporten och styrelseledamot bland annat i Cybercom Group AB, Kavli Holding AS, SJ AB samt Kungliga Ingenjörsvetenskapsakademiens (IVA:s) näringslivsråd.	Tidigare erfarenhet som EVP Global Services och medlem av ledningsgruppen för Nokia Networks och Nokia Siemens Networks samt ledande befattningar på Ericsson, operatören 3 och Semcon.
Styrelsemöten närvaro	8/8	7/8	5/8[2]	8/8
Ersättningsutskottet närvaro	3/3	3/3	–	–
Revisionsutskottet närvaro	–	–	3/5[2]	5/5
Oberoende i förhållande till Arjo och dess ledning	Ja	Ja	Ja	Ja
Oberoende i förhållande till större aktieägare	Ja	Nej	Ja	Ja
Total ersättning 2024, kr	1 806 200, varav 156 800 avser arvode för ersättningsutskott.	814 400, varav 111 400 avser arvode för ersättningsutskott.	849 000, varav 146 000 avser arvode för revisionsutskott.	849 000, varav 146 000 avser arvode för revisionsutskott.
Aktieinnehav i Arjo AB (eget och närståendes)[1]	500 000 B-aktier	18 217 200 A-aktier och 49 902 430 B-aktier genom Carl Bennet AB	15 000 B-aktier	100 000 B-aktier

1. Aktieinnehav avses per den 18 mars 2025.
2. På bolagsstämman den 18 april 2024 valdes Ulrika Dellby som ledamot i styrelsen för Arjo AB, och på det konstituerande styrelsemötet den 18 april 2024 beslutades det att Ulrika Dellby ska ingå i revisionsutskottet.

STYRELSE

	Dan Frohm	Ulf Grunander	Carola Lemne
Befattning och födelseår	Styrelseledamot samt ledamot i revisionsutskottet och ersättningsutskottet. Född 1981.	Styrelseledamot samt ordförande i revisionsutskottet. Född 1954.	Styrelseledamot samt ledamot i revisions-utskottet. Född 1958.
Utbildning	Civilingenjör i industriell ekonomi, Linköpings universitet.	Civilekonomexamen, Stockholms universitet.	Legitimerad läkare, medicine doktor och docent, Karolinska Institutet.
Invald	2019	2017	2017
Styrelseuppdrag	Styrelseordförande i Elanders AB (publ) och vice styrelse-ordförande i Lifco AB (publ). Styrelseledamot i Getinge AB (publ), Carl Bennet AB samt Swedish-American Chamber of Commerce, Inc.	Styrelseordförande i Episurf Medical AB (publ) samt styrelseledamot i Lifco AB (publ) samt Djurgården Hockey AB.	Styrelseordförande för Ung Företagsamhet och IRLAB AB (publ), styrelseledamot i Hjärt-Lungfonden, Tervestaylo OY samt Sophiahemmet. VD för Calgo Enterprise AB.
Arbetslivserfarenhet och tidigare uppdrag/ befattningar	VD i DF Advisory LLC. Tidigare managementkonsult på Applied Value LLC i New York.	Tidigare erfarenhet som auktoriserad revisor, styrel-seuppdrag i ett antal bolag inom Getingekoncernen och CFO för Getingekoncernen 1993–2016, styrelse-ordförande i Djurgården Hockey AB samt styrelseledamot i AMF Pensionsförsäkring AB och AMF Fonder.	Tidigare erfarenhet som medicinsk chef för Pharmacia Sverige, klinisk forskningschef för Pharmacia Corp., VD för Danderyds sjukhus, Svenskt Näringsliv samt koncern-chef för Praktikertjänst AB. Tidigare styrelseordförande i ArtClinic AB och Internationella Engelska Skolan AB, vice ordförande i Alecta AB samt styrelseledamot i Svenskt Näringsliv, AFA Försäkringar, Institutet för Näringslivs-forskning, ICC, Getinge AB (publ), Investor AB (publ).
Styrelsemöten närvaro	7/8	8/8	8/8
Ersättningsutskottet närvaro	3/3	—	2/3[2)]
Revisionsutskottet närvaro	5/5	5/5	2/5[2)]
Oberoende i förhållande till Arjo och dess ledning	Ja	Ja	Ja
Oberoende i förhållande till större aktieägare	Nej	Ja	Ja
Total ersättning 2024, kr	960 400, varav 146 000 avser arvode för revisionsutskott och 111 400 för ersättningsutskott.	995 000, varav 292 000 avser arvode för revisionsutskott.	814 400, varav 111 400 avser arvode för ersättningsutskott.
Aktieinnehav i Arjo AB (eget och närståendes)[1)]	230 789 B-aktier	107 087 B-aktier	13 000 B-aktier

1. Aktieinnehav avses per den 18 mars 2025.
2. På det konstituerande styrelsemötet den 18 april 2024 beslutades det att Carola Lemne lämnar rollen som ledamot i revisionsutskottet. Det beslutades även att Carola Lemne ska ingå som ledamot i ersättningsutskottet.

STYRELSE

	Sten Börjesson	Kajsa Haraldsson	Jimmy Linde	Madeléne Carlsson
Befattning och födelseår	Arbetstagarrepresentant, ledamot sedan 2024 och suppleant mellan 2021–2023[2]. Född 1967.	Arbetstagarrepresentant, ledamot sedan 2020. Född 1982.	Arbetstagarrepresentant, suppleant sedan 2020. Född 1971.	Arbetstagarrepresentant, suppleant sedan 2024. Född 1972.
Utbildning	Gymnasieutbildning inom ekonomi respektive teknik.	Masterexamen i teknisk design, Chalmers tekniska högskola.	Civilingenjör i kemiteknik, Lunds Tekniska Högskola.	Kandidatexamen Valfritt Ekonomiskt Program – VALP från Handelshögskolan, Göteborgs universitet, Griffith University Australia, Högskolan i Halmstad. Inriktning Ekonomi/Marknadsföring/ Ledarskap och Organisation.
Styrelseuppdrag	Innehavare av Höörs Antenn & Elektronikservice.	–	–	–
Arbetslivserfarenhet och tidigare uppdrag/ befattningar	Arbetstagarrepresentant, ledamot Arjo AB 2017–2020 samt suppleant 2021–2023. Styrelseledamot (arbetstagarrepresentant) i Getinge AB 2007–2015. Anställd i Arjos dotterbolag ArjoHuntleigh AB.	Arbetstagarrepresentant, suppleant, Arjo AB 2017–2019. Anställd i Arjos dotterbolag ArjoHuntleigh AB.	Tidigare erfarenhet i AstraZeneca 1996–2017. Anställd i Arjos dotterbolag ArjoHuntleigh AB.	Tidigare erfarenhet som produktchef i Olympus samt produktspecialist i Nordic Drugs och Astra Zeneca. Anställd i Arjos dotterbolag ArjoHuntleigh AB.
Styrelsemöten närvaro	8/8	8/8	8/8	5/8[3]
Ersättningsutskottet närvaro	–	–	–	–
Revisionsutskottet närvaro	–	–	–	–
Oberoende i förhållande till Arjo och dess ledning	–	–	–	–
Oberoende i förhållande till större aktieägare	–	–	–	–
Total ersättning 2024, Tkr	–	–	–	–
Aktieinnehav i Arjo AB (eget och närståendes)[1]	–	224 B-aktier	1 500 B-aktier	–

1. Aktieinnehav avses per den 18 mars 2025.
2. På Unionens styrelsemöte den 21 december 2023 beslutades det att Sten Börjesson övertar rollen som ordinarie ledamot efter att Eva Sandling Gralén lämnat den 31 mars 2024.
3. På Unionens årsmöte den 14 mars 2024 valdes Madeleine Carlsson som suppleant (arbetstagarrepresentant) i styrelsen för Arjo AB.

KONCERNLEDNING

	Niclas Sjöswärd	Christofer Carlsson	Ingrid Carlsson	Jonas Cederhage
Befattning och födelseår	Tillförordnad VD och koncernchef. Född 1974.	Tillförordnad CFO. Född 1973.	Executive Vice President, Legal & Business Compliance samt Styrelsens sekreterare. Född 1976.	Executive Vice President, Supply Chain and Product Development & Operations. Född 1971
Utbildning och arbetslivserfarenhet	Civilekonomexamen, Handelshögskolan i Göteborg. Tidigare erfarenhet som ansvarig för Corporate Control samt ett antal ledande finansbefattningar inom Getinge. Dessförinnan erfarenhet från bland annat Volvo Group och Accenture.	Ekonomprogrammet, Lunds universitet. Anställd på Arjo sedan 2017 och dessförinnan tidigare erfarenhet från finanspositioner inom bland annat Gambro och BE Group.	Jur.Kand., Lunds universitet, vidarestudier i Immaterialrätt, Malmö universitet. Tidigare erfarenhet av olika befattningar inom Alfa Laval, bland annat Legal Counsel, Head of Legal Business Division Food & Water, Senior Associate vid Mannheimer Swartling advokatbyrå och medlem i Advokatsamfundet 2009–2014.	Kandidatexamen i Industrial Mgmt. & Supply Chain, Högskolan i Gävle, Naveen Jindal School of Management, UT Dallas. Tidigare erfarenhet från olika befattningar inom Ericsson, bland annat Vice President Supply Chain, Region Middle East & Northern Africa, inom Nilfisk som Senior Vice President, Global Supply Chain, samt från olika befattningar inom Permobil, bland annat Executive Vice President Supply Chain & Head of Sustainability.
Aktieinnehav i Arjo AB (eget och närståendes)[1]	30 000 B-aktier	8 000 B-aktier	2 000 B-aktier	3 000 B-aktier

1. Aktieinnehav avses per den 18 mars 2025.

KONCERNLEDNING

	Maria Fagerberg	Marion Gullstrand	Tobias Kramer	Maria Nilsson
Befattning och födelseår	Executive Vice President, Quality & Regulatory Compliance. Född 1977.	Executive Vice President, Human Resources & Sustainability. Född 1957.	Executive Vice President, Global Marketing. Född 1984.	Executive Vice President, Communication & Public Relations. Född 1982.
Utbildning och arbetslivserfarenhet	Masterexamen i kemiteknik med inriktning på läkemedelsteknologi, Lunds Tekniska Högskola, samt vidarestudier från HBX CORe, Harvard Business School. Kommer senast från rollen som Senior Director Regulatory Affairs and Quality Assurance på HemoCue AB. Tidigare erfarenhet från olika befattningar inom HemoCue AB and Radiometer Medical Aps (Danaher Corporation).	Kandidatexamen i samhällsvetenskap, fyraårig utbildning till gestaltterapeut – Organisation och gruppnivå samt ekonomexamen, Lunds universitet. Tidigare erfarenhet som HR Director för Wasa-koncernen, VP HR för Trelleborg AB (publ), HR Director för IKEA Supply Chain Greater China Supply och andra HR-befattningar inom IKEA-koncernen samt olika HR-befattningar inom Getingekoncernen, bland annat tillförordnad EVP HR & Sustainability.	Masterexamen i Finance and Accounting, Copenhagen Business School. Tidigare VP Portfolio och VP Business Development på Arjo. Erfarenhet från Boston Consulting Group fokuserad på strategiska engagemang inom sjukvård inklusive företags- och tillväxtstrategier, digital strategi, innovation samt optimering av R&D så väl som kommersiell excellens och prissättning.	Civilekonomexamen från Lunds universitet. Kommer senast från rollen som Vice President Investor Relations & Corporate Communications på Arjo. Tidigare erfarenhet från olika befattningar inom Corporate Communications inom Getingekoncernen.
Aktieinnehav i Arjo AB (eget och närståendes)[1)]		29 900 B-aktier	15 000 B-aktier	3 500 B-aktier

1. Aktieinnehav avses per den 18 mars 2025.

Förändringar i koncernledningen

- I januari 2025 lämnade Joacim Lindoff, VD och koncernchef, Arjo och Niclas Sjöswärd, CFO, utsågs till tillförordnad VD och koncernchef.
- Med anledning av ovan utsågs Christofer Carlsson, ansvarig för Corporate Control, till tillförordnad CFO.
- I februari 2025 lämnade Christian Stentoft, President Global Sales & Service, Arjo. Global Sales & Service rapporterar tills vidare till Niclas Sjöswärd.

Ersättningsrapport 2024

Inledning

Denna rapport beskriver hur riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare för Arjo, antagna av stämman 2024, tillämpades under år 2024. I rapporten finns också information om ersättning till VD och en sammanfattning av bolagets tillämpning av resultatkriterierna för att betala ut rörlig kontant ersättning.

Ytterligare information om ersättningar till ledande befattningshavare finns i not 3 (Personal) på sidorna 122–123. Information om ersättningsutskottets arbete under 2024 framgår av bolagsstyrningsrapporten sidorna 93–106.

Styrelsearvode omfattas inte av denna rapport. Sådan ersättning beslutas av årsstämman och redovisas i not 3 på sidorna 122–123.

Väsentlig utveckling under 2024

VD sammanfattar bolagets övergripande resultat i sin redogörelse på sidorna 10–11.

Riktlinjer för ersättning

Bolagets ersättningsprinciper ska utformas för att säkerställa en framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagande av bolagets långsiktiga intressen, inklusive hållbara affärsmetoder. Ersättningar och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare ska vara marknadsmässiga och konkurrenskraftiga på varje marknad där bolaget verkar, så att kompetenta och skickliga medarbetare kan attraheras, utvecklas och behållas.

Individuella ersättningsnivåer baseras på erfarenhet, kompetens, ansvar och prestation samt marknadsmässiga faktorer inom det land där befattningshavaren har sin anställning.

Ersättningsriktlinjerna, antagna av årsstämman 2024, samt revisorns rapport om huruvida bolaget har följt riktlinjerna under 2024 finns på bolagets webbplats www.arjo.com. Ersättningsriktlinjerna återfinns även i sin helhet på sidorna 110–112.

Total ersättning till VD

Bolagets VD har under 2024 erhållit följande ersättningskomponenter: grundlön, rörlig kontant ersättning, pensionsförmåner samt övriga förmåner.

Grundlön inkluderar semesterersättning. Annan ersättning inkluderar, i förekommande fall, avgångsvederlag. Årlig rörlig ersättning avser ersättning intjänad och utbetald för verksamhetsåret 2024. Långsiktig rörlig ersättning avser ersättning intjänad och utbetald för verksamhetsåren 2022–2024.

Aktiebaserad ersättning

Bolaget har inga aktiebaserade incitamentsprogram.

Tabell 1 – Total ersättning till verkställande direktören

I tabellen nedan framgår den totala ersättningen (SEK) som har kostnadsförts avseende Arjos VD under 2024, 2023, 2022, 2021 och 2020.

		Fast ersättning		Rörlig ersättning					
Befattningshavarens namn, position	**Räkenskapsår**	**Grundlön**	**Övriga förmåner**	**Ettårig**	**Flerårig**	**Extraordinära poster**	**Pensionskostnad**	**Total ersättning**	**Andelen fast/rörlig ersättning**
Joacim Lindoff	2024	9 870 499	155 054	4 195 461	0	0	3 362 405	17 583 419	76/24
VD	2023	9 539 498	124 776	4 618 688	0	0	2 771 212	17 054 174	73/27
	2022	9 103 500	151 954	446 250	0[2]	0	2 677 500	12 379 204	96/4
	2021	8 618 999	1 171 304[1]	6 800 000	2 925 795	0	2 550 000	22 066 098	56/44
	2020	8 130 000	1 082 492[1]	6 426 000	2 258 678	0	2 409 750	20 306 920	57/43

1. Inklusive rörlig semesterersättning, dock borttaget från och med 2022.
2. Intjänat belopp för 2022 från Arjos LTI-program 3–5 varav 0 SEK utbetalas under 2023.

Beskrivning av betydande förändringar av riktlinjerna och hur aktieägarnas synpunkter har beaktats

I enlighet med riktlinjerna för ersättning har styrelsen möjlighet att tillfälligt frångå, helt eller delvis, riktlinjerna om det i enskilda fall finns särskilda skäl och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen. Bolaget har under 2024 i huvudsak följt de tillämpliga ersättningsriktlinjerna som antagits av årsstämman. En ledande befattningshavare har erhållit ett pensionsavtal med 35% avsättning, och en ledande befattningshavare har erhållit ett avgångsvederlag som översteg riktlinjerna men i linje med lokal lagstiftning. Inga avsteg från riktlinjerna har gjort. Inga övriga avvikelser har gjorts från den beslutsprocess som enligt riktlinjerna ska tillämpas för att fastställa ersättningen. Inga synpunkter på ersättningsriktlinjerna har framkommit.

Berednings- och beslutsprocess

Ersättningsutskottet har under året givit styrelsen rekommendationer gällande principer för ersättning till ledande befattningshavare. Rekommendationerna har innefattat proportionerna mellan fast och rörlig ersättning, storleken på eventuella löneökningar samt förslag till kriterier för bedömning av bonusutfall.Styrelsen har diskuterat ersättningsutskottets förslag och fattat beslut med ledning av utskottets rekommendationer. Ersättningar till VD för verksamhetsåret 2024 har beslutats av styrelsen utifrån ersättningsutskottets rekommendation. Ersättning till andra ledande befattningshavare har beslutats av VD efter samråd med ersättningsutskottet. Ersättningsutskottet har under 2024 sammanträtt vid 3 tillfällen.

Tabell 2a – Verkställande direktörens prestation under det rapporterade räkenskapsåret

I tabellen nedan finns en beskrivning av hur kriterierna för betalning av rörlig kortsiktig ersättning har tillämpats under räkenskapsåret.

Befattningshavarens namn, position	Beskrivning av kriterier hänförliga till ersättningskomponenten	Relativ viktning av prestationskriterier	a) Uppmätt prestation b) Faktisk tilldelning/ ersättningsutfall
Joacim Lindoff VD	Justerat resultat före ränta, skatt, av- och nedskrivningar (EBITA)[1]	65%	a) 1 276 MSEK b) 1 762 041 SEK
	Arbetande kapital (R12)	25%	a) 115 dagar b) 1 921 374 SEK
	Hållbarhet CO_2 reducering	10%	a) 1 654 ton CO_2 b) 512 046 SEK

1. Justerat för jämförelsestörande poster samt omräknat till föregående års valutakurser.

Tabell 2b – Verkställande direktörens prestation under det rapporterade räkenskapsåret

I tabellen nedan finns en beskrivning av hur kriterierna för betalning av rörlig långsiktig ersättning har tillämpats under räkenskapsåret.

Befattningshavarens namn, position	Beskrivning av kriterier hänförliga till ersättningskomponenten	Relativ viktning av prestationskriterier	a) Uppmätt prestation b) Faktisk tilldelning/ ersättningsutfall
Joacim Lindoff VD	Resultat per aktie (justerat) 2024[2]: Mål 3,1 (snitt) (Program 2021–2025)	33,3%	a) 1,78 SEK b) 0 SEK (intjänat)
	Resultat per aktie (justerat) 2024[2]: Mål: 3,1 (snitt) (Program 5 2022–2024)	33,3%	a) 1,98 SEK b) 0 SEK (estimerat)
	Resultat per aktie (justerat) 2024[2]: Mål 3,1 (snitt) (Program 6 2023–2025)	33,3%	a) 2,26 SEK b) 0 SEK (estimerat)

2. Justerat för jämförelsestörande poster samt omräknat till föregående års valutakurser.

Jämförande information avseende förändringar i ersättning och Arjos resultat

Tabell 3 – Förändringar i ersättningar och Arjos resultat under de senaste fem redovisade räkenskapsåren (RR)

Förändring för året	2021 vs 2020	2022 vs 2021	2023 vs 2022	2024 vs 2023	2024
Joacim Lindoff, VD	+1 759 178 SEK	–9 686 894 SEK	+4 674 970 SEK	+529 245 SEK	17 583 419
Arjos resultat					
Koncernens rörelseresultat	+211 MSEK	–386 MSEK	+191 MSEK	+9 MSEK	893
Koncernens nettoomsättning	–8 MSEK	+909 MSEK	+1 001 MSEK	+312 MSEK	11 292
Genomsnittlig ersättning baserat på motsvarande heltid					
Anställda i Arjo[3)]	+112 311 SEK	–62 205 SEK	–21 906 SEK	–56 712 SEK	Den genomsnittliga totala ersättningen uppgår till 845 776 SEK
Anställda i Arjo[4)] Faktiskt antal	192 vs 179	206 vs 192	188 vs 206	196 vs 188	196 anställda

3. Genomsnittlig ersättning för en heltidsanställd inkluderar samtliga anställda i Sverige (exklusive koncernledningen), årlig grundlön under året, pensionsförmåner under året samt utfall för rörlig lön utbetald under 2024.
4. Avser samtliga anställda i Sverige (exklusive koncernledningen).

Principer för ersättning till ledande befattningshavare

Vid årsstämman 2024 beslutades om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare enligt följande:

1. Riktlinjernas omfattning med mera

Dessa riktlinjer avser ersättning och andra anställningsvillkor för de personer som under den tid riktlinjerna gäller ingår i Arjo AB:s koncernledning, nedan gemensamt kallade ”ledande befattningshavare”. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2024. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagstämman.

2. Främjande av Arjos affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet med mera

En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. Grundprincipen är att ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare ska vara marknadsmässiga och konkurrenskraftiga på varje marknad där Arjo verkar, så att kompetenta och skickliga medarbetare kan attraheras, motiveras och behållas. Individuella ersättningsnivåer baseras på erfarenhet, kompetens, ansvar och prestation samt marknadsmässighet inom det land där befattningshavaren har sin anställning.

3. Principer för olika typer av ersättning

Den totala ersättningen till ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig och bestå av grundlön (fast kontant ersättning), rörlig lön, pensionsförmåner samt övriga förmåner. Bolagsstämman kan därutöver – och oberoende av dessa riktlinjer – besluta om exempelvis aktie- och aktiekursrelaterade ersättningar.

Fast ersättning

Den fasta ersättningen för respektive befattning bestäms utifrån ett globalt befattningsvärderingssystem och extern marknadslönedata. Den fasta ersättningen, grundlönen ska baseras på den enskilde befattningshavarens ansvarsområde, befogenheter, kompetens och prestation.

Rörlig ersättning

Fördelningen mellan grundlön och rörlig ersättning ska stå i proportion till befattningshavarens ansvar och befogenhet. Den rörliga ersättningen ska alltid vara i förväg begränsad till ett maximalt belopp och vara kopplad till förutbestämda och mätbara kriterier, utformade med syfte att främja bolagets affärsstrategi och långsiktiga värdeskapande. Företagets hållbarhetsarbete är integrerat i företagets löpande verksamhet. Följs inte företagets huvudlinjer för hållbarhetsarbete eller etiska riktlinjer har företaget möjlighet att inte betala ut någon rörlig ersättning eller återkräva utbetald ersättning. Den årliga rörliga ersättningen är konstruerad på ett sådant sätt att den stödjer Arjos strategi att långsiktigt utveckla produkter och lösningar som bidrar till att förbättra vårdresultaten, skapa en effektivare vårdprocess, möjliggöra en bättre arbetsmiljö för vårdpersonal samt öka livskvalitén för patienterna. Ett resultat, om ovan aktiviteter utförs på ett effektivt och hållbart sätt, är förbättrade finansiella resultat och ökad kapitaleffektivitet, vilket utgör grunden för den rörliga ersättningen.

Årlig rörlig ersättning

För ledande befattningshavare ska den årliga rörliga ersättningen vara maximerad till 50 procent samt i undantagsfall, där befattningens art, konkurrenssituation, samt anställningsland så 2 (4) kräver, till 80 procent av den fasta årliga grundlönen. Den rörliga ersättningen ska baseras på de mål som uppställs av styrelsen. Målen är relaterade till resultat, volymtillväxt, arbetande kapital, kassaflöde och hållbarhet. Samtliga medlemmar i koncernledningen har samma mål för årlig rörlig ersättning i syfte att främja aktieägarnas intressen, företagets värdegrund och gemensamt sträva efter att uppnå bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och en hållbar utveckling av företaget.

PRINCIPER FÖR ERSÄTTNING TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Långsiktig rörlig kontant ersättning
Utöver grundlön och ovan årlig rörlig ersättning kan ledande befattningshavare erhålla en långsiktig rörlig ersättning som belönar tydligt målrelaterade mätbara prestationer samt är villkorad av fortsatt anställning vid utgången av intjäningsperioden (med vissa sedvanliga undantag). Kriterierna för utbetalning av ska vara utformade så att de främjar Arjos affärsstrategi och långsiktiga intressen inkl. dess hållbarhet, genom att ha en tydlig koppling till affärsstrategin. Kriterierna för långsiktig rörlig ersättning är relaterade till resultat per aktie, justerat för eventuella förvärv, avyttringar, omstruktureringskostnader och/eller andra väsentliga kostnader av engångskaraktär. Genom att koppla målen till aktieägarintressen skapas en intressegemenskap som ytterligare syftar till att främja Arjos affärsstrategi och långsiktiga intressen. Intjäningsperioden för långsiktig rörlig ersättning ska vara minst tre verksamhetsår och vara maximerad till 100 procent av ett års grundlön för varje treårsperiod, dvs en tredjedels årslön per år. Ledande befattningshavare i koncernledningen ska återinvestera minst 50 procent av utbetalningen (netto, efter skatt) av långsiktig rörlig ersättning i Arjo aktier, till dess att ett belopp motsvarande en årslön (brutto) har återinvesterats i aktier i bolaget. De ledande befattningshavarna ska behålla dessa aktier i minst tre år från investeringstidpunkten.

Fastställande av utfall för rörlig ersättning m.m.
När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning har avslutats ska styrelsen på förslag av ersättningsutskottet fastställa i vilken utsträckning kriterierna har uppfyllts. I sin bedömning av uppfyllda kriterier har styrelsen på förslag av ersättningsutskottet möjlighet att medge undantag från uppställda mål på de grunder som anges i punkt 5 nedan. Såvitt avser uppfyllandet av finansiella mål ska bedömningen baseras på den av bolaget senast offentliggjorda finansiella informationen med de eventuella justeringar som styrelsen på förhand fastställt vid implementeringen av programmet. Rörlig kontant ersättning kan utbetalas efter avslutad mätperiod. Arjo arbetar aktivt med att säkerställa att bolaget sköts på ett så hållbart, ansvarsfullt och effektivt sätt som möjligt samt att tillämplig lagstiftning och övrigt regelverk följs. Arjo tillämpar också interna regler som innefattar en uppförandekod och olika koncernomfattande styrdokument (policys, instruktioner och riktlinjer) på en rad områden. Någon rörlig ersättning ska inte utgå, eller rörlig ersättning ska kunna krävas åter, om ledande befattningshavare agerat i strid med dessa regler, principer eller bolagets uppförandekod. Någon rörlig ersättning ska ej utgå om resultat före skatt är negativt. Styrelsen ska ha möjlighet att enligt lag eller avtal helt eller delvis återkräva rörlig ersättning som utbetalats på felaktiga grunder.

Annan rörlig ersättning
Ytterligare kontant rörlig ersättning kan utgå vid extraordinära omständigheter, förutsatt att sådana extraordinära arrangemang endast görs i syfte att rekrytera eller behålla befattningshavare. Sådan ersättning får inte överstiga ett belopp motsvarande 50 procent av grundlönen samt ej utges mer än en gång per år och per individ. Beslut om sådan ersättning ska fattas av Styrelsen på förslag av ersättningsutskottet.

Pension
För verkställande direktören ska pensionsförmåner vara premiebestämda. Pensionspremierna förpremiebestämd pension ska uppgå till högst 35 procent av den fasta grundlönen. Rörlig kontantersättning ska inte vara pensionsgrundande. Övriga ledande befattningshavares pensionsförmåner ska vara premiebestämda och pensionspremien ska vara uppgå till högst 30 procent av den fasta grundlönen. Ledande befattningshavare anställda i Sverige ska omfattas av ITP 1 eller ITP 2, dock inom ramen för det premiebestämda löftet. Rörlig kontantersättning ska endast vara pensionsgrundande i den mån så följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser som är tillämpliga på befattningshavaren. Beträffande anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får, såvitt avser pensionsförmåner och övriga förmåner, vederbörliga anpassningar ske för att följa tvingande sådana regler eller fast lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt som möjligt ska tillgodoses.

Övriga förmåner
Övriga förmåner, t.ex. tjänstebil, sjukvårdsförsäkring eller företagshälsovård, ska kunna utgå i den utsträckning detta bedöms vara marknadsmässigt för ledande befattningshavare i motsvarande positioner på den arbetsmarknad där befattningshavaren är verksam. Det samlade värdet av dessa förmåner får sammanlagt uppgå till högst 10 procent av den fasta grundlönen.

Villkor vid uppsägning
Ledande befattningshavare ska vara anställda tillsvidare. Vid uppsägning av Verkställande Direktören från bolagets sida ska det gälla en uppsägningstid om tolv (12) månader. Vid uppsägning av andra ledande befattningshavare från bolagets sida ska det gälla en uppsägningstid om högst tolv (12) månader. Vid uppsägning från befattningshavarens sida får uppsägningstiden vara högst sex (6) månader, utan rätt till avgångsvederlag. Ledande befattningshavare ska kunna ersättas för konkurrensbegränsande åtaganden efter anställningens upphörande dock endast i den mån avgångsvederlag inte utgår för motsvarandetidsperiod. Sådan ersättning ska syfta till att ersätta befattningshavaren för skillnaden mellan den månatliga grundlönen vid tidpunkten för uppsägningen och den (lägre) månatliga inkomst som erhålls, eller skulle kunna erhållas, genom nytt anställningsavtal, uppdrag eller egen verksamhet. Ersättningen får betalas under den tid som det konkurrensbegränsande åtagandet är tillämpligt som längst under en period om tolv (12) månader efter anställningens

upphörande. Ersättning för konkurrensbegränsande åtaganden får uppgå till som högst 60 procent av medarbetarens grundlön med avdrag för annan inkomst.

Lön och anställningsvillkor för anställda
Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totala ersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag. Detta underlag har använts för att utvärdera skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa. Utvecklingen av avståndet mellan ledande befattningshavares ersättning och övriga anställdas ersättning redovisas i ersättningsrapporten.

4. Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna

Styrelsen har sedan tidigare ett inrättat ersättningsutskott. I utskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Dessa riktlinjer är föremål för översyn årligen av styrelsen och läggs fram för beslut vid årsstämman vid förslag om ändringar eller åtminstone vart fjärde år. Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för bolagsledningen, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i bolagsledningen, i den mån de berörs av frågorna.

5. Avvikelse från riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frångå riktlinjerna helt eller delvis om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl som motiverar detta och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.

Förslag till vinstdisposition

ARJO AB (PUBL), ORG. NR 559092-8064

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel i moderbolaget:

Balanserade vinstmedel	3 637 417 636
Årets resultat	829 664 223
Summa	**4 467 081 859**

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att utdelning till aktieägarna lämnas med

0,95 kr per aktie	258 751 094
i ny räkning överföres	4 208 330 765
Summa	**4 467 081 859**

Styrelsen anser att föreslagen utdelning är försvarlig i relation till de krav som koncernverksamhetens art, omfattning och risker ställer på koncernens egna kapital samt koncernens konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen upprättats i överensstämmelse med internationella redovisningsstandarder IFRS sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat.

Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Malmö den 2 april 2025

Johan Malmquist
Styrelsens ordförande

Carl Bennet
Styrelsens vice ordförande

Ulrika Dellby
Styrelseledamot

Eva Elmstedt
Styrelseledamot

Dan Frohm
Styrelseledamot

Ulf Grunander
Styrelseledamot

Carola Lemne
Styrelseledamot

Niclas Sjöswärd
Tillförordnad VD och koncernchef

Kajsa Haraldsson
Styrelseledamot
Arbetstagarrepresentant

Sten Börjesson
Styrelseledamot
Arbetstagarrepresentant

Vår revisionsberättelse har avgivits den 2 april 2025
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Vicky Johansson
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Alexander Ståhl
Auktoriserad revisor

Finansiell information

På följande sidor presenteras sammanställningen av koncernens respektive moderbolagets finansiella rapporter och noter samt revisionsberättelsen.

INNEHÅLL

KONCERNEN

KONCERNENS FINANSIELLA RAPPORTER

Resultaträkning för koncernen		116
Rapport över totalresultatet för koncernen		116
Balansräkning för koncernen		117
Förändringar i eget kapital för koncernen		118
Kassaflödesanalys för koncernen		119

KONCERNENS NOTER

Not 1	Redovisningsprinciper	120
Not 2	Segmentsredovisning	120
Not 3	Personal	122
Not 4	Kostnader per kostnadsslag	123
Not 5	Jämförelsestörande poster	124
Not 6	Forsknings- och utvecklingskostnader	124
Not 7	Ersättning till revisorer	124
Not 8	Valutakursvinster och förluster, netto	124
Not 9	Finansiella intäkter och kostnader	124
Not 10	Skatter	125
Not 11	Resultat per aktie	125
Not 12	Immateriella tillgångar	126
Not 13	Materiella anläggningstillgångar	127
Not 14	Leasingavtal	128
Not 15	Andelar i intresseföretag	129
Not 16	Varulager	130
Not 17	Kundfordringar	130
Not 18	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	131
Not 19	Eget kapital	131
Not 20	Koncernens räntebärande nettoskuld	131
Not 21	Övriga avsättningar	132
Not 22	Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	132
Not 23	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	134
Not 24	Ställda säkerheter och eventualförpliktelser	134
Not 25	Förvärvade verksamheter	134
Not 26	Transaktioner med närstående	134
Not 27	Finansiell riskhantering	134
Not 28	Finansiella instrument	136
Not 29	Tilläggsupplysningar till kassaflödesanalysen	138
Not 30	Händelser efter räkenskapsårets utgång	138

MODERBOLAGET

MODERBOLAGETS FINANSIELLA RAPPORTER

Resultaträkning för moderbolaget		139
Balansräkning för moderbolaget		140
Förändring i eget kapital, moderbolaget		141
Kassaflödesanalys för moderbolaget		141

MODERBOLAGETS NOTER

Not 1	Redovisningsprinciper	142
Not 2	Av- och nedskrivningar	142
Not 3	Ersättning till revisorer	142
Not 4	Personal	142
Not 5	Övriga rörelseintäkter och rörelsekostnader	143
Not 6	Resultat från andelar i koncernföretag	143
Not 7	Finansiella intäkter	143
Not 8	Finansiella kostnader	143
Not 9	Skatter	143
Not 10	Immateriella anläggningstillgångar	143
Not 11	Materiella anläggningstillgångar	143
Not 12	Andelar i koncernföretag	144
Not 13	Räntebärande finansiella lån	146
Not 14	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	146
Not 15	Ställda säkerheter och eventualförpliktelser	146
Not 16	Förslag till vinstdisposition	146

REVISIONSBERÄTTELSE 147

FLERÅRSÖVERSIKT: KONCERNEN

Koncernens resultaträkning i sammandrag	150
Koncernens balansräkning i sammandrag	150
Koncernens kassaflödesanalys i sammandrag	151
Nettoomsättning per segment	151
Nyckeltal för Koncernen	152

HÄRLEDNING AV NYCKELTAL

Försäljningsmått	153
Kostnadsmått	153
Resultat och marginalmått	153
Kapitalstruktur	154
Kassaflödes- och avkastningsmått	154
Utveckling per kvartal	155
Koncernens 20 största marknader	155

ÖVRIGT

Koncernbolag	156
Definitioner	158
Källhänvisningar	159
Aktien	160
Övrig information	162

Koncernens finansiella rapporter

Resultaträkning för koncernen

Mkr	Not	2024	2023
Nettoomsättning	2	11 292	10 980
Kostnad för sålda varor	4	–6 386	–6 244
Bruttoresultat		**4 907**	**4 735**
Försäljningskostnader	4	–2 236	–2 163
Administrationskostnader	4	–1 511	–1 462
Forsknings- och utvecklingskostnader	4, 6	–150	–149
Jämförelsestörande poster	4, 5	–126	–73
Övriga rörelseintäkter	8	28	29
Övriga rörelsekostnader	8	–10	–23
Resultat från andelar i intresseföretag	15	–9	–11
Rörelseresultat (EBIT)	2, 3, 4, 5, 6, 7, 14	**893**	**884**
Finansiella intäkter	9	47	28
Finansiella kostnader	9	–256	–271
Resultat efter finansiella poster	8	**684**	**640**
Skatt	10	–187	–160
Årets resultat		**498**	**480**
Hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		498	480
Resultat per aktie, kronor[1)]	11	1,83	1,76
– vägt genomsnittligt antal aktier för beräkning av resultat per aktie (tusental)	11	272 370	272 370

1. Före och efter utspädning.

Rapport över totalresultatet för koncernen

Mkr	Not	2024	2023
Årets resultat		**498**	**480**
Övrigt totalresultat			
Poster som inte kan omföras till resultatet			
Aktuariella vinster/förluster avseende förmånsbestämda pensionsplaner		20	–32
Skatt hänförlig till poster som inte kan omföras till resultatet	10	–8	–10
Poster som vid senare tidpunkt kan omföras till resultatet			
Omräkningsdifferenser	19	585	–63
Säkringar av nettoinvesteringar	19	–62	4
Kassaflödessäkringar	19, 27	–2	—
Skatt hänförlig till poster som kan omföras till resultatet	10, 19	–28	2
Årets övriga totalresultat netto efter skatt		**504**	**–99**
Summa totalresultat för året		**1 002**	**382**
Totalresultat hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		1 002	382

Balansräkning för koncernen

Mkr	Not	2024	2023
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar	2, 4, 12	7 651	7 343
Materiella anläggningstillgångar	2, 4, 13	1 695	1 669
Nyttjanderätter	2, 4, 14	1 215	1 111
Långfristiga finansiella fordringar, räntebärande	20	39	30
Långfristiga leasingfordringar	14, 20	73	46
Långfristig fordran pensioner, räntebärande	20, 22	229	183
Övriga finansiella anläggningstillgångar	28	135	129
Andelar i intresseföretag	15	–	139
Uppskjuten skattefordran	10	387	375
Summa anläggningstillgångar		**11 422**	**11 025**
Omsättningstillgångar			
Varulager	16	1 388	1 301
Kundfordringar	17, 28	1 798	1 632
Aktuella skattefordringar		44	34
Kortfristiga finansiella fordringar, räntebärande	20	4	–
Kortfristiga leasingfordringar	14, 20	25	14
Derivat, kortfristiga	27, 28	17	6
Övriga kortfristiga fordringar		199	224
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	343	284
Likvida medel	20, 28	892	923
Summa omsättningstillgångar		**4 711**	**4 419**
Tillgångar som innehas för försäljning	15	143	–
SUMMA TILLGÅNGAR		**16 276**	**15 444**

Mkr	Not	2024	2023
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital	19	91	91
Reserver	19	1 807	1 315
Balanserad vinst		6 440	6 176
Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare		**8 338**	**7 582**
Långfristiga skulder			
Långfristiga finansiella skulder	20, 27, 28	2 163	2 391
Långfristiga leasingskulder	14, 20, 27	851	796
Derivat, långfristiga	27, 28	2	–
Avsättningar för pensioner, räntebärande	20, 22	36	31
Uppskjuten skatteskuld	10	212	179
Övriga avsättningar, långfristiga	21	76	67
Summa långfristiga skulder		**3 339**	**3 466**
Kortfristiga skulder			
Övriga avsättningar, kortfristiga	21	61	59
Kortfristiga finansiella skulder	20, 27, 28	1 976	1 934
Kortfristiga leasingskulder	14, 20, 27	428	365
Leverantörsskulder	27, 28	607	612
Aktuella skatteskulder		110	89
Derivat, kortfristiga	27, 28	11	39
Övriga skulder		254	228
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	1 152	1 071
Summa kortfristiga skulder		**4 599**	**4 396**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**16 276**	**15 444**

Information om ställda säkerheter och eventualförpliktelser, se not 24.

Förändringar i eget kapital för koncernen

Mkr	Aktiekapital	Reserver[1]	Balanserad vinst	Total
Ingående balans per 1 januari 2023 (omräknat)[2]	**91**	**1 372**	**5 969**	**7 432**
Årets resultat	—	—	480	480
Övrigt totalresultat för året	—	–57	–42	–99
Utdelning	—	—	–232	–232
Utgående balans per 31 december 2023	**91**	**1 315**	**6 176**	**7 582**
Ingående balans per 1 januari 2024	**91**	**1 315**	**6 176**	**7 582**
Årets resultat	—	—	498	498
Övrigt totalresultat för året	—	492	12	504
Utdelning	—	—	–245	–245
Utgående balans per 31 december 2024	**91**	**1 807**	**6 440**	**8 338**

1. För reserver, se vidare not 19.
2. Ingående balans 2023 har räknats om, se årsredovisning 2023.

Kassaflödesanalys för koncernen

Mkr	Not	2024	2023
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat (EBIT)		893	884
Återläggning av av- och nedskrivningar		1 084	1 062
Övriga icke kassaflödespåverkande poster	29	–41	–22
Kostnadsförda jämförelsestörande poster[1)]		105	70
Utbetalda jämförelsestörande poster		–43	–60
Betalda räntor		–260	–250
Erhållna räntor		30	28
Övriga finansiella poster		13	–8
Betald skatt		–192	–166
Kassaflöde före förändringar av rörelsekapital		**1 589**	**1 536**
Förändring i rörelsekapital			
Varulager		0	192
Kortfristiga fordringar		–98	130
Kortfristiga skulder		25	203
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**1 516**	**2 061**
Investeringsverksamheten			
Förvärvade verksamheter	25	–55	—
Kapitaltillskott till intressebolag	15	—	–24
Förvärvade finansiella anläggningstillgångar		—	–10
Investeringar i immateriella tillgångar		–285	–276
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		–393	–403
Avyttringar av immateriella/ materiella anläggningstillgångar och nyttjanderätter		97	75
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**–635**	**–637**

Mkr	Not	2024	2023
Finansieringsverksamheten			
Upptagande av lån	20	26 835	23 730
Återbetalning av finansiella skulder	20	–27 170	–24 618
Återbetalning av leasingskulder		–431	–412
Förändring av pensionstillgångar/skulder		–6	–3
Förändring av räntebärande fordringar		13	22
Utdelning		–245	–232
Realiserade derivat hänförliga till finansieringsverksamheten		97	86
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**–907**	**–1 427**
Årets kassaflöde	20	**–26**	**–4**
Likvida medel vid periodens början		923	949
Årets kassaflöde		–26	–4
Omräkningsdifferenser		–5	–22
Likvida medel vid årets slut	29	**892**	**923**

1. Exklusive nedskrivningar av anläggningstillgångar.

Koncernens noter

1 Redovisningsprinciper

ALLMÄN INFORMATION

Arjo AB (publ) (559092-8064), som är moderbolaget i Arjokoncernen, är ett aktiebolag som är registrerat i Sverige med säte i Malmö. Arjo ABs adress är Hans Michelsensgatan 10, 211 20 Malmö. Arjo är en global leverantör av medicintekniska produkter och lösningar som genom att skapa möjlighet för ökad mobilitet skapar bättre kliniska och finansiella resultat i vården, och därmed bidrar till ett hållbart sjukvårdssystem. Verksamheten är till största delen förlagd utanför Sverige och Arjos största marknader är USA, Storbritannien, Frankrike, Kanada och Tyskland. Bolagets verksamhet framgår av förvaltningsberättelsen på sidorna 4–9. Koncernredovisningen för det verksamhetsår som slutar den 31 december 2024 har godkänts av styrelsen den 2 april 2025 och kommer att föreläggas årsstämman den 29 april 2025 för fastställande.

GRUNDER FÖR UPPRÄTTANDE

Arjos konsoliderade finansiella rapporter har upprättats i enlighet med International Financial Reporting Standards (IFRS)/International Accounting Standards (IAS) såsom de är antagna inom EU och Rådet för finansiell rapporterings rekommendation RFR 1, Kompletterande redovisningsregler för koncerner.

Arjo tillämpar anskaffningsvärdemetoden vid värdering av tillgångar och skulder utom vad gäller finansiella tillgångar och skulder, inklusive derivatinstrument, värderade till verkligt värde via resultaträkningen, vilka värderas till verkligt värde antingen i resultatet eller övrigt totalresultat, i de fall de är säkringsinstrument avseende kassaflödessäkringar. Nedan följer ytterligare beskrivning kring upprättande av de konsoliderade finansiella rapporterna.

Eliminering av transaktioner inom Arjo

Fordringar, skulder, intäkter och kostnader samt orealiserade vinster och förluster som uppstår mellan enheter inom Arjo elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras på samma sätt som orealiserade vinster, men endast i den utsträckning det inte finns något nedskrivningsbehov.

REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Grunder för upprättande av Arjos finansiella rapporter har redogjorts för ovan.

De finansiella rapporterna presenteras i svenska kronor. Samtliga belopp är angivna i miljontals kronor (Mkr) om inte annat anges. Sifferuppgifterna inom parentes avser, om inget annat anges, 2023 års verksamhet.

Totalsumman i tabeller och räkningar summerar inte alltid på grund av avrundningsdifferenser. Syftet är att varje delrad ska överensstämma med sin ursprungskälla och därför kan avrundningsdifferenser uppstå på totalsumman.

Viktiga uppskattningar och bedömningar

För att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS krävs att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt antaganden, vilka påverkar de redovisade tillgångs- och skuldbeloppen, övrig information som lämnas i bokslutet samt de intäkter och kostnader som redovisas under perioden. Uppskattningar, bedömningar och antaganden ses över regelbundet. Det faktiska utfallet kan skilja sig från dessa bedömningar, uppskattningar och antaganden. De områden som styrelsen och koncernledningen har bedömt som särskilt betydelsefulla vid bedömning av Arjos resultat och ställning är noterade vid respektive not, där så är tillämpligt.

Arjo har bedömt att man har betydande inflytande via aktieägaravtal i ett bolag som redovisas som intresseföretag trots att ägandet endast uppgår till 10%, se vidare not 15.

Dotterföretag

Dotterföretag är alla företag över vilka Arjo har bestämmande inflytande. Arjo kontrollerar ett företag när den exponeras för eller har rätt till rörlig avkastning från sitt innehav i företaget och har möjlighet att påverka avkastningen genom sitt inflytande i företaget.

Utländska valutor

Funktionell valuta: Transaktioner i utländsk valuta omräknas i redovisningen till den funktionella valutan enligt transaktionsdagens valutakurs. Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs och orealiserade kursvinster och kursförluster ingår i resultatet. Kursdifferenser hänförliga till rörelserelaterade fordringar och skulder redovisas i rörelseresultatet. Kursdifferenser avseende finansiella tillgångar och skulder redovisas bland övriga finansiella poster.

Omräkning av utländska verksamheter: Arjo tillämpar dagskursmetoden för omräkning av utländska dotterföretags balans- och resultaträkningar. För långfristiga koncerninterna lån till dotterbolagen tillämpar Arjo reglerna för utökad nettoinvestering, vilket innebär att omräkningsdifferenser på dessa koncerninterna lån redovisas på samma sätt som omräkningseffekterna på dotterbolagens nettotillgångar.

Statliga bidrag

Statliga bidrag som gäller kostnader redovisas i resultaträkningen. Intäkten redovisas i samma period som de kostnader bidragen avser.

Utdelning

Av styrelsen föreslagen utdelning reducerar ej utdelningsbara medel förrän utdelningen har godkänts av årsstämman.

Alternativa nyckeltal

I denna rapport förekommer alternativa nyckeltal för uppföljning av Arjos verksamhet och de primära alternativa nyckeltal som presenteras avser EBITDA justerad, cash conversion samt nettoskuldsättningsgrad. Definitioner och avstämningar av de alternativa nyckeltalen återfinns på sidorna 153–155.

Nya redovisningsprinciper som tillämpas av Arjo 2024

Inga standarder, ändringar och tolkningar som har trätt ikraft för det räkenskapsår som börjar 1 januari 2024 har haft en väsentlig inverkan på Arjos finansiella rapporter.

Nya och ändrade standarder och tolkningar som ännu inte har trätt i kraft

Arjo har valt att inte förtidstillämpa nya standarder, ändringar och tolkningar som har publicerats men inte träder ikraft förrän det räkenskapsår som börjar efter 1 januari 2025 eller senare. Den standard som förväntas påverka Arjo är IFRS 18 Presentation and Disclosure in Financial Statements och är tillämplig för räkenskapsår som börjar den 1 januari 2027. IFRS 18 kommer inte att påverka redovisningen eller värderingen av poster i Arjos finansiella rapporter, men förväntas få effekter på presentation och upplysningar, särskilt de som är relaterade till resultaträkningen och vad gäller av Arjo definierade resultatmått. Arjo utvärderar för närvarande konsekvenserna av att tillämpa den nya standarden på koncernredovisningen.

2 Segmentsredovisning

Redovisningsprinciper

Rörelsesegmentsrapporteringen överensstämmer med den interna rapporteringen som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. I Arjo har denna funktion identifierats som Verkställande Direktören. Arjos verksamhet består av följande rörelsesegment:

Global Sales – består av försäljningsverksamheten i samtliga länder förutom USA och Kanada.

Nordamerika – består av försäljningsverksamheten i USA och Kanada.

Övrigt – består av diagnostikverksamheten.

Koncernen har tre intäktsströmmar; produktförsäljning, service inklusive reservdelar och uthyrning. Intäkter redovisas till verkligt värde exklusive indirekt omsättningsskatt. Intäkter från produktförsäljning redovisas vid den tidpunkt då kontrollen för varorna överförs till kunden, vilket kan vara antingen när produkten lämnar Arjos lager eller anländer till kunden. Produkterna säljs ofta med volymrabatter baserade på volymen i den enskilda ordern. Endast ett fåtal kontrakt baseras på ackumulerad försäljning över en 12-månadersperiod. Intäkten från försäljningen av produkterna redovisas baserat på priset i avtalet, med avdrag för beräknade volymrabatter. Historiska data används för att uppskatta rabatternas förväntade värde och intäkten redovisas endast i den utsträckning som det är mycket sannolikt att en väsentlig återföring inte uppstår. En skuld (som ingår i posten upplupna kostnader och förutbetalda intäkter) redovisas för förväntade volymrabatter i förhållande till försäljningen till och med balansdagen.

Om leverans av färdiga produkter skjuts upp på köparens begäran men där köparen övertar äganderätten och accepterar fakturering, s.k. ”Bill and hold” försäljningar, sker intäktredovisning när kontrollen övergår till

2 SEGMENTSREDOVISNING, FORTS.

kund, vilket sker när produkterna placerats på åtskilda platser i lagret. Koncernens åtagande att reparera eller ersätta defekta produkter i enlighet med normala garantiregler redovisas som en avsättning, se not 21 Övriga avsättningar.

Serviceavtal förekommer både till fastpris och löpande räkning. Intäkter från fastprisavtal redovisas över tid i takt med att kontrollen över tjänsterna övergår till kunden. Intäkter från avtal på löpande räkning baseras på pris per nedlagd timme och redovisas i den utsträckning Arjo har rätt att fakturera kunden (månadsvis). Förskottsbetalningar från kunder avser främst betalning hänförliga till serviceavtal. Dessa avtalsskulder återfinns i not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.

Ingen finansieringskomponent bedöms föreligga vid försäljningstidpunkten då kredittiden normalt är 30–90 dagar, vilket överensstämmer med marknadspraxis.

Arjo tillämpar undantaget att ej lämna upplysning om framtida kontraktserade intäkter då dessa har en kortare löptid än 1 år.

För intäktsredovisning avseende uthyrning se not 14 Leasingavtal.

Arjo har betydande centrala koncernfunktioner inom områdena Supply Chain (produktförsörjning, lagerhållning och distribution), IT, Finans, Kvalitet, Forskning och Utveckling. Supply Chains bruttoresultat allokeras ut till respektive segment, medan Supply Chains rörelsekostnader redovisas tillsammans med kostnaderna för koncernfunktionerna. Koncernen har inga kunder som står för 10% eller mer av koncernens omsättning.

	2024					
Mkr	**Global Sales**	**Nordamerika**	**Övrigt**	**Koncern-funktioner**	**Elimineringar**	**Arjo Koncern**
Produktförsäljning	3 269	2 621	385	—	–10	6 266
Service inklusive reservdelar	1 478	711	23	—	0	2 212
Uthyrning	1 733	1 082	—	—	–1	2 814
Total nettoomsättning, extern	**6 481**	**4 415**	**408**	**—**	**–12**	**11 292**
Rörelseresultat	**1 062**	**1 011**	**55**	**–1 235**	**—**	**893**
Finansiella intäkter						30
Finansiella kostnader						–239
Resultat efter finansiella poster						**684**
Skatt						–187
Årets resultat						**498**

	2023					
Mkr	**Global Sales**	**Nordamerika**	**Övrigt**	**Koncern-funktioner**	**Elimineringar**	**Arjo Koncern**
Produktförsäljning	3 325	2 555	399	—	–15	6 264
Service inklusive reservdelar	1 361	663	25	—	0	2 048
Uthyrning	1 667	1 001	—	—	—	2 668
Total nettoomsättning, extern	**6 352**	**4 219**	**424**	**—**	**–15**	**10 980**
Rörelseresultat	**1 143**	**896**	**50**	**–1 206**	**—**	**884**
Finansiella intäkter						28
Finansiella kostnader						–271
Resultat efter finansiella poster						**640**
Skatt						–160
Årets resultat						**480**

Tillgångarna, i tabellen nedan, fördelade per segment består av posterna immateriella tillgångar och materiella anläggningstillgångar samt nyttjanderätter. Rapporteringen av tillgångarna baseras på Arjo-bolagens hemvist. Ingen uppdelning av tillgångar och skulder sker per segment då inget sådant belopp regelbundet redovisas för den högste verkställande beslutsförfattaren.

Tillgångar

Mkr	**2024**	**2023**
USA	2 021	1 925
Storbritannien	1 479	1 369
Sverige	4 108	4 031
Övriga	2 952	2 797
Summa	**10 560**	**10 122**

I tabellen nedan redovisas de 20 största marknaderna baserat på var kunderna är lokaliserade.

		2024		2023	
#	**Land**	**Mkr**	**%**	**Mkr**	**%**
1	USA	3 390	30	3 251	30
2	Storbritannien[1)]	1 418	13	1 395	13
3	Frankrike	1 222	11	1 220	11
4	Kanada	1 134	10	1 076	10
5	Tyskland	828	7	792	7
6	Australien	625	6	612	6
7	Nederländerna	375	3	380	3
8	Österrike	265	2	258	2
9	Italien	252	2	242	2
10	Belgien	210	2	192	2
11	Schweiz	189	2	179	2
12	Indien	170	2	151	1
13	Sydafrika	138	1	136	1
14	Singapore	119	1	116	1
15	Irland	111	1	99	1
16	Nya Zeeland	88	1	87	1
17	Hong Kong	87	1	92	1
18	Spanien	69	1	85	1
19	Japan	58	1	56	1
20	Sverige	58	1	67	1
	Övriga	486	4	494	4
	Total nettoomsättning	**11 292**	**100**	**10 980**	**100**

1. Inkluderar Nordirland.

3 Personal

Koncernen, Mkr	2024 Styrelse och VD[1]	2024 Övriga	2024 Totalt	2023 Styrelse och VD[1]	2023 Övriga	2023 Totalt
Löner & ersättningar	138	3 672	3 810	131	3 477	3 608
Sociala kostnader	27	661	688	27	634	661
Pensionskostnader	10	173	183	10	171	181
Summa	**175**	**4 506**	**4 681**	**168**	**4 281**	**4 449**

1. Avser ersättningar till styrelse och VD i samtliga bolag i koncernen.

Medelantal anställda

Antal	2024 Män	2024 Kvinnor	2024 Totalt	2023 Män	2023 Kvinnor	2023 Totalt
Australien	156	85	241	151	80	231
Belgien	52	23	75	52	20	72
Brasilien	9	14	23	11	11	22
Danmark	8	5	13	10	5	15
Dominikanska Republiken	279	765	1 044	249	632	881
Frankrike	401	151	552	394	140	534
Förenade Arabemiraten	9	1	10	10	1	11
Hongkong	14	11	25	14	11	25
Indien	145	40	185	142	36	178
Irland	34	5	39	29	4	33
Italien	81	40	121	78	38	116
Japan	11	7	18	15	7	22
Kanada	267	157	424	262	160	422
Kina	70	115	185	73	115	188
Mexiko	6	6	12	4	6	10
Nederländerna	113	61	174	111	60	171
Norge	6	10	16	5	9	14
Nya Zeeland	26	10	36	25	10	35
Polen	287	507	794	301	531	832
Schweiz	44	13	57	46	12	58
Singapore	40	11	51	10	37	47
Spanien	26	16	42	25	17	42
Storbritannien	695	297	992	682	283	965
Sverige	104	110	214	105	105	210
Sydafrika	74	53	127	72	50	122
Sydkorea	2	1	3	3	1	4
Tjeckien	15	9	24	12	9	21
Tyskland	320	105	425	317	99	416
USA	617	280	897	615	254	869
Österrike	96	17	113	96	17	113
Summa	**4 007**	**2 925**	**6 932**	**3 919**	**2 760**	**6 679**

Redovisningsprinciper
Incitamentsprogram: Arjo har ett långfristigt och ett kortfristigt incitamentsprogram vilket redovisas enligt IAS 19 Ersättningar till anställda. Under intjänandeperioden redovisas incitamentsprogrammet som en kostnad och en kortfristig skuld.

Könsfördelning inom samtliga bolag i koncernen

	2024	2023
Kvinnor:		
Styrelseledamöter i moderbolaget	37%	29%
Styrelseledamöter i samtliga koncernbolag	6%	9%
Andra personer i företagets ledning inkl VD	30%	27%
Män:		
Styrelseledamöter i moderbolaget	63%	71%
Styrelseledamöter i samtliga koncernbolag	94%	91%
Andra personer i företagets ledning inkl VD	70%	73%

Ersättningar och övriga förmåner till ledande befattningshavare under 2024, tkr

	Styrelse-arvode[1]	Grund-lön	Rörlig ersättning, kortsiktig	Rörlig ersättning, långsiktig	Övriga förmåner	Pensions-kostnad	Summa
Johan Malmquist, styrelsens ordförande	1 806						1 806
Carl Bennet, styrelseledamot	814						814
Eva Elmstedt, styrelseledamot	849						849
Ulf Grunander, styrelseledamot	995						995
Carola Lemne, styrelseledamot	814						814
Dan Frohm, styrelseledamot	960						960
Ulrika Dellby, styrelseledamot	849						849
Verkställande direktör		9 870	4 195	—	155	3 362	17 583
Övriga ledande befattningshavare, anställda i Arjo AB		17 043	4 524	—	1 026	3 274	25 867
Övriga ledande befattningshavare, anställda i andra koncernbolag		10 218[2]	257	—	57	271	10 803
Totalt	**7 087**	**37 131**	**8 976**	**—**	**1 238**	**6 907**	**61 339**

1. Inkluderar även arvode för arbete i styrelseutskott och motsvarar vad som beslutats på 2024 årsstämma.
2. Inkluderar avgångsvederlag samt slutreglering för en medarbetare.

Kommentarer till tabellen

- Kortsiktig rörlig ersättning avser för verksamhetsåret 2024 kostnadsförd bonus vilken utbetalats under 2025.
- Övriga förmåner avser tjänstebil och sjukvårdsförsäkring samt ersättning för dubbelt boende.
- Övriga ledande befattningshavare avser ersättningar till medlemmar av koncernledningen andra än VD (10 personer, varav 2 slutat och 1 är interim).

3 PERSONAL, FORTS.

Ersättningar och övriga förmåner till ledande befattningshavare under 2023, tkr

	Styrelse-arvode[1)]	Grundlön	Rörlig ersättning, kortsiktig	Rörlig ersättning, långsiktig	Övriga förmåner	Pensions-kostnad	Summa
Johan Malmquist, styrelsens ordförande	1 728						1 728
Carl Bennet, styrelseledamot	779						779
Eva Elmstedt, styrelseledamot	812						812
Ulf Grunander, styrelseledamot	952						952
Carola Lemne, styrelseledamot	812						812
Dan Frohm, styrelseledamot	919						919
Verkställande direktör		9 539	4 619	—	125	2 771	17 054
Övriga ledande befattnings-havare, anställda i Arjo AB		15 777	5 535	—	752	2 914	24 978
Övriga ledande befattnings-havare, anställda i andra koncernbolag		7 840	1 811	—	112	282	10 045
Totalt	**6 002**	**33 156**	**11 965**	**—**	**989**	**5 967**	**58 079**

1. Inkluderar även arvode för arbete i styrelseutskott och motsvarar vad som beslutats på 2023 årsstämma.

Kommentarer till tabellen

- Kortsiktig rörlig ersättning avser för verksamhetsåret 2023 kostnadsförd bonus vilken utbetalats under 2024.
- Övriga förmåner avser tjänstebil och sjukvårdsförsäkring.
- Övriga ledande befattningshavare avser ersättningar till medlemmar av koncernledningen andra än VD (11 personer, varav 2 slutat och 2 är nya).

Ersättningar till ledande befattningshavare

Till styrelsens ordförande och ledamöter utgår arvode enligt årsstämmans beslut. Arbetstagarrepresentanter erhåller ej styrelsearvode. Ersättning till VD och andra ledande befattningshavare utgörs av grundlön, rörlig ersättning, övriga förmåner samt pension. Med andra ledande befattningshavare avses de personer som tillsammans med VD utgör koncernledningen. Ersättningen till VD och ledande befattningshavare överensstämmer med bolagets ersättningsriktlinjer.

Under 2024 har kostnader för styrelsearvoden uppgått till 7,1 MSEK (6,0). Ersättning till VD har under året uppgått till 17,6 MSEK (17,1). Ersättning till övriga ledande befattningshavare har uppgått till 36,7 MSEK (35,0).

Rörlig årlig kontantbaserad ersättning: För VD baserades bonus 2024 på finansiella mål och hållbarhetsmål uppsatta av styrelsen. Prestationsbaserad årsbonus för VD är maximerad till 80 procent av den fasta årslönen. För andra ledande befattningshavare baserades bonus 2024 på finansiella mål och hållbarhetsmål. Rörlig årlig ersättning för övriga ledande befattningshavare är maximerad till 50–60 procent av den fasta årslönen (beroende på funktion och geografisk placering).

Rörlig långsiktig kontantbaserad ersättning: Det långsiktiga rörliga ersättningsprogrammet riktas mot ett begränsat antal nyckelmedarbetare inom bolaget och baseras på lönsamhetsmål uppsatta av styrelsen. VD kan erhålla upp till 33 procent av den fasta årslönen från det rörliga långsiktiga ersättningsprogrammet. Även övriga ledande befattningshavare omfattas av samma program med samma potentiella utfall. Programmet 2022–2024 nådde inte målen och genererade ingen utbetalning.

Pensioner: Pensionsåldern för VD är 65 år. Pensionslösningen är avgiftsbestämd och uppgår till 35 procent av grundlönen. För övriga ledande befattningshavare är pensionsåldern 65–68 år. Även dessa pensionsavtal är avgiftsbestämda och kan uppgå till som högst 30 procent av grundlön. Pensionsavtal har tecknats enligt gällande lokal marknadspraxis för det land där befattningshavaren är anställd.

Villkor vid uppsägning: Om VD säger upp sig gäller en uppsägningstid om lägst 6 månader. Vid uppsägning från bolagets sida äger VD rätt till lön under en uppsägningstid motsvarande 12 månader. Vid uppsägning av andra ledande befattningshavare föreligger rätt till lön under uppsägningstid om lägst 6 månader och högst 12 månader. Bolaget kan påkalla konkurrensklausul i upp till 12 månader efter anställningens avslutande och kompenserar i händelse av detta befattningshavaren med upp till 60 procent av fast lön med avräkning mot andra inkomster i form av avgångsvederlag.

4 Kostnader per kostnadsslag

Mkr	2024	2023
Kostnader fördelade på kostnadsslag		
Löner och ersättningar	–3 816	–3 608
Sociala kostnader	–653	–661
Pensionskostnader	–170	–181
Av- och nedskrivningar immateriella tillgångar	–244	–287
Av- och nedskrivningar materiella anläggningstillgångar och nyttjanderätter	–840	–775
Varor och tjänster	–4 686	–4 579
Summa	**–10 409**	**–10 091**

Mkr	2024	2023
Av- och nedskrivningar		
Kostnad för sålda varor	–699	–652
Försäljningskostnader	–166	–168
Administrationskostnader	–192	–229
Forsknings- och utvecklingskostnader	–9	–9
Övriga rörelsekostnader	0	–1
Jämförelsestörande poster	–17	–2
Summa	**–1 084**	**–1 062**

5 Jämförelsestörande poster

Redovisningsprinciper

Såsom jämförelsestörande poster redovisas ej kontinuerligt återkommande kostnader kopplade till åtgärdsprogram som syftar till att förbättra koncernens effektivitet och struktur. Utöver åtgärdsprogram kan undantagsvis även exceptionella kostnader och intäkter klassificeras som jämförelsestörande poster. Med exceptionella poster avses väsentliga intäkts- eller kostnadsposter som redovisas separat på grund av betydelsen av deras karaktär eller belopp.

För redovisningsprincip avseende redovisning av avsättningar se not 21.

Mkr	2024	2023
Förvärvskostnader	–4	–2
Realisationsförlust avyttring BBI-tillgångar	–54	—
Omstruktureringskostnader	–68	–72
Summa	**–126**	**–73**

Omstruktureringskostnaderna är relaterade till några mindre effektiviseringsprogram i både Europa och USA.

Mkr	2024	2023
Jämförelsestörande poster per funktion		
Kostnad för sålda varor	–21	–18
Försäljningskostnader	–17	–44
Administrationskostnader	–34	–11
Övriga rörelsekostnader	–54	—
Summa	**–126**	**–73**

I tabellen ovan visas i vilken funktion posterna hade redovisats om de inte hade klassificerats som jämförelsestörande post.

6 Forsknings- och utvecklingskostnader

Redovisningsprinciper

För redovisningsprinciper avseende immateriella tillgångar, se not 12, Immateriella tillgångar.

Mkr	2024	2023
Utvecklingskostnader, brutto	–319	–297
Aktiverade utvecklingskostnader	169	148
Utvecklingskostnader, netto	**–150**	**–149**

7 Ersättning till revisorer

Mkr	2024	2023
Arvode till PwC		
Arvode och kostnadsersättningar:		
Revisionsuppdraget[1)]	–12	–12
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster[2)]	–3	–1
Summa	**–15**	**–13**

1. Varav 5 Mkr (5) avser ersättning till Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB.
2. Varav 3 Mkr (1) avser ersättning till Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (PwC) innehar revisionsuppdraget för hela koncernen. Med revisionsuppdraget avses arvode för den lagstadgade revisionen, dvs sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen. Här ingår även granskning av kvartalsrapport. Inga tjänster som avser revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget har utförts. Skatterådgivning avser i huvudsak allmänna skattefrågor angående bolagsskatt. Övriga tjänster avser rådgivning främst i samband med frågeställningar kring CSRD och IT.

Mkr	2024	2023
Arvode till övriga revisorer		
Arvode och kostnadsersättningar:		
Revisionsuppdraget	–2	–2
Skatterådgivning	—	—
Övriga tjänster	—	—
Summa	**–2**	**–2**

8 Valutakursvinster och förluster, netto

Valutakursdifferenser har redovisats i resultaträkningen enligt följande:

Mkr	2024	2023
Övriga rörelseintäkter och rörelsekostnader	8	–16
Finansiella poster	17	–4
Summa	**25**	**–20**

9 Finansiella intäkter och kostnader

Redovisningsprinciper

Finansiella intäkter och kostnader består av ränteintäkter på bankmedel och fordringar, räntekostnader på lån och leasingskulder, utdelningsintäkter, orealiserade och realiserade vinster och förluster på finansiella placeringar, valutakursdifferenser, samt värdeförändringar på derivatinstrument som används i den finansiella verksamheten. Lånekostnader i samband med upptagande av lån redovisas som en del av lånet det avser och belastar resultatet över lånets löptid. Ränteintäkter på fordringar och räntekostnader på skulder beräknas med tillämpning av effektivräntemetoden. Effektivräntan är den ränta som gör att nuvärdet av alla uppskattade framtida in- och utbetalningar under den förväntade räntebindningstiden blir lika med det redovisade värdet av fordran eller skulden.

Finansiella intäkter

Mkr	2024	2023
Ränteintäkter	30	28
Kursvinster	17	—
Summa	**47**	**28**

Finansiella kostnader

Mkr	2024	2023
Räntekostnader finansiella skulder	–207	–227
Räntekostnader leasing	–44	–36
Kursförluster	—	–4
Övrigt	–4	–4
Summa	**–256**	**–271**

10 Skatter

Redovisningsprinciper
Arjos inkomstskatter innefattar skatter på koncernföretagens redovisade vinster under redovisningsperioden samt skattejusteringar avseende tidigare perioder och förändringar av uppskjuten skatt.

Temporära skillnader uppkommer främst genom avskrivningar på fastigheter, maskiner och inventarier, marknadsvärdering av identifierbara tillgångar, skulder och eventualförpliktelser i förvärvade bolag, finansiella derivat, vinster från koncerninterna lagertransaktioner, obeskattade reserver och skattemässiga underskottsavdrag, varav de senare redovisas som tillgång endast i den omfattning det är sannolikt att de kommer att motsvaras av framtida beskattningsbara vinster.

Viktiga uppskattningar och bedömningar
Uppskjuten skatt: Värderingen av förlustavdrag och företagets förmåga att utnyttja outnyttjade förlustavdrag baseras på företagets uppskattningar av framtida beskattningsbara inkomster i olika skattejurisdiktioner och inbegriper antaganden om huruvida kostnader som ännu inte har varit föremål för beskattning är avdragsgilla.

Osäkra skattepositioner: Som internationell koncern kan Arjo nekas skattemässigt avdrag i ett land medan motsvarande avdrag kan erhållas i ett annat land. Den skattemässiga exponeringen består i dessa fall av skillnaden mellan de olika ländernas skattesatser samt av eventuella dröjsmålsräntor och straffavgifter.

Mkr	2024	2023
Aktuell skattekostnad	–198	–175
Uppskjuten skatt	11	15
Summa	**–187**	**–160**
Sambandet mellan årets skattekostnad och redovisat resultat efter finansiella poster, Mkr		
Redovisat resultat efter finansiella poster	684	640
Skatt enligt gällande skattesats i Sverige 20,6% (20,6%)	–141	–132
Justering för skattesatser i utländska dotterföretag	–22	–21
Justering av skattekostnad från tidigare år	9	13
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	–21	–20
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	15	8
Justering för ändrade skattesatser	0	–2
Förändrad värdering av temporära skillnader	–5	–7
Övrigt	–22	1
Redovisad skattekostnad	**–187**	**–160**

Belopp redovisade i övrigt totalresultat
Sammanlagda beloppet av aktuell och uppskjuten skatt under perioden, hänförliga till poster som inte har redovisats i resultaträkningen utan i övrigt totalresultat:

Mkr	2024	2023
Uppskjuten skatt: aktuariella vinster/förluster avseende förmånsbestämda pensionsplaner	–8	–10
Uppskjuten skatt: säkringar av nettoinvesteringar och utökade nettoinvesteringar	–28	2

Mkr	2024	2023
Uppskjuten skattefordran hänför sig till följande temporära skillnader samt underskottsavdrag		
Anläggningstillgångar	208	213
Finansiella fordringar och derivat	1	1
Omsättningstillgångar	101	94
Leasingskulder	306	275
Avsättningar	35	28
Underskottsavdrag	196	207
Övrigt	134	116
Kvittning	–593	–559
Uppskjuten skattefordran	**387**	**375**
Uppskjuten skatteskuld hänför sig till följande temporära skillnader		
Anläggningstillgångar	–423	–403
Nyttjanderätter	–292	–263
Omsättningstillgångar	0	0
Avsättningar	–80	–65
Övrigt	–10	–7
Kvittning	593	559
Uppskjuten skatteskuld	**–212**	**–179**
Förfallostruktur för underskottsavdrag		
Förfaller inom 5 år	37	46
Förfaller över 5 år	5	5
Ingen förfallodag	671	717
Summa	**713**	**768**

Det finns inga väsentliga underskottsavdrag där uppskjuten skatt inte har redovisats.

OECD:s modellregler för Global minimibeskattning
Koncernen omfattas av reglerna om Global minimibeskattning. Lagstiftning om Global minimibeskattning har antagits i Sverige, där Arjo AB (publ) har sitt säte, och trädde i kraft den 1 januari 2024.

Koncernen tillämpar undantaget i IAS 12 för redovisning av och upplysningar om uppskjutna skattefordringar och -skulder relaterade till inkomstskatter om Global minimibeskattning. Per balansdagen har koncernen ingen väsentlig skatteexponering gällande Global minimibeskattning.

11 Resultat per aktie

Resultat per aktie, före och efter utspädning, uppgick till 1,83 kronor (1,76). Beräkningen av resultat per aktie hänförligt till moderbolagets aktieägare baseras på följande information:

Mkr	2024	2023
Resultat (täljare)		
Resultat hänförlig till moderbolagets aktieägare som utgör underlag för beräkning av resultat per aktie	498	480
Antal aktier (nämnare)		
Vägt genomsnittligt antal stamaktier för beräkning av resultat per aktie	272 369 573	272 369 573

12 Immateriella tillgångar

Redovisningsprinciper
Goodwill: Goodwill utgörs av den del av köpeskillingen vid ett förvärv som överstiger marknadsvärdet för de identifierbara tillgångarna med avdrag för skulder och eventualförpliktelser, räknat på förvärvsdagen, på den andel av det förvärvade bolagets tillgångar som Arjo förvärvar. Goodwill som uppkommer vid förvärv av utländska enheter behandlas som en tillgång i den utländska enheten och omräknas till den kurs som råder på balansdagen.

Övriga immateriella tillgångar: Övriga immateriella tillgångar består av balanserade utvecklingskostnader, kundrelationer, teknisk kunskap, varumärke, avtal och övrigt. Immateriella tillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar (för nedskrivningar se princip under materiella anläggningstillgångar nedan). Avskrivning sker proportionerligt över den förväntade nyttjandeperioden, vilken brukar variera mellan 3 och 15 år. Immateriella tillgångar som redovisas separat från goodwill vid verksamhetsförvärv består av kundrelationer, teknisk kunskap, varumärke, avtal m m. Utgifter för utveckling, där forskningsresultatet eller annan kunskap tillämpas för att åstadkomma nya produkter, redovisas som en tillgång i balansräkningen i den mån dessa bedöms komma att ge framtida ekonomiska fördelar. Aktiveringen sker när ledningen bedömer att produkten är tekniskt och ekonomiskt bärkraftig, vilket normalt är när ett produktutvecklingsprojekt har nått en definierad milstolpe enligt en fastställd projektmodell. Det aktiverade värdet inkluderar utgifter för material, direkta utgifter för löner och indirekta utgifter som kan hänföras till tillgången på ett rimligt och konsekvent sätt. I annat fall kostnadsförs utvecklingsutgiften då den infaller. Kostnader för forskning belastar resultatet när de uppkommer. Aktiverade utgifter skrivs av linjärt från tidpunkten då tillgången är färdig att användas och under tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Viktiga uppskattningar och bedömningar
Goodwill och immateriella tillgångar med obestämd nyttjandeperiod: Arjo undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill och andra immateriella tillgångar med obestämbar nyttjandeperiod.

Återvinningsvärdet för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärdet. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras (se nedan under Prövning av nedskrivningsbehov).

Mkr	Goodwill	Varumärken	Balanserade utvecklings-kostnader	Kund-relationer	Immateriella tillgångar, övrigt	Summa
IMMATERIELLA TILLGÅNGAR						
Anskaffningsvärde 2024-01-01	**5 849**	**740**	**1 360**	**973**	**2 515**	**11 436**
Investeringar	—	—	169	—	116	285
Förvärv	48	—	—	8	1	57
Försäljningar/utrangeringar	—	—	—	—	–86	–86
Omräkningsdifferenser	265	3	18	71	43	398
Ackumulerade anskaffningsvärde 2024-12-31	**6 162**	**742**	**1 547**	**1 051**	**2 589**	**12 091**
Av- och nedskrivningar 2024-01-01	**–211**	**–593**	**–694**	**–803**	**–1 792**	**–4 093**
Årets avskrivningar	—	–31	–38	–39	–135	–244
Försäljningar/utrangeringar	—	—	—	—	58	58
Omräkningsdifferenser	–56	–2	–13	–59	–31	–161
Ackumulerade av- och nedskrivningar 2024-12-31	**–267**	**–626**	**–746**	**–901**	**–1 901**	**–4 441**
Utgående redovisat värde 2024-12-31	**5 895**	**116**	**802**	**151**	**687**	**7 651**

Mkr	Goodwill	Varumärken	Balanserade utvecklings-kostnader	Kund-relationer	Immateriella tillgångar, övrigt	Summa
IMMATERIELLA TILLGÅNGAR						
Anskaffningsvärde 2023-01-01	**5 877**	**740**	**1 210**	**978**	**2 389**	**11 195**
Investeringar	—	—	148	—	128	276
Omklassificeringar	—	—	—	—	2	2
Omräkningsdifferenser	–28	0	2	–6	–4	–36
Ackumulerade anskaffningsvärde 2023-12-31	**5 849**	**740**	**1 360**	**973**	**2 515**	**11 436**
Av- och nedskrivningar 2023-01-01	**–204**	**–561**	**–662**	**–766**	**–1 611**	**–3 804**
Årets avskrivningar	—	–31	–32	–39	–183	–285
Nedskrivningar	—	—	—	—	–1	–1
Omräkningsdifferenser	–7	0	–1	3	3	–2
Ackumulerade av- och nedskrivningar 2023-12-31	**–211**	**–593**	**–694**	**–803**	**–1 792**	**–4 093**
Utgående redovisat värde 2023-12-31	**5 638**	**147**	**666**	**170**	**723**	**7 343**

12 IMMATERIELLA TILLGÅNGAR, FORTS.

Prövning av nedskrivningsbehov

Mkr	2024	2023
Goodwill och immateriella tillgångar med obestämbar nyttjandeperiod		
Global Sales	2 308	2 208
Nordamerika	3 027	2 896
Övrigt	611	584
Koncernen, totalt	**5 946**	**5 688**

Arjo prövar nedskrivningsbehov för goodwill och immateriella tillgångar med obestämbar nyttjandeperiod på respektive segment Global Sales, Nordamerika och övriga segment, vilka utgör koncernens kassagenererande enheter.

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill och övriga nettotillgångar sker årligen samt då det finns indikationer på att nedskrivningsbehov föreligger. Återvinningsbart belopp för de kassagenererande enheterna fastställs baserat på beräkningar av nyttjandevärdet.

Antaganden

Nyttjandevärdet för goodwill och övriga nettotillgångar hänförliga till segmenten har beräknats baserat på diskonterat kassaflöde. Samma avkastningskrav har använts för Global Sales och Nordamerika då båda segmenten har likartad riskprofil, medan övriga segment har ett högre avkastningskrav på grund av sin mindre storlek. Den använda kapitalkostnaden har stämts av för rimlighet mot extern bedömning. Vid beräkning av nyttjandevärden har en diskonteringsränta om 10,5% (10,3) före skatt använts för Global Sales och Nordamerika. För övriga segment har 11,4% (11,1) använts. Arjo baserar beräkningen på uppnådda resultat, prognoser, affärsplaner samt ekonomiska prognoser och marknadsdata. Kassaflödet för de första tre åren baseras på en av koncernledningen fastställd strategisk plan vilken innehåller både affärsmöjligheter och risker. Tillväxttakten för de tre första åren varierar mellan segmenten. Framtida kassaflöden har därefter antagits ha en tillväxt motsvarande 2% (2) för samtliga segment. Denna tillväxttakt har fastställts baserat på ett långsiktigt antagande och överstiger inte den långsiktiga tillväxttakten för branschen som helhet. Med de antaganden som redovisas ovan överstiger nyttjandevärdet redovisat värde för samtliga kassagenererande enheter.

Känslighetsanalys

I samband med nedskrivningsbedömningen har även känslighetsanalyser utförts avseende förändringar i tillväxttakt och diskonteringsränta, vilka har en betydande påverkan på beräkningen av de diskonterade kassaflödena. Känslighetsanalyserna visade att nedanstående negativa förändringar var och en för sig inte skulle generera något nedskrivningsbehov:

- Tillväxttakten för samtliga år minskas med 1% (1).
- Diskonteringsräntan före skatt ökas med 1% (1) till 11,5% (11,3) för Global Sales och Nordamerika respektive till 12,4% (12,1) för övriga segment.

Immateriella tillgångar

Det finns ett fåtal immateriella tillgångar i form av varumärken med ett redovisat värde om 51 Mkr (50), där nyttjandeperioden har bedömts vara obestämbar. För dessa varumärken finns ingen förutsebar gräns för den tidsperiod under vilken varumärket väntas generera nettoinbetalningar för Arjo. Nyttjandeperioden för övriga immateriella tillgångar uppgår till 3–15 år.

13 Materiella anläggningstillgångar

Redovisningsprinciper

Fastigheter, maskiner, inventarier och övriga materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset samt kostnader direkt hänförbara till tillgången för att bringa den på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med syftet med anskaffningen. Exempel på kostnader som ingår i anskaffningsvärdet är kostnader för leverans och hantering, installation, lagfarter och konsulttjänster. Tillgångar som tillkommer i samband med förvärv av nya dotterbolag, redovisas till marknadsvärdet på förvärvsdagen. Avskrivning sker linjärt. Värdet i balansräkningen representerar anskaffningskostnaden med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Mark är inte föremål för avskrivning, eftersom den bedöms ha oändlig ekonomisk livslängd, men i övrigt grundar sig avskrivningar på följande förväntade nyttjandeperioder:

Tillgångsslag	Avskrivning, antal år
Markanläggningar	40–50
Byggnader	10–50
Maskiner	5–25
Inventarier	10
Produktionsverktyg	5
Utrustning for uthyrning	5–10
Bilar	5
Datorutrustning	3

Materiella anläggningstillgångar som består av delar med olika nyttjandeperioder behandlas som separata komponenter av materiella anläggningstillgångar. Ordinarie underhålls- och reparationskostnader kostnadsförs under de perioder de uppkommer. Mer omfattande renoverings- och uppgraderingskostnader kapitaliseras och skrivs av under objektets återstående förväntade nyttjandeperiod. Kapitalvinster/ förluster redovisas under övriga rörelseintäkter/kostnader.

Nedskrivning: Vid varje bokslutstillfälle bedöms tillgångarnas bokförda värde för att avgöra om det finns några indikationer på nedskrivningsbehov. Om sådana indikationer finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. Återvinningsvärdet anses vara det högre av nettoförsäljningsvärdet och nyttjandevärdet, varvid nedskrivning redovisas så snart det bokförda värdet överstiger återvinningsvärdet. Tidigare redovisad nedskrivning återförs om återvinningsvärdet bedöms ha ökat, dock inte i större utsträckning än vad det bokförda värdet hade varit om ingen nedskrivning hade redovisats under tidigare år.

Mkr	Byggnader och mark[1)]	Maskiner och andra tekniska anläggningar	Inventarier, verktyg och installationer	Utrustning för uthyrning[2)]	Pågående nyanläggningar	Summa
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR						
Anskaffningsvärde 2024-01-01	**459**	**330**	**1 146**	**3 968**	**68**	**5 971**
Investeringar	7	6	65	136	63	278
Förvärv	—	—	4	2	—	6
Försäljningar/utrangeringar	–6	–6	–81	–369	0	–461
Omklassificeringar	2	12	34	0	–48	—
Omräkningsdifferenser	31	19	63	271	3	387
Ackumulerade anskaffningsvärde 2024-12-31	**492**	**361**	**1 232**	**4 008**	**88**	**6 181**
Av- och nedskrivningar 2024-01-01	**–243**	**–247**	**–934**	**–2 878**	**—**	**–4 302**
Årets avskrivningar	–20	–18	–71	–286	—	–395
Nedskrivningar	–6	—	0	—	—	–6
Förvärv	—	—	–3	0	—	–3
Försäljningar/utrangeringar	5	4	80	410	—	499
Omräkningsdifferenser	–17	–14	–51	–196	—	–279
Ackumulerade av- och nedskrivningar 2024-12-31	**–282**	**–275**	**–980**	**–2 950**	**—**	**–4 486**
Utgående redovisat värde 2024-12-31	**210**	**86**	**252**	**1 058**	**88**	**1 695**

1. Härav uppgår mark till 12 Mkr, 2024.
2. Dessa tillgångar utgörs främst av sängar och madrasser.

13 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR, FORTS.

Mkr	Byggnader och mark[1)]	Maskiner och andra tekniska anläggningar	Inventarier, verktyg och installationer	Utrustning för uthyrning[2)]	Pågående nyanlägg-ningar	Summa
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR						
Anskaffningsvärde 2023-01-01	**455**	**294**	**1 111**	**4 050**	**104**	**6 015**
Investeringar	3	4	52	278	54	391
Försäljningar/utrangeringar	–16	–6	–16	–330	0	–368
Omklassificeringar	30	33	–1	27	–91	–2
Omräkningsdifferenser	–14	4	–1	–57	1	–65
Ackumulerade anskaffningsvärde 2023-12-31	**459**	**330**	**1 146**	**3 968**	**68**	**5 971**
Av- och nedskrivningar 2023-01-01	**–238**	**–231**	**–884**	**–2 951**	**—**	**–4 304**
Årets avskrivningar	–19	–20	–68	–267	—	–374
Nedskrivningar	0	0	0	–2	—	–2
Försäljningar/utrangeringar	7	6	15	306	—	334
Omklassificeringar	1	—	2	–2	—	0
Omräkningsdifferenser	6	–2	2	39	—	44
Ackumulerade av- och nedskrivningar 2023-12-31	**–243**	**–247**	**–934**	**–2 878**	**—**	**–4 302**
Utgående redovisat värde 2023-12-31	**215**	**83**	**212**	**1 090**	**68**	**1 669**

1. Härav uppgår mark till 12 Mkr, 2023.
2. Dessa tillgångar utgörs främst av sängar och madrasser.

14 Leasingavtal

ARJO SOM LEASETAGARE

Redovisningsprinciper
Leasingavtal där Arjo är leasetagare avser främst byggnader och bilar. Leasingavtalen skrivs normalt av för fasta perioder om ca 5–10 år för byggnader och ca 3–5 år för bilar.

Leasingavtalen redovisas som nyttjanderätter samt kortfristiga respektive långfristiga leasingskulder i balansräkningen, den dagen som den leasade tillgången finns tillgänglig för användning. Betalningar för korta kontrakt (leasingtid på maximalt 12 månader) och leasingavtal av mindre värde undantas och kostnadsförs linjärt i resultaträkningen. Nyttjanderätten skrivs av linjärt över det kortare av tillgångens nyttjandeperiod och leasingavtalets längd.

Leasingbetalningarna diskonteras med den marginella låneräntan som bestäms utifrån aktuell marknadsränta för leasingperioden, land, valuta och koncernens lånemarginal.

Optioner att förlänga och säga upp avtal finns inkluderade i ett antal av koncernens leasingavtal för byggnader. Dessa optioner kan antingen endast utnyttjas av leasetagaren eller antingen av både leasetagaren och leasegivaren. Bedömning avseende utnyttjande av optioner att förlänga eller säga upp avtal omprövas om det uppstår någon väsentlig händelse eller förändring i omständigheter som påverkar denna bedömning och förändringen är inom leasetagarens kontroll.

Viktiga uppskattningar och bedömningar
Nyttjanderätter och leasingskulder: När leasingavtalets längd fastställs, beaktar ledningen all tillgänglig information som ger ett ekonomiskt incitament att utnyttja en förlängningsoption, eller att inte utnyttja en option för att säga upp ett avtal. Möjligheter att förlänga ett avtal inkluderas endast i leasingavtalets längd om det är rimligt säkert att avtalet förlängs (eller inte avslutas). Arjo har bedömt det som rimligt säkert att utnyttja möjligheten att förlänga vissa avtal för främst produktions- och lagerbyggnader samt enstaka kontorsbyggnader. Policyn är att inte förlänga mer än tio år med undantag för enstaka strategiska byggnader. De olika faktorer som Arjo främst beaktar vid bedömningar om utnyttjande av olika förlängnings- och stängningsoptioner är kostnader förknippade med att säga upp avtalet samt tillgångens betydelse för verksamheten.

Redovisade belopp i balansräkningen

Mkr	2024	2023
Tillgångar med nyttjanderätt		
Byggnader och mark	767	694
Bilar och övriga fordon	428	394
Övrigt	19	23
Summa	**1 215**	**1 111**
Leasingskulder		
Kortfristiga	428	365
Långfristiga	851	796
Summa	**1 279**	**1 161**

Tillkommande nyttjanderätter under 2024 uppgår till 401 Mkr (290). Kassautflödet uppgår till 431 Mkr (401). För löptidsanalys av leasingskulderna med odiskonterade betalningar se not 27 Finansiell riskhantering.

14 LEASINGAVTAL, FORTS.

Redovisade belopp i resultaträkningen

Mkr	2024	2023
Av- och nedskrivningar på nyttjanderätter		
Byggnader och mark	–229	–201
Bilar och övriga fordon	–202	–191
Övrigt	–8	–7
Summa	**–439**	**–399**
Räntekostnader hänförliga till leasingavtal	–44	–36
Utgifter hänförliga till korttidsleasingavtal (ingår i kostnad för sålda varor, försäljningskostnader, administrationskostnader, forskning- och utvecklingskostnader)	–12	–12
Utgifter hänförliga till leasingavtal för vilka den underliggande tillgången är av lågt värde som inte är korttidsleasingavtal (ingår i kostnad för sålda varor, försäljningskostnader, administrationskostnader)	–6	–8

ARJO SOM LEASEGIVARE

En del av Arjos kunder köper inte Arjos produkter utan väljer att leasa dessa istället. Leasingavtal definieras i två kategorier, operationella och finansiella, beroende på avtalens finansiella innebörd. Utöver sublease-avtalen beskrivna nedan har Arjo enbart operationella leasingavtal.

Arjo som leasegivare, operationella leasingavtal

Redovisningsprinciper
Intäkter från operationell leasing redovisas jämnt fördelat över leasingperioden (se not 2 Segmentsredovisning, Uthyrning). Merparten av intäkterna är variabla och relaterar till vilken tid tillgången nyttjas. De operationella leasingavtalen redovisas som anläggningstillgångar (se not 13, Materiella anläggningstillgångar, Utrustning för uthyrning). För dessa tillgångar tillämpas linjär avskrivning enligt bedömd nyttjandeperiod. Bedömt nedskrivningsbehov belastar resultaträkningen omgående.

Löptidsanalys för leasingavgifterna med odiskonterade betalningar för leasingavgifter som ska erhållas på årsbasis från kund

Mkr	2024	2023
Förfallotidpunkt inom 1 år	495	469
Förfallotidpunkt 1 till 2 år	323	300
Förfallotidpunkt 2 till 3 år	316	264
Förfallotidpunkt 3 till 4 år	245	225
Förfallotidpunkt 4 till 5 år	239	213
Förfallotidpunkt mer än 5 år	245	55
Summa	**1 862**	**1 525**

SALE AND LEASEBACK OCH SUBLEASE-AVTAL

Redovisningsprinciper
Arjo har ingått sale and leaseback-avtal med finansiär där tillgången sedan sålts vidare till kund genom sublease-avtal. Avtalsvillkoren i dessa två led speglar varandra. Avtalen utvärderas om de uppfyller kraven på en försäljning enligt IFRS 15 om när ett prestationsåtagande är uppfyllt. Avtal som uppfyller kraven på en försäljning redovisas i balansräkningen som långfristiga och kortfristiga leasingfordringar på kund samt som långfristiga och kortfristiga finansiella skulder till finansiär. Betalningar fördelas mellan ränteintäkt och amortering av fordran respektive som räntekostnad och amortering av skuld. I resultaträkningen redovisas en försäljningsintäkt när kraven enligt IFRS 15 är uppfyllda.

Vid avtal som inte uppfyller kraven på en försäljning redovisas underliggande tillgång som en anläggningstillgång inom uthyrningsverksamheten och intäkterna tas löpande över kontraktstiden.

Leasingfordringar i balansräkningen

Mkr	2024	2023
Kortfristiga	25	14
Långfristiga	73	46
Summa	**98**	**60**

Under 2024 har nya avtal ingåtts med en vinst om 25 Mkr (11).

Löptidsanalys för leasingavgifterna med betalningar för leasingavgifter som ska erhållas på årsbasis från kund

2024, Mkr	Odiskonterade betalningar	Ränte-effekt	Diskonterade betalningar
Förfallotidpunkt inom 1 år	27	–2	25
Förfallotidpunkt 1 till 2 år	27	–2	24
Förfallotidpunkt 2 till 3 år	22	–2	19
Förfallotidpunkt 3 till 4 år	21	–2	19
Förfallotidpunkt 4 till 5 år	10	–1	9
Förfallotidpunkt mer än 5 år	0	0	0
Summa	**108**	**–9**	**98**

2023, Mkr	Odiskonterade betalningar	Ränte-effekt	Diskonterade betalningar
Förfallotidpunkt inom 1 år	16	–2	14
Förfallotidpunkt 1 till 2 år	15	–2	13
Förfallotidpunkt 2 till 3 år	15	–2	13
Förfallotidpunkt 3 till 4 år	10	–1	8
Förfallotidpunkt 4 till 5 år	9	–1	8
Förfallotidpunkt mer än 5 år	7	–3	4
Summa	**72**	**–12**	**60**

Ränteintäkterna uppgår till 2 Mkr (3).

Finansiella skulder i balansräkningen från sale and leaseback redovisade enligt IFRS 9

Mkr	2024	2023
Kortfristiga	25	14
Långfristiga	69	45
Summa	**95**	**59**

15 Andelar i intresseföretag

Redovisningsprinciper
Intresseföretag
Intresseföretag är alla de företag där koncernen har ett betydande men inte bestämmande inflytande, vilket i regel gäller för aktieinnehav som omfattar mellan 20% och 50% av rösterna, men kan också gälla fall där man beaktat operationella och bolagsrättsliga avtal som gör att Arjo anser sig ha ett betydande inflytande trots ett lägre röstetal än 20%. Innehav i intresseföretag redovisas enligt kapitalandelsmetoden. Orealiserade vinster på transaktioner mellan koncernen och dess intresseföretag elimineras till omfattningen av koncernens innehav i intresseföretag. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen utgör en indikation på nedskrivning av tillgången som överförs. Redovisningsprinciperna för intresseföretag har justerats om nödvändigt för att säkerställa överensstämmelse med koncernens redovisningsprinciper.

Tillgångar som innehas för försäljning
Tillgångar klassificeras som att de innehas för försäljning om det är mycket sannolikt att försäljning kommer att ske och tillgången är tillgänglig för omedelbar försäljning. Tillgångarna värderas till det lägsta av det redovisade värdet och det verkliga värdet efter avdrag för försäljningskostnader.

Viktiga uppskattningar och bedömningar
Genom aktieägaravtalet med Bruin Biometrics LLC (BBI) tar Arjo en permanent plats i styrelsen och har vetorätt i ett antal viktiga operationella och bolagsrättsliga frågor. Arjo har därför gjort bedömningen att man har betydande inflytande över BBI trots att man endast har 10% av röstetalen och innehavet har tidigare redovisats som andelar i intresseföretag enligt kapitalandelsmetoden.

Från kvartal fyra 2024 har innehavet omklassificerats till tillgångar som innehas för försäljning, vilket innebär att kapitalandelsmetoden inte längre tillämpas.

15 ANDELAR I INTRESSEFÖRETAG, FORTS.

Andelar i Bruin Biometrics (BBI)
Arjo äger andelar motsvarande 10% av Bruin Biometrics LLC, (BBI), ett amerikanskt bolag som utvecklar lösningar för diagnos av patienter med förhöjd risk att utveckla trycksår.

Arjo har haft ett distributionsavtal med BBI som avslutats under det fjärde kvartalet 2024 och i enlighet därmed avyttrat relaterade tillgångar i form av lager, uthyrningstillgångar och distributions-rättighet. Ersättningen uppgick till 15 Mkr och medförde en realisationsförlust om -54 Mkr.

Arjos ambition är att avyttra andelarna i BBI under 2025 och har därför omklassificerat tillgången som från fjärde kvartalet 2024 redovisas som tillgångar som innehas för försäljning.

I andelsavtalet mellan Arjo och BBI finns en återköpsklausul som ger BBI rätt att köpa tillbaka andelarna till det högsta av marknadsvärdet och ursprunglig köpeskilling.

Marknadsvärdet uppskattas uppgå till minst motsvarande bokfört värde.

Förändring av bokförda värden:

Mkr	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde intressebolag	139	132
Kapitaltillskott	–	24
Årets resultatandel från intressebolag	–9	–11
Övrigt totalresultat	14	–6
Bokfört värde vid årets utgång	**143**	**139**

Det finns inga fordringar eller skulder till BBI vid årets utgång. Ackumulerade omräkningsdifferenser i övrigt totalresultat uppgår till 24 Mkr per 31 december 2024.

Nedan följer finansiell information i sammandrag för BBI. Resultaträkning i sammandrag avser helåret 2024, dock har Arjo enbart inkluderat resultatet från perioden januari-september då innehavet under kvartal fyra omklassificerats till tillgångar som innehas för försäljning.

Mkr	2024	2023
Resultaträkning i sammandrag		
Nettoomsättning	24	21
Rörelseresultat	–122	–110
Periodens resultat	–122	–112
Övrigt totalresultat	0	0
Periodens totalresultat	**–122**	**–112**
Balansräkning i sammandrag		
Anläggningstillgångar	22	11
Omsättningstillgångar	88	78
Summa tillgångar	**111**	**89**
Eget kapital	–87	47
Kortfristiga skulder	198	42
Summa eget kapital och skulder	**111**	**89**

16 Varulager

Redovisningsprinciper
I varulagret ingår en därtill hänförlig andel av indirekta kostnader. Värdet på färdiga produkter omfattar råvaror, direkt arbete, övriga direkta kostnader samt produktionsrelaterade omkostnader inklusive avskrivningar. Nettoförsäljningsvärdet är beräknat till uppskattat försäljningspris med avdrag för beräknade färdigställnings och försäljningskostnader.

Viktiga uppskattningar och bedömningar
Inkuransreserv: En uppskattning av inkuransen i varulagret sker kontinuerligt under året. Varulagrets värde är justerat med bedömd värdeminskning för utgångna artiklar, överdimensionerat lager, fysiska skador, ledtider för lager samt hanterings- och försäljningsomkostnader. Om nettoförsäljningsvärdet är lägre än anskaffningskostnaden upprättas en värdereserv för lagerinkurans.

Mkr	2024	2023
Råmaterial	646	667
Pågående arbeten	64	51
Färdiga produkter	679	583
Summa	**1 388**	**1 301**

Av varulagret är 1 388 Mkr (1 301) värderat till anskaffningsvärde och 0 Mkr (0) till nettoförsäljningsvärde. Per den 31 december 2024 uppgår koncernens reserv för inkurans till 127 Mkr (122).

17 Kundfordringar

Redovisningsprinciper
För redovisningsprinciper se not 28, Finansiella instrument.

Mkr	2024	2023
Kundfordringar före reservering	1 869	1 696
Reservering för osäkra kundfordringar	–71	–64
Summa	**1 798**	**1 632**

Kundfordringar netto, efter reservering för osäkra kundfordringar, utgör i teoretisk bemärkelse den maximala exponeringen för beräknad risk för kundförluster. Enligt koncernens bedömning föreligger ingen väsentlig koncentration av kundfordringar på enskilda engagemang.

Åldersanalysen av kundfordringar framgår nedan:

Mkr	2024	2023
Ej förfallna	1 273	1 148
Förfallna 1–5 dagar	116	117
Förfallna 6–30 dagar	165	130
Förfallna 31–60 dagar	146	97
Förfallna 61–90 dagar	49	48
Förfallna mer än 90 dagar	120	157
Summa	**1 869**	**1 696**

Per den 31 december 2024 uppgår koncernens reserv för osäkra kundfordringar till -71 Mkr (-64). Åldersanalysen av dessa kundfordringar är som följer:

Mkr	2024	2023
Ej förfallna	–7	–6
Förfallna 1–5 dagar	0	–1
Förfallna 6–30 dagar	–3	–2
Förfallna 31–60 dagar	–1	–2
Förfallna 61–90 dagar	–5	–1
Förfallna mer än 90 dagar	–56	–53
Summa	**–71**	**–64**

Redovisat belopp, per valuta, för koncernens kundfordringar är som följer:

Mkr	2024	2023
EUR	522	562
USD	572	439
GBP	242	254
CAD	249	195
SEK	8	5
Andra valutor	277	242
Total	**1 869**	**1 696**

Förändringar i reserven för osäkra kundfordringar är som följer:

Mkr	2024	2023
Vid årets ingång	–64	–81
Reservering befarade förluster	–13	–20
Konstaterade förluster	–1	8
Infriad betalning av reserverad fordran	10	29
Omräkningsdifferenser	–3	0
Vid årets utgång	**–71**	**–64**

18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Mkr	2024	2023
Upplupna intäkter	125	95
IT-kostnader	67	59
Försäkringskostnader	34	27
Bankavgifter	17	23
Hyreskostnader	15	11
Övrigt	83	68
Summa	**343**	**284**

19 Eget kapital

Specifikation av andra reserver

	Säkringsreserv		Omräkningsreserv		Säkring av nettoinvesteringar		Summa	
Mkr	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
Ingående balans	**–**	**–**	**1 450**	**1 510**	**–135**	**–138**	**1 315**	**1 372**
Årets förändring	–2	–	–	–	–62	4	–64	4
Skatt hänförlig till poster som kan omföras till resultatet	1	–	–42	2	13	–1	–28	2
Årets omräkningsdifferens	–	–	585	–63	–	–	585	–63
Utgående balans	**–2**	**–**	**1 993**	**1 450**	**–184**	**–135**	**1 807**	**1 315**

Aktieslag	A	B	Totalt
Kvotvärde per aktie	0,33	0,33	
31 December 2023	18 217 200	254 152 373	272 369 573
31 December 2024	**18 217 200**	**254 152 373**	**272 369 573**
Akties röstvärde i %	41,8	58,2	100

Enligt bolagsordningen ska bolagets aktiekapital vara lägst 75 Mkr och högst 300 Mkr. Inom dessa gränser kan aktiekapitalet höjas eller sänkas utan att bolagsordningen behöver ändras. Högsta antal aktier är 600 miljoner. En serie A-aktie ger innehavaren rätt till 10 röster och en serie B-aktie ger rätt till 1 röst.

Det registrerade aktiekapitalet i Arjo AB (publ) uppgick per den 31 december 2024 till 90 789 858 kr, fördelat på 272 369 573 aktier med ett kvotvärde om 0,33 kr per aktie för båda aktieslagen.

Under 2024 har utdelning utbetalats med 245 132 616 kr (0,90 kr per aktie). Föreslagen utdelning för 2025 uppgår till 258 751 094 kr (0,95 kr per aktie).

20 Koncernens räntebärande nettoskuld

I tabellen framgår koncernens räntebärande nettoskuld.

Avtalade outnyttjade kreditfaciliteter uppgår till 4 827 Mkr (4 328) per 31 december 2024 (varav 1 944 Mkr (1 915) utgör back-up för företagscertifikatsprogrammet). Härutöver finns beviljade outnyttjade checkräkningskrediter om 204 Mkr (215).

			Ej kassaflödespåverkande poster		
Mkr	**1 Jan 2024**	**Kassaflöden**	**Övriga ej kassaflödes-påverkande poster**	**Valutakurs-differenser**	**31 Dec 2024**
Långfristiga och kortfristiga finansiella skulder	4 325	–336	69	80	4 139
Långfristiga och kortfristiga leasingskulder	1 161	–431	486	63	1 279
Avsättningar för pensioner, räntebärande	31	2	2	1	36
Total räntebärande skuld	**5 517**	**–765**	**557**	**144**	**5 453**
Långfristiga och kortfristiga finansiella tillgångar	–91	17	–63	–5	–141
Pensionstillgångar	–183	–7	–21	–17	–229
Likvida medel	–923	26	–	5	–892
Totala räntebärande tillgångar	**–1 197**	**36**	**–84**	**–17**	**–1 262**
Netto räntebärande skuld	**4 320**	**–729**	**473**	**128**	**4 191**

			Ej kassaflödespåverkande poster		
Mkr	**1 Jan 2023**	**Kassaflöden**	**Övriga ej kassaflödes-påverkande poster**	**Valutakurs-differenser**	**31 Dec 2023**
Långfristiga och kortfristiga finansiella skulder	5 145	–888	30	39	4 325
Avgår ej räntebärande finansiell skuld	–57	58	–	–1	–
Långfristiga och kortfristiga leasingskulder	1 168	–412	418	–13	1 161
Avsättningar för pensioner, räntebärande	29	4	0	–2	31
Total räntebärande skuld	**6 285**	**–1 238**	**448**	**22**	**5 517**
Långfristiga och kortfristiga finansiella tillgångar	–87	22	–26	–1	–91
Pensionstillgångar	–205	–7	33	–4	–183
Likvida medel	–949	4	–	22	–923
Totala räntebärande tillgångar	**–1 241**	**19**	**7**	**17**	**–1 197**
Netto räntebärande skuld	**5 044**	**–1 219**	**455**	**39**	**4 320**

21 Övriga avsättningar

Redovisningsprinciper
Avsättningar redovisas när Arjo har en legal eller informell förpliktelse till följd av tidigare händelser och det är sannolikt att en utbetalning kommer att krävas för att fullgöra förpliktelsen samt om det går att göra en tillförlitlig uppskattning av det belopp som ska utbetalas. I balansräkningen redovisas som omstruktureringsåtgärder, garantiåtaganden och andra liknande poster. Avsättningar omprövas vid varje bokslutstillfälle. För information om omstruktureringskostnader hänvisas till not 5, Jämförelsestörande poster.

Mkr	Omstrukturering	Garantier	Personal	Övrigt	Totalt
Värde enligt ingående balans 2024	**17**	**30**	**16**	**63**	**126**
Avsättningar	14	19	2	29	64
Ianspråktagna medel	–15	–21	–3	–18	–57
Outnyttjade medel som återförts	0	–1	0	–1	–2
Omräkningsdifferenser	1	1	0	3	6
Värde enligt utgående balans 2024	**16**	**28**	**16**	**76**	**136**
Varav kortfristiga avsättningar					61
Varav långfristiga avsättningar					76
Värde enligt ingående balans 2023	**10**	**25**	**13**	**88**	**136**
Avsättningar	14	32	6	25	77
Ianspråktagna medel	–5	–26	–3	–45	–79
Outnyttjade medel som återförts	—	0	0	–6	–7
Omräkningsdifferenser	–1	–1	1	0	–1
Värde enligt utgående balans 2023	**17**	**30**	**16**	**63**	**126**
Varav kortfristiga avsättningar					59
Varav långfristiga avsättningar					67

Förväntade tidpunkter för utflöde:

Mkr	2024	2023
Inom 1 år	61	59
Inom 3 år	12	15
Inom 5 år	29	18
Mer än 5 år	34	34
Summa	**136**	**126**

22 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Redovisningsprinciper
Pensionsförpliktelser: Inom Arjo finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner, varav vissa med tillgångar i särskilda stiftelser eller motsvarande. Planerna finansieras vanligen genom inbetalningar från respektive koncernföretag och de anställda. Arjos svenska företag omfattas generellt av ITP-planen, som inte förutsätter några inbetalningar från de anställda.

Förmånsbestämda planer: Pensionskostnaden för förmånsbaserade planer beräknas med hjälp av den så kallade Projected Unit Credit Method på ett sätt som fördelar kostnaden över den anställdes yrkesverksamma liv. Beräkningen görs årligen av oberoende aktuarier. Åtagandena värderas därvid till nuvärdet av förväntade framtida utbetalningar, därvid beaktande beräknade framtida löneökningar, med användande av en diskonteringsränta som motsvarar räntan på förstklassiga företags- eller statsobligationer med en återstående löptid som ungefär motsvarar de aktuella åtagandena. Arjos nettoskuld för respektive förmånsbestämd plan, som också redovisas i balansräkningen, består av nuvärdet av förpliktelsen med avdrag för förvaltningstillgångarnas verkliga värde. Om värdet på förvaltningstillgångar överstiger värdet på förpliktelsen uppstår ett överskott som redovisas som en tillgång. De aktuariella antagandena är företagets bästa bedömning av de olika variabler som bestämmer kostnaderna för att tillhandahålla förmånerna.

Arjo har förmånsbestämda pensionsplaner i Sverige, Tyskland, Storbritannien och Italien. Pensionsplanerna omfattar i huvudsak ålderspension. Respektive arbetsgivare har vanligen ett åtagande att betala en livsvarig pension. Intjänandet bygger på antalet anställningsår. Den anställde måste vara ansluten till planen ett visst antal år för att uppnå full rätt till ålderspension.

Avgiftsbestämda planer: Avgiftsbestämda planer är planer enligt vilka koncernen betalar fastställda avgifter till en separat juridisk enhet, exempelvis ett försäkringsbolag, och inte har någon rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Arjos anställda i många länder omfattas av avgiftsbestämda pensionsplaner. Pensionsplanerna omfattar huvudsakligen ålderspension. Utbetalningar avseende avgiftsbestämda planer baseras normalt på en viss andel av den anställdes lön och redovisas som kostnad under den period när de anställda utfört de tjänster som avgiften avser.

Den del av den svenska ITP-planen som avser familjepension, sjukpension och tjänstegruppliv som är finansierad genom försäkring i Alecta är en förmånsbestämd pensionsplan som omfattar flera arbetsgivare. Denna pensionsplan innebär enligt IAS 19 att ett företag som huvudregel redovisar sin proportionella andel av den förmånsbestämda pensionsförpliktelsen samt av de förvaltningstillgångar och kostnader som är förbundna med pensionsplanen. I redovisningen ska även upplysningar lämnas enligt kraven för förmånsbestämda pensionsplaner. För närvarande har inte Alecta möjlighet att tillhandahålla erforderlig information varför ovannämnda pensionsplan redovisas som en avgiftsbestämd plan enligt punkt 30 i IAS 19. Detta innebär att inbetalda premier till Alecta löpande kommer att redovisas som kostnad i den period de avser.

Viktiga uppskattningar och bedömningar
Pensionsåtagande: Redovisningen av kostnader för förmånsbaserade pensioner och andra tillämpliga pensionsförmåner baseras på aktuariella beräkningar som utgår från antaganden om diskonteringsränta, framtida löneökningar och förväntad inflation. Antagandena om diskonteringsränta baseras i sin tur på högkvalitativa placeringar med fast ränta med liknande löptid som pensionsplanerna.

22 AVSÄTTNINGAR FÖR PENSIONER OCH LIKNANDE FÖRPLIKTELSER, FORTS.

Specifikation av nettovärdet av förmånsbestämda åtaganden:

	2024, Mkr			2023, Mkr		
	Fonderade pensionsplaner	Ofonderade pensionsplaner	Totalt	Fonderade pensionsplaner	Ofonderade pensionsplaner	Totalt
Nuvärdet av förpliktelser	–1 587	–36	–1 623	–1 627	–31	–1 658
Förvaltningstillgångars verkliga värde	1 816	—	1 816	1 810	—	1 810
Nettotillgång/skuld i balansräkningen	**229**	**–36**	**193**	**183**	**–31**	**152**

Mkr	2024	2023
Pensionsförpliktelser		
Ingående balans	**–1 658**	**–1 649**
Kostnader för intjäning under innevarande år	–3	–2
Räntekostnader	–75	–78
Utbetalda ersättningar	79	73
Valutakursdifferenser	–132	–29
Vinst/(förlust) till följd av förändrade demografiska antaganden	1	52
Vinst/(förlust) till följd av förändrade finansiella antaganden	170	–43
Erfarenhetsbaserade vinster/(förluster)	–5	18
Utgående balans	**–1 623**	**–1 658**

Mkr	2024	2023
Förvaltningstillgångar		
Ingående balans	**1 810**	**1 825**
Ränteintäkter	79	81
Administrativa kostnader avseende förvaltningstillgångar	0	0
Betalda avgifter av arbetsgivaren	1	4
Utbetalda ersättningar	–77	–71
Valutakursdifferenser	147	31
Avkastning på förvaltningstillgångar	–150	–60
Restriktion i överskott av planen med avseende på tillgångstak	5	0
Utgående balans	**1 816**	**1 810**

Den förmånsbestämda pensionsförpliktelsen och förvaltningstillgångarnas sammansättning

2024, Mkr	Nuvärdet av förpliktelsen	Verkligt värde på förvaltningstillgångar	Netto avsättning /netto fordran pensioner
Sverige	–46	46[1]	0
Tyskland	–8	—	–8
Storbritannien	–1 540	1 769	229
Italien	–28	—	–28
Summa	**–1 623**	**1 816**	**193**

1. Varav restriktion av överskott i planen med avseende på tillgångstak –22 Mkr.

2023, Mkr	Nuvärdet av förpliktelsen	Verkligt värde på förvaltningstillgångar	Netto avsättning /netto fordran pensioner
Sverige	–39	39[1]	0
Tyskland	–7	—	–7
Storbritannien	–1 587	1 770	183
Italien	–24	—	–24
Summa	**–1 658**	**1 810**	**152**

1. Varav restriktion av överskott i planen med avseende på tillgångstak –27 Mkr.

Storbritannien	2024	2023
Väsentliga aktuariella antaganden, %		
Diskonteringsränta	5,4	4,4
Förväntad löneökningstakt[1]	—	—
Förväntad inflation	2,7	2,5

1. Pensionsplanen är stängd varför ingen förväntad löneökningstakt anges.

Känsligheten i den förmånsbestämda förpliktelsen för ändringar i de väsentliga antagandena, Storbritannien

2024, Mkr	Förväntat värde av pensions förpliktelse	Förändring jämfört med använda beräkningsantaganden
Pensionsförpliktelse enligt ursprunglig värdering	–1 540	
Diskonteringsränta + 1 procentenhet	–1 350	190
Inflation + 1 procentenhet	–1 665	–125

Ovanstående känslighetsanalyser baseras på en förändring i ett antagande medan alla andra antaganden hålls konstanta. I praktiken är det osannolikt att detta inträffar och förändringarna i några av antagandena kan vara korrelerade. Vid beräkningen av känsligheten i den förmånsbestämda förpliktelsen för väsentliga aktuariella antaganden används samma metod (nuvärdet av den förmånsbestämda förpliktelsen med tillämpning av den så kallade Projected Unit Credit Method vid slutet av rapportperioden) som vid beräkning av pensionsskulden.

Sammansättning av förvaltningstillgångar

Mkr	2024	2023
Värdepapper	1 789	1 783
Fastigheter	6	6
Likvida medel och övriga liknande tillgångar	12	12
Övrigt	8	8
Totalt	**1 816**	**1 810**

Vägd genomsnittlig löptid för pensionsförpliktelsen uppgår till 12 år (14).

Upplysning om redovisning av förmånsbestämda pensionsplaner som omfattar flera arbetsgivare, Alecta

Åtaganden för ålderspension och familjepension för tjänstemän i Sverige tryggas genom en försäkring i Alecta. Enligt ett uttalade från Rådet för finansiell rapportering, UFR 10, är detta en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare. För räkenskapsåret 2024 har bolaget inte haft tillgång till sådan information som gör det möjligt att redovisa denna plan som en förmånsbestämd plan. Pensionsplanen enligt ITP som tryggas genom försäkring i Alecta redovisas därför som en avgiftsbestämd plan. Årets avgifter för pensionsförsäkringar som är tecknade i Alecta uppgår till 4 Mkr (4). Alectas överskott kan fördelas till försäkringstagarna och/eller till de försäkrade. Vid utgången av 2024 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 162% (158). Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtaganden beräknade enligt Alectas försäkringstekniska beräkningsantaganden vilka inte överensstämmer med IAS 19.

23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Mkr	2024	2023
Löner	438	417
Sociala kostnader	145	112
Provisioner och bonus till kunder	87	68
Konsultarvoden	33	28
Fraktkostnader	30	20
IT-kostnader	12	14
Förutbetalda intäkter	124	120
Övrigt	281	291
Summa	**1 152**	**1 071**

Förutbetalda intäkter, specifikation årets förändring

Mkr	2024	2023
Ingående balans	**120**	**118**
Årets avsättning	270	201
Årets utnyttjade värde	–274	–197
Omräkningsdifferens	8	–2
Utgående balans	**124**	**120**

24 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Redovisningsprinciper
Eventualförpliktelser avser åtaganden som ej redovisas som skulder/avsättningar på grund av att det antingen inte är troligt att ett utflöde av Bolaget kommer att krävas för att reglera åtagandet eller att det inte kan göras en tillräckligt tillförlitlig beräkning av beloppet.

Eventualförpliktelser

Mkr	2024	2023
Borgensförbindelser/bankgarantier	23	23
Summa	**23**	**23**

Ställda säkerheter
Koncernen har inga ställda säkerheter.

25 Förvärvade verksamheter

Viktiga uppskattningar och bedömningar
Värdering av identifierbara tillgångar och skulder vid förvärv: Vid rörelseförvärv identifieras samtliga identifierbara tillgångar och skulder i det förvärvade bolaget vilka värderas till verkligt värde (se även not 12 Immateriella tillgångar, redovisningsprinciper).

Förvärvade verksamheter under 2024
Arjo förvärvade under september samtliga aktier i det tyska bolaget GerroMed Pflege- und Medizintechnik GmbH som bedriver uthyrningsverksamhet med inriktning på trycksårsprevention. Den årliga omsättningen uppgår till cirka 30 Mkr, varav 9 Mkr inkluderats i koncernens omsättning.

Under december förvärvades samtliga aktier i det franska bolaget Tech Med SAS som är en av Arjos distributörer av diagnostiklösningar. Den årliga omsättningen uppgår till cirka 25 Mkr, varav 0 Mkr inkluderats i koncernens omsättning. Nedan redovisas förvärven sammanslaget då de inte anses vara väsentliga att redovisa var för sig.

Förvärvade nettotillgångar, Mkr	Bokfört värde	Värde-justering	Verkligt värde
Nettotillgångar			
Immateriella tillgångar	1	9	9
Materiella anläggningstillgångar	5	–3	3
Lager, kund- och övriga fordringar	24	—	24
Leverantörs- och övriga skulder	–12	—	–12
Uppskjuten skatteskuld	—	–2	–2
Kassa och bank	10	—	10
Summa nettotillgångar	**27**	**4**	**32**
Goodwill	—	48	48
Totala nettotillgångar	**27**	**52**	**80**
Kassaflödeseffekt			
Förvärvspris			80
Ej utbetald köpeskilling			–15
Likvida medel i förvärvad verksamhet			–10
Summa kassaflödeseffekt			**55**

26 Transaktioner med närstående

Bolag inom Carl Bennet-sfären anses vara närstående till Arjo. Utöver sedvanlig utdelning till Carl Bennet AB har Arjo bara haft transaktioner med bolag inom Getinge-koncernen vilka redovisas i nedanstående tabell. Vid leverans av produkter och tjänster mellan bolagen tillämpas affärsmässiga villkor och marknadsprissättning.

Ersättningar och förmåner till ledande befattningshavare och styrelseledamöter redovisas i not 3.

Mkr	2024	2023
Försäljning	22	32
Inköp av varor	–9	–14
Kundfordringar	3	2
Leverantörsskulder	1	1

27 Finansiell riskhantering

Arjos verksamhet är till största delen förlagd utanför Sverige. Detta medför att koncernen är exponerad för risken att variationer i årets resultat, kassaflöde och eget kapital på grund av förändringar i valutakursen kan uppstå. Därutöver exponeras koncernen för ränterisker samt refinansierings- och motpartsrisker.

Arjos finansfunktions huvuduppgift är att stödja den operativa verksamheten samt att identifiera och på bästa sätt hantera koncernens finansiella risker enligt den av styrelsen fastställda finanspolicyn. Arjos finansiella aktiviteter är centraliserade för att utnyttja stordriftsfördelar, säkerställa god internkontroll och underlätta riskuppföljningen.

VALUTARISKER
Valutakursrisken består i att valutakursförändringar har en påverkan på koncernens resultat och eget kapital. Valutaexponering uppstår i samband med betalningsflöden i utländsk valuta (transaktionsexponering) och vid omräkning av utländska dotterföretags balans- och resultaträkningar i svenska kronor (omräkningsexponering).

Omräkningsexponering – resultaträkning
Vid omräkning av de utländska koncernföretagens resultat till svenska kronor uppstår en valutaexponering som vid valutakursförändringar påverkar koncernens resultat.

Omräkningsexponering – balansräkning
Vid omräkning av de utländska koncernföretagens nettotillgångar till svenska kronor uppstår en valutaexponering som påverkar koncernens övriga totalresultat. Exponeringen reduceras genom att Arjo tillämpar säkringsredovisning med lån i utländsk valuta (EUR).

27 FINANSIELL RISKHANTERING, FORTS.

I tabellen lämnas upplysning om vilka lån som används till säkringsredovisning av nettoinvestering i utlandsverksamhet. Koncernen har inte redovisat någon ineffektivitet i resultatet under året.

Nettoinvestering i utlandsverksamhet	2024	2023
Redovisat belopp lån	1 656	1 658
Redovisat belopp i MEUR	144	149
Säkringskvot	1:1	1:1
Förändring i lånets redovisade värde pga. förändringar i valutakurs sedan 1 januari	62	–4
Förändring i värde av den säkrade posten för att avgöra effektivitet	62	–4

Transaktionsexponering
Betalningsflöden till följd av försäljningsintäkter och kostnader för sålda varor i utländska valutor ger upphov till valutaexponering som påverkar koncernens resultat vid valutakursförändringar. Koncernens betalningsflöden i utländska valutor genereras främst genom koncerninterna produktflöden. De viktigaste exponeringsvalutorna gentemot SEK redovisas i tabellen nedan. Enstaka större interna valutatransaktioner valutasäkras. Säkring sker också av koncerninterna cashpool balanser. Koncernen har lån i euro som inte används i säkringsredovisningen. Valutarisken i dessa lån reduceras genom valutaderivat.

Tabellen nedan redogör för påverkan på årets resultat och eget kapital, omräknad till SEK, vid en valutakursfluktuation om ± 10% i de största transaktionsvalutorna. Förändringen i årets resultat och eget kapital sker proportionellt om antaganden för andra procentsatser än ± 10%. Kolumnen som benämns "Balans" är exponeringen vid årets slut och utgörs nästan uteslutande av koncerninterna kundfordringar och leverantörsskulder, koncerninterna balanser i cashpoolen samt kortfristiga koncerninterna lån. Dessa poster är eliminerade i koncernens balansräkning. Det finns även externa poster i exponeringsbalansen i form av lån i euro samt kundfordringar och leverantörsskulder, men de utgör en väldigt liten del. Eftersom kolumnen "Balans" är ett netto av tillgångar och skulder samt att alla poster inte säkras, överstiger därför ibland terminernas nominella värde exponeringsbalansens värde per balansdagen.

Känslighetsanalys transaktionsexponering 2024

Valuta	Verkligt värde	Nominella belopp	Balans	Effekt årets resultat och eget kapital +/– 10% (Mkr)
AUD	0	–8	52	3
CAD	0	–1	–266	–21
CNY	0	5	–29	–2
EUR	3	1 165	–1 206	–3
GBP	4	661	–489	14
PLN	2	387	–395	–1
USD	0	116	–47	5
Övriga	–2	28	–2	2
Summa, Mkr	**6**	**2 353**	**–2 383**	**–2**
Varav kortfristig tillgång	17			
Varav kortfristig skuld	–11			

Känslighetsanalys transaktionsexponering 2023

Valuta	Verkligt värde	Nominella belopp	Balans	Effekt årets resultat och eget kapital +/– 10% (Mkr)
AUD	0	–7	33	2
CAD	–5	624	–119	40
CNY	—	—	–19	–2
EUR	–12	978	–1 086	–9
GBP	–12	521	–590	–5
PLN	–3	327	–330	0
USD	–2	176	–10	13
Övriga	2	–13	–126	–11
Summa, Mkr	**–32**	**2 606**	**–2 247**	**28**
Varav kortfristig tillgång	6			
Varav kortfristig skuld	–39			

FINANSIERINGSRISK
Kreditfaciliteter och lån
Arjo har vid periodens utgång två revolverande kreditfaciliteter denominerade i EUR. Den ena faciliteten är ett avtal med ett banksyndikat bestående av sex nordiska och internationella banker. Den andra faciliteten är ett avtal avseende ett icke-bindande kreditlöfte med Svensk Exportkredit. Genom dessa avtal anser sig Arjo ha en väl diversifierad låneportfölj med en väl sammansatt grupp av såväl nordiska som internationella långivare. Arjo har som policy att refinansieringsrisken hanteras genom att teckna långfristiga bindande kreditlöften fördelade på olika löptider. Den vägda genomsnittliga återstående löptiden för koncernens avtalade kreditfaciliteter får inte vara kortare än 24 månader och mer än 30% av Arjos utestående finansiering får inte förfalla inom de kommande 12 månaderna. Samtliga lånefaciliteter innehåller sedvanliga garantier och åtaganden, och innehåller inga restriktioner avseende utdelningar. Kreditfaciliteterna kan förfalla till förtida betalning helt eller delvis om vissa händelser inträffar, inklusive, men inte begränsat till, utebliven betalning av förfallna belopp, att de finansiella åtagandena (så kallade financial covenants) inte uppfylls, att uppsägningsgrunder enligt koncernens övriga finansieringsavtal inträffar (så kallad cross-default) eller insolvens hos Arjo eller vissa av Arjos dotterbolag. Den finansiella kovenanten utgörs av Skuldåterbetalningsförmåga (koncernens Nettoskuld i relation till koncernens EBITDA). Arjo har under verksamhetsåret uppfyllt villkoren.

Arjo har ett företagscertifikatsprogram med ett rambelopp om 5 000 Mkr. Vid utgången av 2024 hade 1 944 Mkr (1 915) emitterats. Redovisat värde uppgår till 1 936 Mkr (1 902). Genom de två revolverande kreditfaciliteterna och företagscertifikatsprogrammet kan Arjo finansiera sig i SEK och EUR i 1 till 12 månader. Möjligheten till finansiering genom företagscertifikatsprogrammet har använts för att återbetala räntebärande banklån. Arjos outnyttjade revolverande kreditfaciliteter fungerar i första hand som back-up för företagscertifikatsprogrammet.

Av tabellerna nedan framgår Arjos kreditfaciliteter och lån per den 31 december 2024 respektive 2023.

Kreditfaciliteter 2024

Typ	Valuta	Belopp, MLC	Utnyttjat	Förfall
Revolverande kreditfacilitet, 5+1+1 år	EUR	300	91	2028
Revolverande kreditfacilitet, 3+1+1 år	EUR	300	91	2026
Företagscertifikat	EUR	182	48	2025
Företagscertifikat	SEK	2 900	1 395	2025

Kreditfaciliteter 2023

Typ	Valuta	Belopp, MLC	Utnyttjat	Förfall
Revolverande kreditfacilitet, 5+1+1 år	EUR	300	105	2028
Revolverande kreditfacilitet, 3+1+1 år	EUR	300	105	2026
Företagscertifikat	EUR	189	49	2024
Företagscertifikat	SEK	2 900	1 370	2024

Nedanstående tabell visar koncernens avtalsenliga och odiskonterade kassaflöden från de externa finansiella skulderna på balansdagen fram till den avtalsenliga förfallodagen.

Per 31 december 2024, Mkr	Mindre än 6 månader	7–12 månader	Mellan 1 och 2 år	Mellan 2 och 5 år	Mer än 5 år	Totalt
Banklån	—	—	–1 047	–1 047	—	–2 093
Företagscertifikat	–1 944	—	—	—	—	–1 944
Leasing	–218	–218	–330	–449	–125	–1 340
Övriga finansiella skulder	–29	–14	–27	–57	–2	–128
Valutaderivat bruttoutflöde	–616	–51	—	—	—	–667
Valutaderivat bruttoinflöde	3 018	7	—	—	—	3 025
Räntederivat	—	—	—	1 223	—	1 223
Leverantörsskulder	–607	—	—	—	—	–607
Summa	**–396**	**–276**	**–1 404**	**–330**	**–127**	**–2 531**

27 FINANSIELL RISKHANTERING, FORTS.

Per 31 december 2023, Mkr	Mindre än 6 månader	7–12 månader	Mellan 1 och 2 år	Mellan 2 och 5 år	Mer än 5 år	Totalt
Banklån	—	—	—	–2 346	—	–2 346
Företagscertifikat	–1 882	–33	—	—	—	–1 915
Leasing	–188	–187	–286	–444	–158	–1 263
Övriga finansiella skulder	–8	–8	–15	–31	–6	–68
Valutaderivat bruttoutflöde	–644	–37	–19	—	—	–700
Valutaderivat bruttoinflöde	3 177	8	—	—	—	3 185
Leverantörsskulder	–612	—	—	—	—	–612
Summa	**–157**	**–257**	**–320**	**–2 821**	**–164**	**–3 719**

RÄNTERISK

Arjo är exponerat mot ränterisk, definierad som risken för att förändrade marknadsräntor ska påverka koncernens räntenetto. Målet med Arjos räntepolicy är att på kort- och medellång sikt reducera effekten i resultaträkningen av förändrade marknadsräntor och att minimera räntekostnaden. Vid behov uppnås detta med hjälp av ränteswappar. Ränterisken bedöms och övervakas löpande under året av styrelsen.

Lån inom företagscertifikatsprogrammet liksom under de två revolverande kreditfaciliteterna har fast ränta för respektive löptid, mellan 1–12 månader, som baseras på marknadsräntan (STIBOR eller EURIBOR) vid emissionstillfället. Ränterisken uppstår vid respektive förfall när lånen ska förnyas. Arjo kan vid varje emissionstillfälle välja mellan att använda företagscertifikatsprogrammet eller utnyttja koncernens finansieringsavtal beroende på vad som är mest fördelaktigt.

Arjo har under 2024 tecknat ränteswappar motsvarande 58% av utestående revolverande kreditfaciliteter per 2024-12-31 och det verkliga värdet uppgick till 1 223 Mkr (–). Ränteswapparna har samma kritiska villkor som det säkrade föremålet. Säkringskvoten är 1:1. Kritiska villkor kan vara referensränta, ränteomsättningsdagar, valuta, betaldagar, förfallodag och nominellt belopp. Utestående swappar täcker 30% av de totala utestående lånen. Eftersom de kritiska villkoren varit matchande hela året, har den ekonomiska relationen varit 100% effektiv.

Beräknat på Arjos räntebärande skulder per 2024-12-31 skulle en momentant förändrad genomsnittsränta om ± 1%-enhet för de valutor som finns representerade i koncernens räntebärande skulder medföra förändrade räntekostnader om ± 28 Mkr (43) på årsbasis, vilket skulle påverka nettoresultatet och eget kapital med ± 20 Mkr (32).

En ränteförändring på ± 1%-enhet skulle per balansdagen innebära en förändring i redovisat marknadsvärde på räntederivat med ± 34 Mkr (–). Förändringen i marknadsvärde påverkar eget kapital givet att säkringsredovisning fortsatt kan tillämpas.

Förändringen sker proportionerligt vid andra antaganden än ± 1%-enhet.

KREDIT- OCH MOTPARTSRISK

Arjos finansiella transaktioner ger upphov till kreditrisker gentemot finansiella motparter. Med kreditrisk eller motpartsrisk avses risken för förlust om motparten inte fullgör sina förpliktelser. Finanspolicyn anger att kreditrisken ska begränsas genom att endast motparter med god kreditvärdighet accepteras samt genom fastställda limiter. Per den 31 december 2024 uppgick den totala motpartsexponeringen i derivatinstrument till 4 Mkr (32). Kreditriskerna i utestående derivat begränsas av de kvittningsregler som avtalats med respektive motpart. Koncernen har ISDA-avtal med samtliga av sina väsentliga motparter för upplåning och handel med finansiella instrument. För de finansiella tillgångar och skulder som är föremål för rättsligt bindande kvittningsavtal eller liknande avtal tillåter varje avtal mellan företaget och motparterna avräkning av relevanta finansiella tillgångar och skulder. Derivaten har bruttoredovisats i balansräkningen. Koncernens likviditet placeras som bankinlåning med låg kreditrisk genom fördelning på flera banker med hög kreditrating. Arjo har ett bankkonsortium bestående av 6 olika banker vars kreditbetyg ligger i intervallet A1 till Aa3.

Reserv för förväntade kreditförluster

Arjos kundfordringar är kortfristiga till sin natur och riskbedömningshorisonten är därför kort. Kreditrisken begränsas av en diversifierad kundstock med god kreditvärdighet då en stor andel är offentliga kunder. Även många privata kunder erhåller sina ersättningar från offentligt finansierade försäkringsersättningssystem vilket minskar risken. En kollektiv bedömning görs av nedskrivningsbehovet för kundfordringar med låg kreditrisk. En individuell bedömning görs för kunder med försämrad kreditrisk, se not 17 Kundfordringar för belopp.

28 Finansiella instrument

Redovisningsprinciper

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiseras, förfaller eller bolaget förlorar kontrollen över dem. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Förvärv och avyttring av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen, som utgör den dag då bolaget förbinder sig att förvärva eller avyttra tillgången förutom i de fall bolaget förvärvar eller avyttrar noterade värdepapper då tillämpas likviddagsredovisning.

Finansiella instrument redovisas initialt till anskaffningsvärde motsvarande instrumentets verkliga värde med tillägg för transaktionskostnader för alla finansiella instrument förutom de som tillhör kategorin verkligt värde via resultatet, vilka redovisas till verkligt värde exklusive transaktionskostnader. Klassificeringen avgör hur det finansiella instrumentet värderas efter första redovisningstillfället såsom beskrivs nedan. Klassificeringen av finansiella tillgångar som är skuldinstrument avgörs av affärsmodellen för portföljen i vilken den finansiella tillgången ingår och karaktären på de avtalsenliga kassaflödena. Arjos affärsmodell för samtliga finansiella tillgångar som är skuldinstrument är att inkassera kapitalbelopp och eventuell ränta på kapitalbeloppet. De avtalsenliga kassaflödena från dessa tillgångar utgörs enbart av kapitalbelopp och ränta varför dessa klassificeras som finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde. Samtliga finansiella skulder klassificeras som upplupet anskaffningsvärde förutom derivatinstrument och tilläggsköpeskilling som klassificeras som verkligt värde via resultatet. Finansiella tillgångar ingår i omsättningstillgångar om de förväntas bli reglerade inom 12 månader efter rapportperiodens slut, annars klassificeras de som anläggningstillgångar. Ytterligare information om finansiella instrument återfinns i not 17 Kundfordringar och not 27 Finansiell riskhantering.

Finansiella tillgångar redovisade till verkligt värde via resultatet: Finansiella tillgångar i denna kategori består av derivat och andelar i onoterade bolag. Andelar i onoterade bolag redovisas som finansiella anläggningstillgångar med undantag för tillgångar som innehas för försäljning. Förändringar i verkligt värde redovisas i resultaträkningen. För derivat där säkringsredovisning inte tillämpas redovisas förändringen i verkligt värde i resultaträkningen.

Finansiella tillgångar redovisade till upplupet anskaffningsvärde: Den här kategorin används då tillgången ingår i en affärsmodell där målet är att inkassera avtalsenliga kassaflöden, och att avtalsvillkoren ger vid specifika tidpunkter upphov till kassaflöden som enbart består av kapitalbelopp och ränta på det utestående kapitalbeloppet. Tillgångar i denna kategori består av lång- och kortfristiga finansiella fordringar, kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar. Tillgångar i denna kategori redovisas initialt till verkligt värde inklusive transaktionskostnader. Efter anskaffningstidpunkten redovisas de till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Kundfordringar redovisas till det belopp som förväntas inflyta efter avdrag

28 FINANSIELLA INSTRUMENT, FORTS.

för förväntade kreditförluster som bedömts individuellt. Kundfordrans förväntade löptid är kort, varför värdet redovisats till nominellt belopp utan diskontering.

Nedskrivning av finansiella tillgångar: Koncernen bedömer per balansdagen nedskrivningsbehovet för en finansiell tillgång eller grupp av finansiella tillgångar. Alla finansiella tillgångar, förutom de som tillhör kategorin finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultatet, prövas för nedskrivning. Majoriteten av de finansiella tillgångar som är föremål för nedskrivningsreglerna (kundfordringar) är kortfristiga varför koncernen valt att tillämpa den förenklade modellen där förväntade kreditförluster redovisas för tillgångarnas återstående löptid från den dag då de första gången redovisas. Nedskrivningsbehov för kundfordringar fastställs utifrån historiska erfarenheter av kundförluster på liknande fordringar och en bedömning av framåtriktad information. Bedömningen görs av förväntade kreditförluster över tillgångens återstående löptid baserat på en sannolikhetsviktning av olika scenarier.

För fordringar utan individuellt bedömt nedskrivningsbehov bedöms nedskrivningsbehov för förväntade kreditförluster kollektivt. Nedskrivningar av kundfordringar redovisas i rörelsens kostnader. Kundfordringar redovisas till nominellt belopp reducerat med eventuellt nedskrivningsbelopp. Fordringar med kort löptid diskonteras inte då effekten inte är väsentlig.

Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultatet: Finansiella skulder i denna kategori består av derivat samt tilläggsköpeskilling. Förändringar i verkligt värde redovisas i resultaträkningen. För derivat där säkringsredovisning inte tillämpas redovisas förändringen i verkligt värde i resultaträkningen.

Finansiella skulder redovisade till upplupet anskaffningsvärde: I denna kategori ingår långfristiga finansiella skulder, leverantörsskulder och övriga kortfristiga skulder. Långfristiga skulder har en förväntad löptid längre än 1 år medan kortfristiga har en löptid kortare än 1 år. Poster i denna kategori värderas initialt till verkligt värde och i efterföljande perioder till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Löptiderna för leverantörsskulder är korta, varför värdet redovisas till nominellt belopp utan diskontering.

Nettoredovisning av finansiella instrument: Finansiella tillgångar och skulder kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen, endast när det finns en legal rätt att kvitta de redovisade beloppen och en avsikt att reglera dem med ett nettobelopp eller att samtidigt realisera tillgången och reglera skulden. Koncernen innehar nettningsavtal för derivaten (ISDA-avtal) men uppfyller inte kraven för nettoredovisning av dessa.

Säkringsredovisning: För att uppfylla kraven på säkringsredovisning krävs bland annat att det finns ett ekonomiskt samband mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten och att det ekonomiska sambandet inte väsentligt påverkas av kreditrisk. Säkringskvoten ska följa kvantiteten i säkringsinstrumentet och säkrad post. Vidare krävs säkringsdokumentation avseende företagets mål- och riskhanteringsstrategi, det identifierade säkringsinstrumentet, den identifierade säkrade posten, den risk som säkras och en strategi för uppföljning av effektivitet. Finansiella instrument som uppfyller kraven för säkringsredovisning enligt metoden för säkring av nettoinvestering i utlandsverksamhet respektive kassaflödessäkring av ränterisk redovisas enligt nedan.

Säkring av valutakursrisk i utländska nettoinvesteringar: Investeringar i utländska dotterbolag (nettotillgångar inklusive goodwill) har i viss utsträckning säkrats genom användning av valutalån som säkringsinstrument. Periodens valutakursdifferenser på valutalån efter avdrag för skatteeffekter, redovisas i rapport över resultat. Ackumulerade värdeförändringar från säkring av nettoinvestering i utlandsverksamhet återförs från eget kapital till resultatet när utlandsverksamheten avyttras helt eller delvis. Effekten av säkringen redovisas på samma rad som säkrad post.

Kassaflödessäkring av ränterisk: För säkring av prognosticerade räntefloden avseende upplåning till rörlig ränta används ränteswappar där bolaget erhåller rörlig ränta och betalar fast ränta. Ränteswapparna värderas till verkligt värde i balansräkningen. Räntedelen redovisas löpande i årets resultat som en del av räntekostnaden varmed kassaflödena från säkringsinstrumentet möter kassaflödena från den säkrade posten. Orealiserade förändringar i verkligt värde på ränteswapparna, till den del de utgör en effektiv säkring, redovisas i övrigt totalresultat till dess att den säkrade posten påverkar årets resultat och så länge som kriterierna för säkringsredovisning är uppfyllda. Eventuell ineffektivitet redovisas i finansnettot löpande.

Värderingstekniker för att fastställa verkligt värde: Presenterade verkliga värden för derivatinstrument har beräknats med ledning av de mest tillförlitliga marknadspriser som finns att tillgå. Detta innebär att alla instrument som handlas på en effektiv marknad, exempelvis valutaterminskontrakt, är värderade "marked-to-market" med aktuella priser. Verkligt värde för ränteswappar beräknas som nuvärdet av förväntade framtida kassaflöden baserat på observerbara avkastningskurvor. Det verkliga värdet på tilläggsköpeskillingar har fastställts utifrån indata som inte baseras på observerbar marknadsinformation. De klassificeras således som nivå 3 i verkligt värde-hierarkin.

UPPLYSNING OM VERKLIGT VÄRDE PÅ RÄNTEBÄRANDE LÅN OCH ANDRA FINANSIELLA INSTRUMENT

Arjo har över tid lån med både rörlig och fast ränta. Långfristiga lån har rörliga räntor och kortfristiga lån som utgörs av företagscertifikatsprogrammet har fast ränta. Det verkliga värdet bedöms överensstämma med det redovisade värdet för att långfristiga lån har rörlig ränta och på grund av den korta löptiden för lån med fast ränta. Arjos kreditrisk har inte väsentligt förändrats sedan ingången av kreditfacilitetsavtalet. För övriga finansiella tillgångar och skulder bedöms också det verkliga värdet överensstämma med redovisat värde på grund av den korta förväntade löptiden.

Verkligt värde för valutaterminskontrakt fastställs genom användning av kurser för valutaterminer på balansdagen, där det resulterande värdet diskonteras till nuvärde. Verkligt värde för ränteswappar beräknas som nuvärdet av förväntade framtida kassaflöden baserat på observerbara avkastningskurvor.

Samtliga derivat återfinns inom nivå 2 i värdehierarkin.

Koncernen har under året gjort två förvärv med tilläggsköpeskillingar. Årets förändring av skulden framgår av tabellen nedan.

Koncernen har innehav i onoterade bolag som återfinns inom nivå 3 i värdehierarkin, bokfört värde uppgår till 98 Mkr (98). Inga investeringar eller värdeförändringar har gjorts under året. Värderingarna görs genom en diskontering av uppskattade framtida kassaflöden från tillgången. Dessa baseras bland annat på prognos/budgetar från respektive bolag. En diskonteringsränta om 10% före skatt har använts och tillväxttakten har antagits vara 6% år 2–5 och därefter 2%. I nedanstående tabeller framgår koncernens finansiella instrument per kategori.

28 FINANSIELLA INSTRUMENT, FORTS.

Finansiella instrument per kategori

	2024				2023			
Finansiella tillgångar, Mkr	**Tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde**	**Tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen**	**Derivat som används för säkringsändamål**	**Summa**	**Tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde**	**Tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen**	**Derivat som används för säkringsändamål**	**Summa**
Valutaderivat	—	17	—	17	—	6	—	6
Övriga finansiella anläggningstillgångar	115	132	—	247	77	128	—	205
Kundfordringar och övriga finansiella fordringar	1 846	—	—	1 846	1 668	—	—	1 668
Likvida medel	892	—	—	892	923	—	—	923
Summa	**2 853**	**149**	**—**	**3 002**	**2 668**	**135**	**—**	**2 803**

Finansiella instrument per kategori

	2024				2023			
Finansiella skulder, Mkr	**Skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde**	**Skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen**	**Derivat som används för säkringsändamål**	**Summa**	**Skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde**	**Skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen**	**Derivat som används för säkringsändamål**	**Summa**
Upplåning	4 124	—	—	4 124	4 325	—	—	4 325
Valutaderivat	—	11	—	11	—	39	—	39
Räntederivat	—	—	2	2	—	—	—	—
Leverantörsskulder och övriga finansiella skulder	607	—	—	607	612	—	—	612
Tilläggsköpeskilling	—	15	—	15	—	—	—	—
Summa	**4 731**	**26**	**2**	**4 759**	**4 937**	**39**	**—**	**4 976**

Skuld för tilläggsköpeskilling

Mkr	**2024**	**2023**
Ingående balans	—	57
Tillkommande	15	—
Utbetald	—	–58
Omräkningseffekter	0	1
Utgående balans	**15**	**—**

29 Tilläggsupplysningar till kassaflödesanalysen

Redovisningsprinciper
Kassaflödesanalysen upprättas enligt IAS 7, Rapport över kassaflöden, indirekt metod. Utländska koncernföretags kassaflöde omräknas till genomsnittskurser. Förändringar i koncernstruktur, förvärv och försäljningar, redovisas netto exkluderande likvida medel, under Förvärvade verksamheter och Avyttrade verksamheter och ingår i kassaflödet från investeringsverksamheten.

Likvida medel: Likvida medel består till största delen av kassamedel hos finansinstitut och endast till mindre del av kortfristiga likvida placeringar med en löptid från anskaffningstidpunkten understigande tre månader, vilka är utsatta för endast en obetydlig risk för värdefluktuationer.

Likvida medel

Mkr	**2024**	**2023**
Kassa och bank	892	923
Summa	**892**	**923**

Justeringar för poster som ej ingår i kassaflödet

Mkr	**2024**	**2023**
Förändring av reserver[1)]	2	–24
Resultatandel i intresseföretag	9	11
Valutakursdifferenser	–20	18
Resultat vid avyttring/utrangering av anläggningstillgångar	–32	–28
Summa	**–41**	**–22**

1. Avser förändringar i avsättningar, lager- och kundreserver.

30 Händelser efter räkenskapsårets utgång

CFO Niclas Sjöswärd har utsetts till tillförordnad VD då Joacim Lindoff lämnat sitt uppdrag. Christofer Carlsson har utsetts till tillförordnad CFO.

Moderbolagets finansiella rapporter

Resultaträkning för moderbolaget

Mkr	Not	2024	2023
Nettoomsättning[2)]		329	345
Administrationskostnader[2)]	2, 3, 4	–431	–427
Jämförelsestörande poster[1)]		–3	–5
Övriga rörelseintäkter och rörelsekostnader[2)]	5	1	–3
Rörelseresultat		**–104**	**–91**
Resultat från andelar i koncernföretag	6	1 029	449
Finansiella intäkter	7	109	87
Finansiella kostnader	8	–198	–175
Resultat efter finansiella poster		**835**	**271**
Skatt	9	–6	6
Årets resultat[3)]		**830**	**277**

1. Jämförelsestörande poster avser förvärvskostnader –3 Mkr (–1) samt omstruktureringskostnader – Mkr (–4).
2. Omklassificering har skett för 2023 mellan Övriga rörelseintäkter och rörelsekostnader (netto 123 Mkr) till Nettoomsättning (345 Mkr) samt Administrativa kostnader (–222 Mkr) relaterat till koncerninternt fakturerade tjänster.
3. Tillika årets totalresultat.

Balansräkning för moderbolaget

Mkr	Not	2024	2023
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar	10	339	335
Materiella anläggningstillgångar	11	–	1
Andelar i koncernföretag	12	5 932	5 807
Långfristiga finansiella fordringar		33	30
Övriga finansiella anläggningstillgångar		59	59
Uppskjuten skattefordran	9	17	15
Summa anläggningstillgångar		**6 380**	**6 247**
Omsättningstillgångar			
Övriga fordringar hos koncernföretag		284	170
Övriga fordringar		7	5
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		29	24
Likvida medel		0	–
Summa omsättningstillgångar		**320**	**199**
SUMMA TILLGÅNGAR		**6 700**	**6 446**

Mkr	Not	2024	2023
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		91	91
Fritt eget kapital			
Balanserade vinstmedel		3 637	3 605
Årets resultat		830	277
Summa eget kapital		**4 558**	**3 973**
Avsättningar			
Övriga avsättningar, långfristiga		2	2
Summa avsättningar		**2**	**2**
Kortfristiga skulder			
Övriga avsättningar, kortfristiga		–	3
Räntebärande finansiella lån	13	1 936	1 902
Finansiella skulder koncernföretag		161	484
Leverantörsskulder		10	4
Övriga skulder till koncernföretag		3	47
Övriga skulder		2	3
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	29	27
Summa kortfristiga skulder		**2 141**	**2 470**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**6 700**	**6 446**

Förändring i eget kapital, moderbolaget

Mkr	Aktiekapital	Balanserad vinst och årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2023	**91**	**3 837**	**3 928**
Årets resultat	—	277	277
Utdelning till aktieägarna	—	–232	–232
Utgående balans per 31 december 2023	**91**	**3 883**	**3 973**
Ingående balans per 1 januari 2024	**91**	**3 883**	**3 973**
Årets resultat	—	830	830
Utdelning till aktieägarna	—	–245	–245
Utgående balans per 31 december 2024	**91**	**4 467**	**4 558**

Kassaflödesanalys för moderbolaget

Mkr	Not	2024	2023
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		–104	–91
Återläggning av av- och nedskrivningar		51	93
Övriga ej likviditetspåverkande poster		–2	3
Erhållen utdelning		943	365
Inbetalda räntor och liknande intäkter		109	87
Utbetalda räntor och liknande kostnader		–198	–175
Betald skatt		–10	–6
Kassaflöde före förändringar av rörelsekapital		**789**	**278**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Kortfristiga fordringar		–25	–2
Kortfristiga skulder		–38	49
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**726**	**325**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella och materiella anläggningstillgångar	10, 11	–54	–91
Likvidation av dotterföretag		—	1
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**–54**	**–90**
Finansieringsverksamheten			
Förändring av räntebärande lån		–423	0
Förändring av räntebärande fordringar		–3	–3
Utdelning		–245	–232
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**–671**	**–235**
Årets kassaflöde		**0**	**0**
Likvida medel vid årets början		—	—
Likvida medel vid årets slut		**0**	**—**

Moderbolagets noter

1 Redovisningsprinciper

Moderbolaget har upprättat sin årsredovisning i enlighet med Årsredovisningslagen och Rådet för finansiell rapporterings rekommendation RFR 2, Redovisning för juridiska personer. Reglerna i RFR 2 innebär att moderbolaget i årsredovisningen för den juridiska personen ska tillämpa samtliga av EU godkända IFRS/IAS regler och uttalanden så långt detta är möjligt inom ramen för Årsredovisningslagen och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Rekommendationen anger vilka undantag som ska göras från IFRS/IAS. Bestämmelserna enligt IFRS/IAS finns angivna i koncernredovisningens not 1 Redovisningsprinciper. Moderbolaget tillämpar de redovisningsprinciper som finns angivna för koncernen med undantag av nedanstående:

Intäktsredovisning
Moderbolagets redovisade nettoomsättning avser försäljning av tjänster till koncernföretag. Intäkter redovisas när kontrollen har överförts till koncernföretaget vilket är när moderbolaget har utfört service och kostnad för utförandet uppstått så att mottagaren kan dra nytta av levererad service.

Aktier och andelar
Dotterbolag redovisas enligt anskaffningsmetoden, vilket innebär att i balansräkningen redovisas innehaven till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Utdelningar från dotterbolag redovisas som utdelningsintäkter.

Finansiella instrument
Moderbolaget tillämpar undantaget i RFR 2 att inte tillämpa IFRS 9 vilket innebär att finansiella instrument värderas med en grund i anskaffningsvärde enligt Årsredovisningslagen.

Koncernbidrag
Koncernbidrag redovisas i resultaträkningen bland resultat från andelar i koncernföretag.

Operationell leasing
Samtliga leasingavtal redovisas i moderbolaget som operationella leasingavtal.

2 Av- och nedskrivningar

Mkr	2024	2023
Immateriella tillgångar	–50	–92
Materiella anläggningstillgångar	–1	–1
Summa	**–51**	**–93**
Av- och nedskrivningar per kostnadsslag		
Administrationskostnader	–51	–93
Summa	**–51**	**–93**

3 Ersättning till revisorer

Mkr	2024	2023
Arvode och kostnadsersättningar		
Revisionsuppdrag	–3	–3
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	—	—
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	–3	–1
Summa	**–6**	**–4**

Avser ersättning till Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB.

4 Personal

Medelantal anställda

Sverige	2024	2023
Män	5	5
Kvinnor	4	3
Totalt	**9**	**8**

Könsfördelning

%	2024	2023
Kvinnor:		
Styrelseledamöter	37	29
Andra personer i företagets ledning	43	43
Män:		
Styrelseledamöter	63	71
Andra personer i företagets ledning	57	57

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

2024, Tkr	Styrelse och VD	Övriga ledande befattningshavare	Totalt
Löner & ersättningar	21 307	22 593	43 900
Sociala kostnader	7 127	7 893	15 020
Pensionskostnader	3 362	3 274	6 636

2023, Tkr	Styrelse och VD	Övriga ledande befattningshavare	Totalt
Löner & ersättningar	20 285	22 064	42 349
Sociala kostnader	6 679	7 639	14 318
Pensionskostnader	2 771	2 914	5 685

5 Övriga rörelseintäkter och rörelsekostnader

Mkr	2024	2023
Övriga intäkter	0	2
Kursvinster/kursförluster	1	–5
Summa	**1**	**–3**

6 Resultat från andelar i koncernföretag

Mkr	2024	2023
Utdelning	943	365
Nedskrivningar	–8	—
Koncernbidrag	93	83
Likvidationsresultat	—	1
Summa	**1 029**	**449**

7 Finansiella intäkter

Mkr	2024	2023
Kursvinster	3	—
Ränteintäkter	3	2
Ränteintäkter koncernföretag	103	85
Summa	**109**	**87**

8 Finansiella kostnader

Mkr	2024	2023
Räntekostnader	–93	–81
Räntekostnader koncernföretag	–105	–93
Kursförluster	—	–2
Summa	**–198**	**–175**

9 Skatter

Mkr	2024	2023
Aktuell skattekostnad	–7	–7
Uppskjuten skatt	2	12
Summa	**–6**	**6**
Sambandet mellan årets skattekostnad och redovisat resultat efter finansiella poster:		
Redovisat resultat efter finansiella poster	835	271
Skatt enligt gällande skattesats 20.6% (20.6%)	–172	–56
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	–22	–7
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	195	75
Övrigt	–7	–7
Redovisad skattekostnad	**–6**	**6**

Uppskjuten skattefordran i balansräkningen uppgår till 17 Mkr (15) och hänför sig till temporära skillnader.

10 Immateriella anläggningstillgångar

Mkr	2024	2023
Programvaror		
Ingående anskaffningsvärde	828	737
Investeringar	54	91
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**882**	**828**
Ingående avskrivningar	–492	–400
Årets avskrivningar	–51	–92
Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	**–543**	**–492**
Utgående planenligt restvärde	**339**	**335**

11 Materiella anläggningstillgångar

Mkr	2024	2023
Inventarier		
Ingående anskaffningsvärde	2	2
Investeringar	—	—
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2**	**2**
Ingående avskrivningar	–1	–1
Årets avskrivningar	–1	–1
Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	**–2**	**–1**
Utgående planenligt restvärde	**—**	**1**

12 Andelar i koncernföretag

Moderbolagets innehav	Säte/Land	Organisationsnummer	Antal andelar 2024	Antal andelar 2023	Andel i %	Bokf värde Mkr 2024
Arjo Belgium N.V.	Belgien	418.919.541	39 120	39 120	62	8
Arjo Danmark A/S	Danmark	26 67 05 78	2 500	2 500	100	3
Arjo Dominican Republic	Dominikanska Republiken	131398278	3 591 999	3 591 999	100	65
Arjo Sverige AB	Eslöv, Sverige	556528-4600	1 000	1 000	100	54
Arjo France S.A.S.	Frankrike	305.219.677	578 460	578 460	100	360
Arjo Middle East FZ-LLC	Förenade Arabemiraten	94298	1	1	100	41
Arjo Hong Kong Limited	Hongkong	18078186-000-02-20-3	25 000	25 000	100	47
ArjoHuntleigh Healthcare India Private Limited	Indien	U85199MH2002PTC135700	1 905 709	1 905 709	100	—
Arjo (Ireland) Limited	Irland	238034	33 336	33 336	100	37
Arjo Italia Spa	Italien	5503160011	1 000 000	1 000 000	100	94
Arjo Japan K.K.	Japan	2010401135243	500	500	100	0
ArjoHuntleigh Magog Inc	Kanada	626505	24 126 001	24 126 001	100	575
Arjo (Suzhou) Co., Ltd	Kina	913205947573292624	1	1	100	241
Arjo (Suzhou) medical equipment trading Co., Ltd.	Kina	91320594MA1UQ6DX7G	1	1	100	2
Arjo Treasury AB	Malmö, Sverige	556475-7242	2 225	2 225	100	9
Arjo IP Holding AB	Malmö, Sverige	556247-0145	3 000	3 000	100	40
Arjo México Equipos Médicos S.A. de C.V	Mexiko	AME190724UM7	99	99	99	2
Arjo Nederland BV	Nederländerna	69089396	18	18	100	808
Arjo Norge AS	Norge	994290177	100 000	100 000	100	1
ArjoHuntleigh Polska Sp.zo.o.	Polen	253572	100	100	100	0
Arjo Switzerland AG	Schweiz	CHE-107.306.624	100	100	100	42
Arjo Iberia S.L.U.	Spanien	B67064618	3 000	3 000	100	0
Huntleigh Technology Limited	Storbritannien	1891943	85 390 762	85 390 762	100	2 356
Arjo Korea Co., Ltd.	Sydkorea	110111-5012995	1 000	1 000	100	20
Arjo Taiwan Limited	Taiwan	83536401	0	0	100	0
Arjo Czech Republic s.r.o.	Tjeckien	46962549	1	1	100	2
Arjo Deutschland GmbH	Tyskland	HRB 12913	1	1	100	334
Huntleigh Healthcare GmbH	Tyskland	HRB 23795	2	2	100	4
Arjo Holding USA, Inc.	USA	—	10 000	10 000	100	779
Arjo Austria GmbH	Österrike	FN42604d	1	1	39	8
Summa bokfört värde						**5 932**

Sammanställningen ovan omfattar alla direktägda dotterbolag.

Mkr	2024	2023
Anskaffningsvärde		
Ingående anskaffningsvärde	5 807	5 807
Aktieägartillskott	133	—
Nedskrivningar	–8	—
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**5 932**	**5 807**

12 ANDELAR I KONCERNFÖRETAG, FORTS.

NEDAN SPECIFICERAS DE KONCERNBOLAG SOM ÄGS DIREKT ELLER INDIREKT AV ARJO AB (PUBL)

Sverige
Arjo Sverige AB, 556528-4600, Eslöv
ArjoHuntleigh AB, 556304-2026, Malmö
Arjo Treasury AB, 556475-7242, Malmö
Arjo IP Holding AB, 556247-0145, Malmö
ArjoHuntleigh International AB, 556528-1440, Malmö

Australien
Arjo Australia Pty Ltd[1)]
Arjo Hospital Equipment Pty Ltd
Joyce Healthcare Group Pty Ltd

Belgien
Arjo Belgium N.V.

Brasilien
Arjo Brasil Equipamentos Médicos Ltda.

Danmark
Arjo Danmark A/S

Dominikanska republiken
Arjo Dominican Republic

Frankrike
Arjo France S.A.S.
Tech Med SAS

Förenade Arabemiraten
Arjo Middle East FZ-LLC

Hongkong
Arjo Hong Kong Limited

Indien
ArjoHuntleigh Healthcare India Private Limited

Irland
Arjo (Ireland) Limited

Italien
Arjo Italia Spa[1)]

Japan
Arjo Japan K.K.

Kanada
ArjoHuntleigh Magog Inc
Arjo Canada Inc

Kina
Arjo (Suzhou) medical equipment trading Co., Ltd.
Arjo (Suzhou) Co., Ltd

Mexiko
Arjo México Equipos Médicos S.A. de C.V

Nederländerna
Arjo Nederland BV
Huntleigh Holdings BV

Norge
Arjo Norge AS

Nya Zeeland
Arjo New Zealand Limited

Polen
ArjoHuntleigh Polska Sp. zo.o.

Schweiz
Arjo Switzerland AG

Singapore
Arjo South East Asia Pte. Ltd.

Spanien
Arjo Iberia S.L.U.

Storbritannien
Huntleigh Technology Limited[1)]
1st Call Mobility Limited[1)]
ArjoHuntleigh International Limited
Arjo UK Limited[1)]
Huntleigh Diagnostics Limited
Huntleigh Healthcare Limited[1)]
Huntleigh International Holdings Limited
Huntleigh Luton Limited
Huntleigh Properties Limited
Huntleigh (SST) Limited
Pegasus Limited

Sydafrika
Arjo Africa Exports (Pty) Ltd[1)]
ArjoHuntleigh South Africa Pty Ltd[1)]
Huntleigh Africa Provincial Sales Pty Ltd
Huntleigh Africa Pty Ltd

Sydkorea
Arjo Korea Co., Ltd.

Taiwan
Arjo Taiwan Limited

Tjeckien
Arjo Czech Republic s.r.o.

Tyskland
Arjo Deutschland GmbH[2)]
Huntleigh Healthcare GmbH[2)]
GerroMed Plege-und Medicintechnik GmbH

USA
Arjo Holding USA, Inc.
Arjo, Inc.
Renu Medical, Inc.

Österrike
Arjo Austria GmbH

1. Moderbolagsgaranti har utfärdats för dotterbolag registrerade i Australien, Italien, Storbritannien samt Sydafrika och gäller samtliga utestående skulder för dotterbolagen per balansdagen till dess att åtagandena är fullgjorda.
2. I enlighet med tyska regler är det möjligt att undvika att publicera enskilda dotterbolags årsredovisningar i Tyskland, förutsatt att de konsolideras på en högre nivå i ett annat EU land. För att uppfylla kraven enligt dessa regelverk har Arjo AB (publ) beslutat att absorbera eventuella förluster för de tyska dotterbolagen avseende räkenskapsåret 2024, i enlighet med § 32 AktG (Aktiengesetz). Denna resolution kommer att publiceras enligt § 325 HGB i tyska officiella register. Det har även beslutats att undantagsreglerna enligt § 264 Abs 3 HGB är tillämplig, i fråga om förvaltningsberättelsen och offentliggörande av de finansiella rapporterna i det tyska officiella registret för dotterbolagen.

13 Räntebärande finansiella lån

Mkr	2024	2023
Certifikatsprogram	1 936	1 902
Summa	**1 936**	**1 902**

Moderbolaget har upprättat ett företagscertifikatsprogram där rambeloppet uppgår till 5 000 Mkr (5 000). Totalt har det gjorts emissioner om 1 944 Mkr (1 915).

14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Mkr	2024	2023
Löner	16	12
Sociala kostnader	8	6
Konsultarvoden	3	3
Upplupna IT-kostnader	2	6
Summa	**29**	**27**

15 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Eventualförpliktelser

Mkr	2024	2023
Borgensförbindelser		
Garantier för dotterbolag	3 202	3 208
Pensionsförpliktelser för dotterbolag	1 540	1 587
Övrigt	11	39
Summa eventualförpliktelser	**4 754**	**4 834**

Ställda säkerheter
Moderbolaget har inga ställda säkerheter under 2024 eller 2023.

16 Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel i moderbolaget:

Kronor	
Balanserade vinstmedel	3 637 417 636
Årets resultat	829 664 223
Summa	**4 467 081 859**
Styrelsen och verkställande direktören föreslår att utdelning till aktieägarna lämnas med 0.95 kr per aktie	258 751 094
I ny räkning överföres	4 208 330 765
Summa	**4 467 081 859**

Revisionsberättelse

TILL BOLAGSSTÄMMAN I ARJO AB (PUBL), ORG.NR 559092-8064

RAPPORT OM ÅRSREDOVISNINGEN OCH KONCERNREDOVISNINGEN

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Arjo AB (publ) för år 2024 med undantag för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 92–106 och 110–112, respektive hållbarhetsrapporten på sidorna 34–87. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 4–9, 13–17, 34–106, 110–146 och 160–161 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 92–106 och 110–112 respektive 34–87.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Vår revisionsansats

Revisionens inriktning och omfattning

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

Väsentlighet

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapporteringen som helhet. Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammantagna felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–3, 10–12, 18–33, 107–109, 150–159 och 162–164 samt hållbarhetsrapporten på sidorna 34–87. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Särskilt betydelsefullt område	Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området
Värdering av immateriella tillgångar med obestämbar livslängd Goodwill och immateriella tillgångar med obestämbar livslängd utgör en väsentlig del av Arjos balansräkning och uppgick per 31 december 2024 till 5 946 MSEK (5 688 MSEK). Bolaget gör årligen en prövning av tillgångarnas värde vilken baseras på beräkning av diskonterat framtida kassaflöde för de kassagenererande enheter där goodwill och övriga immateriella tillgångar med obestämbar nyttjandeperiod redovisas, vilka till största delen utgörs av segmenten Global Sales, Nordamerika och övrigt. Nedskrivningstestet baseras på en hög grad av bedömningar och antaganden om framtida kassaflöden. Av not 12 framgår hur bolaget gjort sin bedömning, samt en redogörelse av viktiga antaganden samt känslighetsanalyser. De antaganden som har störst påverkan på testet är tillväxt och diskonteringsfaktorn (kapitalkostnad). Det framgår även att inget nedskrivningsbehov har identifierats baserat på de antaganden som gjorts.	I vår revision har vi bedömt den beräkningsmodell som bolaget använt. Vi har stämt av och kritiskt granskat viktiga antaganden mot bolagets budget och strategiska plan. Vi har följt upp hur väl föregående års antaganden har uppnåtts. Vi har testat känsligheten av de viktigaste antagandena för att bedöma risken för att ett nedskrivningsbehov skulle uppstå. Vi har även bedömt riktigheten i de upplysningar som framgår i årsredovisningen.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisnin en och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

RAPPORT OM ANDRA KRAV ENLIGT LAGAR OCH ANDRA FÖRFATTNINGAR

Revisorns granskning av förvaltning och förslag till disposition av bolagets vinst eller förlust

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Arjo AB (publ) för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

REVISORNS GRANSKNING AV ESEF-RAPPORTEN

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (Esef-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för Arjo AB (publ) för år 2024.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har Esef-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

Grund för uttalanden

Vi har utfört granskningen enligt FARs rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av Esef-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Arjo AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att Esef-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta Esef-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar
Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om Esef-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att Esef- rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns.

Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i Esef-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att Esef-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen.

Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen validering av att Esef-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML-format och en avstämning av att Esef-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och eget kapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i Esef-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av Esef-förordningen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten
Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 92–106 samt 110–112 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten
Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 34–87 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, utsågs till Arjo AB (publ)s revisor av bolagsstämman den 18 april 2024 och har varit bolagets revisor sedan 21 december 2016.

Malmö den dag som framgår av vår elektroniska
signatur Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Vicky Johansson
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Alexander Ståhl
Auktoriserad revisor

Flerårsöversikt: Koncernen

KONCERNENS RESULTATRÄKNING I SAMMANDRAG

Mkr	2024	2023	2022[1)]	2021	2020
Nettoomsättning	11 292	10 980	9 979	9 070	9 078
Kostnad för sålda varor	–6 386	–6 244	–5 797	–4 861	–4 952
Bruttoresultat	**4 907**	**4 735**	**4 183**	**4 209**	**4 126**
Försäljningskostnader	–2 236	–2 163	–1 969	–1 753	–1 796
Administrationskostnader	–1 511	–1 462	–1 329	–1 222	–1 258
Forsknings- och utvecklingskostnader	–150	–149	–115	–100	–114
Jämförelsestörande poster	–126	–73	–74	–39	–78
Övriga rörelseintäkter	28	29	31	17	7
Övriga rörelsekostnader	–10	–23	–24	–27	–22
Resultat från andelar i intresseföretag	–9	–11	–10	–9	—
Rörelseresultat (EBIT)	**893**	**884**	**693**	**1 077**	**866**
Ränteintäkter och övriga liknande intäkter	47	28	42	11	5
Räntekostnader och övriga liknande kostnader	–256	–271	–135	–98	–169
Resultat efter finansiella poster	**684**	**640**	**599**	**989**	**702**
Skatt	–187	–160	–151	–247	–175
Årets resultat	**498**	**480**	**449**	**742**	**526**
Hänförligt till:					
Moderbolagets aktieägare	**498**	**480**	**449**	**742**	**526**

1. Jämförelsetalen för 2022 har räknats om, se not 30 Omräkning gällande internvinstberäkning i Årsredovisning för 2023.

KONCERNENS BALANSRÄKNING I SAMMANDRAG

Mkr	2024	2023	2022[1)]	2021	2020
Immateriella tillgångar	7 651	7 343	7 391	7 099	6 834
Materiella anläggningstillgångar	1 695	1 669	1 710	1 454	1 282
Nyttjanderätter	1 215	1 111	1 107	1 101	1 044
Andelar i intresseföretag	—	139	132	123	120
Långfristiga finansiella fordringar, räntebärande	335	259	271	288	55
Finansiella anläggningstillgångar	527	504	494	372	393
Summa anläggningstillgångar	**11 422**	**11 025**	**11 105**	**10 437**	**9 728**
Varulager	1 388	1 301	1 504	1 369	1 039
Kundfordringar	1 798	1 632	1 708	1 542	1 500
Kortfristiga finansiella fordringar	29	14	21	25	27
Övriga kortfristiga fordringar	603	548	678	481	592
Likvida medel	892	923	949	757	972
Summa omsättningstillgångar	**4 711**	**4 419**	**4 861**	**4 175**	**4 130**
Tillgångar som innehas för försäljning	143	—	—	—	—
SUMMA TILLGÅNGAR	**16 276**	**15 444**	**15 966**	**14 612**	**13 858**
Eget kapital	8 338	7 582	7 432	6 885	5 630
Summa eget kapital	**8 338**	**7 582**	**7 432**	**6 885**	**5 630**
Pensionsavsättningar, räntebärande	36	31	29	32	37
Långfristiga finansiella skulder	2 165	2 391	2 823	118	2 018
Långfristiga leasingskulder	851	796	809	830	802
Övriga avsättningar	287	247	252	258	158
Summa långfristiga skulder	**3 339**	**3 466**	**3 913**	**1 238**	**3 014**
Leverantörsskulder	607	612	587	614	504
Kortfristiga finansiella skulder	1 976	1 934	2 322	4 177	3 051
Kortfristiga leasingskulder	428	365	359	328	296
Andra icke räntebärande skulder	1 588	1 486	1 353	1 371	1 363
Summa kortfristiga skulder	**4 599**	**4 396**	**4 621**	**6 490**	**5 214**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**16 276**	**15 444**	**15 966**	**14 612**	**13 858**

1. Jämförelsetalen för 2022 har räknats om, se not 30 Omräkning gällande internvinstberäkning i Årsredovisning för 2023.

KONCERNENS KASSAFLÖDESANALYS I SAMMANDRAG

Mkr	2024	2023	2022[2)]	2021	2020
Den löpande verksamheten					
Rörelseresultat (EBIT)	893	884	693	1 077	866
Återläggning av av- och nedskrivningar	1 084	1 062	985	956	973
Övriga icke kassaflödespåverkande poster	–41	–22	–9	–2	56
Kostnadsförda jämförelsestörande poster[1)]	105	70	72	38	71
Utbetalda jämförelsestörande poster	–43	–60	–78	–38	–64
Finansiella poster	–217	–230	–94	–89	–124
Betald skatt	–192	–166	–233	–132	–132
Kassaflöde före förändringar av rörelsekapital	**1 589**	**1 536**	**1 336**	**1 810**	**1 646**
Förändring i rörelsekapital					
Varulager	0	192	–164	–232	–30
Kortfristiga fordringar	–98	130	–76	135	214
Kortfristiga skulder	25	203	–270	21	438
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**1 516**	**2 061**	**827**	**1 734**	**2 267**
Investeringsverksamheten					
Förvärvade verksamheter	–55	—	—	–19	–49
Förvärv av andelar i intressebolag	—	–24	—	—	–135
Förvärvade finansiella anläggnings-tillgångar	—	–10	–21	—	–4
Investeringar, netto	–581	–604	–791	–675	–784
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**–635**	**–637**	**–813**	**–695**	**–972**
Finansieringsverksamheten					
Förändring av finansiella skulder	–767	–1 300	204	–1 196	–544
Förändring av långfristiga fordringar	5	18	5	30	8
Utdelning	–245	–232	–313	–232	–177
Realiserade derivat hänförliga till finansieringsverksamheten	97	86	241	121	–250
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**–907**	**–1 427**	**136**	**–1 277**	**–963**
Årets kassaflöde	**–26**	**–4**	**150**	**–237**	**332**
Likvida medel vid periodens början	923	949	757	972	662
Årets kassaflöde	–26	–4	150	–237	332
Omräkningsdifferenser	–5	–22	42	22	–22
Likvida medel vid årets slut	**892**	**923**	**949**	**757**	**972**

1. Exklusive nedskrivningar av anläggningstillgångar.
2. Jämförelsetalen för 2022 har räknats om, se not 30 Omräkning gällande internvinstberäkning i Årsredovisning för 2023.

NETTOOMSÄTTNING PER SEGMENT

Mkr	2024	2023	2022
Global Sales	6 481	6 352	5 753
Nordamerika	4 415	4 219	3 864
Övrigt	396	409	362
Koncernen	**11 292**	**10 980**	**9 979**

NYCKELTAL FÖR KONCERNEN

Mkr	2024	2023	2022[1)]	2021	2020
Försäljningsmått					
Nettoomsättning	11 292	10 980	9 979	9 070	9 078
Nettoomsättningstillväxt, %	2,8	10,0	10,0	–0,1	1,1
Organisk försäljningstillväxt, %	3,1	4,7	–0,2	3,5	3,9
Kostnadsmått					
Försäljningskostnader i procent av nettoomsättning	19,8	19,7	19,7	19,3	19,8
Administrationskostnader i procent av nettoomsättning	13,4	13,3	13,3	13,5	13,9
Forsknings- och utvecklings-kostnader brutto i procent av nettoomsättningen	2,8	2,7	2,4	2,4	2,2
Resultatmått					
Rörelseresultat (EBIT)	893	884	693	1 077	866
Rörelseresultat (EBIT) justerat	1 019	957	768	1 116	943
EBITA	1 137	1 170	973	1 351	1 150
EBITA justerad	1 263	1 244	1 047	1 390	1 224
EBITDA	1 977	1 946	1 679	2 033	1 838
EBITDA-tillväxt, %	1,6	15,9	–14,0	10,6	9,8
EBITDA justerad	2 086	2 017	1 752	2 072	1 913
Resultat per aktie, kronor	1,83	1,76	1,65	2,72	1,93
Marginalmått					
Bruttomarginal, %	43,5	43,1	41,9	46,4	45,5
Rörelsemarginal, %	7,9	8,0	6,9	11,9	9,5
Rörelsemarginal justerad, %	9,0	8,7	7,7	12,3	10,4
EBITA-marginal, %	10,1	10,7	9,8	14,9	12,7
EBITA-marginal justerad, %	11,2	11,3	10,5	15,3	13,5
EBITDA-marginal, %	17,5	17,7	16,8	22,4	20,3
EBITDA-marginal justerad, %	18,5	18,4	17,6	22,8	21,1

Mkr	2024	2023	2022[1)]	2021	2020
Kassaflödes- och avkastningsmått					
Avkastning på eget kapital, %	6,3	6,4	6,3	11,9	9,1
Cash conversion, %	76,7	105,9	49,2	85,3	123,3
Arbetande kapital	12 539	12 500	12 133	11 236	11 408
Avkastning på arbetande kapital, %	8,1	7,7	6,3	9,9	8,3
Kapitalstruktur					
Räntebärande (+) nettoskuld / (–) nettofordran	4 191	4 320	5 044	4 341	5 067
Räntetäckningsgrad, ggr	4,2	3,7	6,8	12,8	6,5
Nettoskuldsättningsgrad, ggr	0,5	0,6	0,7	0,6	0,9
Nettoskuld / justerad EBITDA , ggr	2,0	2,3	2,7	2,3	2,9
Soliditet, %	51,2	49,1	46,5	47,1	40,6
Eget kapital per aktie, kronor	30,6	27,8	27,3	25,3	20,7
Övrigt					
Antal aktier, st	272 369 573	272 369 573	272 369 573	272 369 573	272 369 573
Antal anställda, medel	6 932	6 679	6 751	6 350	6 211

1. Jämförelsetalen för 2022 har räknats om, se not 30 Omräkning gällande internvinstberäkning i Årsredovisning för 2023.

Härledning av nyckeltal

Alternativa nyckeltal avser finansiella mått som används av företagets ledning och investerare för att utvärdera koncernens resultat och ställning som inte direkt kan utläsas eller härledas ur de finansiella rapporterna.

Dessa finansiella mått är avsedda att underlätta analys av koncernens utveckling. De alternativa nyckeltalen ska inte betraktas som substitut utan snarare som komplement till den finansiella rapportering som upprättats i enlighet med IFRS. De finansiella mått som redovisas i denna rapport kan skilja sig från liknande mått som används av andra bolag.

De alternativa nyckeltalen redovisade nedan är inte beräknade enligt IFRS men tillhandahålls då Arjo anser att de är viktiga i samband med investerares bedömning av Bolaget och Bolagets aktie. De alternativa nyckeltalen presenteras även i Bolagets övriga finansiella rapportering.

FÖRSÄLJNINGSMÅTT

Mkr	2024	2023	2022	2021	2020
(A) Nettoomsättning föregående år	10 980	9 979	9 070	9 078	8 976
Förvärvad/avvecklad nettoomsättning under perioden	–4	—	—	—	—
(B) Organisk nettoomsättning under perioden	341	469	–14	315	348
Effekter från förändringar i valutakurser	–24	531	924	–323	–246
Nettoomsättning	11 292	10 980	9 979	9 070	9 078
(B/A) Organisk försäljningstillväxt,%	*3,1*	*4,7*	*–0,2*	*3,5*	*3,9*

KOSTNADSMÅTT

Mkr	2024	2023	2022	2021	2020
(A) Försäljningskostnader	2 236	2 163	1 969	1 753	1 796
(B) Administrationskostnader	1 511	1 462	1 329	1 222	1 258
(C) Forsknings- och utvecklingskostnader, brutto	319	297	244	220	202
(D) Nettoomsättning	11 292	10 980	9 979	9 070	9 078
(A/D) Försäljningskostnader i procent av nettoomsättningen	*19,8*	*19,7*	*19,7*	*19,3*	*19,8*
(B/D) Administrationskostnader i procent av nettoomsättningen	*13,4*	*13,3*	*13,3*	*13,5*	*13,9*
(C/D) Forsknings- och utvecklingskostnader brutto i procent av nettoomsättningen	*2,8*	*2,7*	*2,4*	*2,4*	*2,2*

RESULTAT- OCH MARGINALMÅTT

Mkr	2024	2023	2022[1)]	2021	2020
(A) Rörelseresultat (EBIT)	893	884	693	1 077	866
Återläggning av- och nedskrivningar immateriella tillgångar	244	287	280	274	284
(B) EBITA	1 137	1 170	973	1 351	1 150
Återläggning av- och nedskrivningar materiella anläggningstillgångar	840	775	705	682	688
(C) EBITDA	1 977	1 946	1 679	2 033	1 838
Jämförelsestörande poster	126	73	74	39	78
Återläggning av nedskrivningar av omstrukturerings- och integrationskostnader	–17	–2	–1	—	–3
(D) Justerat Rörelseresultat	1 019	957	768	1 116	943
(E) Justerad EBITA	1 263	1 244	1 047	1 390	1 224
(F) Justerad EBITDA	2 086	2 017	1 752	2 072	1 913
(G) Nettoomsättning	11 292	10 980	9 979	9 070	9 078
(A/G) Rörelsemarginal,%	*7,9*	*8,0*	*6,9*	*11,9*	*9,5*
(B/G) EBITA-marginal,%	*10,1*	*10,7*	*9,8*	*14,9*	*12,7*
(C/G) EBITDA-marginal,%	*17,5*	*17,7*	*16,8*	*22,4*	*20,3*
(D/G) Justerad rörelsemarginal,%	*9,0*	*8,7*	*7,7*	*12,3*	*10,4*
(E/G) Justerad EBITA-marginal,%	*11,2*	*11,3*	*10,5*	*15,3*	*13,5*
(F/G) Justerad EBITDA-marginal,%	*18,5*	*18,4*	*17,6*	*22,8*	*21,1*

1. Jämförelsetalen för 2022 har räknats om, se not 30 Omräkning gällande internvinstberäkning i Årsredovisning för 2023.

KAPITALSTRUKTUR

Mkr	2024	2023	2022[1)]	2021	2020
Beräkning av räntebärande nettoskuld, nettoskuldsättnings- grad och räntebärande nettoskuld / Justerad EBITDA					
Finansiella skulder	4 139	4 325	5 144	4 222	4 987
Leasing skulder	1 279	1 161	1 168	1 158	1 098
Pensionsavsättningar, räntebärande	36	31	29	32	37
Avgår finansiella fordringar	–370	–274	–292	–314	–83
Avgår likvida medel	–892	–923	–949	–757	–972
(A) Räntebärande (+) nettoskuld/(–) nettofordran	4 191	4 320	5 044	4 341	5 067
(B) Eget kapital	8 338	7 582	7 432	6 885	5 630
(C) Justerad EBITDA	2 086	2 017	1 752	2 072	1 913
(A/B) Nettoskuldsättningsgrad, ggr	*0,5*	*0,6*	*0,7*	*0,6*	*0,9*
(A/C) Räntebärande nettoskuld / Justerad EBITDA, ggr	*2,0*	*2,3*	*2,7*	*2,3*	*2,9*
Beräkning av räntetäckningsgrad					
Resultat efter finansiella poster	684	640	599	989	702
(A) Tillägg av räntekostnader	252	263	115	87	143
Återläggning av jämförelsestörande poster	126	73	74	39	78
(B) Resultat efter finansiella poster med tillägg för räntekostnader och återläggning av jämförelsestörande poster	1 062	977	789	1 115	922
(B/A) Räntetäckningsgrad, ggr	*4,2*	*3,7*	*6,8*	*12,8*	*6,5*

1. Jämförelsetalen för 2022 har räknats om, se not 30 Omräkning gällande beräkning av internvinst i Årsredovisning 2023.

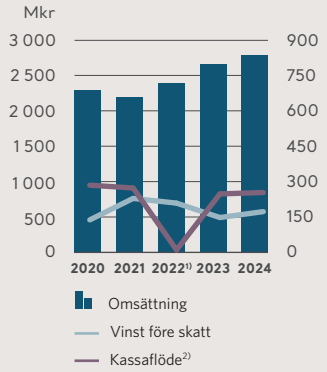
KASSAFLÖDES- OCH AVKASTNINGSMÅTT

Mkr	2024	2023	2022[1)]	2021	2020
Beräkning av cash conversion					
(A) Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 516	2 061	827	1 734	2 267
(B) EBITDA	1 977	1 946	1 679	2 033	1 838
(A/B) Cash conversion,%	*76,7*	*105,9*	*49,2*	*85,3*	*123,3*
Beräkning av avkastning på eget kapital					
(A) Årets resultat	498	480	449	742	526
Eget kapital vid periodens början	7 582	7 432	6 714	5 630	5 914
Eget kapital vid periodens slut	8 338	7 582	7 432	6 885	5 630
(B) Genomsnittlig totalt eget kapital	7 960	7 507	7 073	6 257	5 772
(A/B) Avkastning på totalt eget kapital,%	*6,3*	*6,4*	*6,3*	*11,9*	*9,1*
Beräkning av avkastning på arbetande kapital					
Balansomslutning vid periodens början	15 444	15 966	14 440	13 858	14 422
Balansomslutning vid periodens slut	16 276	15 444	15 966	14 612	13 858
Genomsnittlig balansomslutning	15 860	15 705	15 203	14 235	14 140
Avgår genomsnittliga likvida medel	–908	–936	–853	–865	–817
Avgår genomsnittliga övriga avsättningar	–327	–312	–316	–274	–223
Avgår genomsnittliga andra icke räntebärande skulder	–2 088	–1 956	–1 901	–1 860	–1 692
(A) Arbetande kapital	12 539	12 500	12 133	11 236	11 408
Rörelseresultat (EBIT)	893	884	693	1 077	866
Återläggning av jämförelsestörande poster	126	73	74	39	78
(B) EBIT efter återläggning av jämförelsestörande poster	1 019	957	768	1 116	943
(B/A) Avkastning på arbetande kapital,%	*8,1*	*7,7*	*6,3*	*9,9*	*8,3*

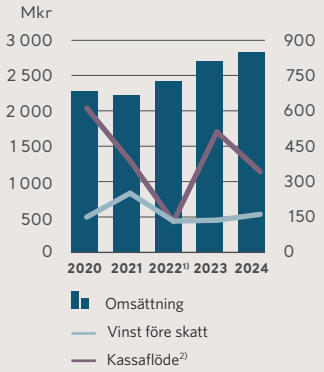
1. Jämförelsetalen för 2022 har räknats om, se not 30 Omräkning gällande beräkning av internvinst i Årsredovisning för 2023.

UTVECKLING PER KVARTAL

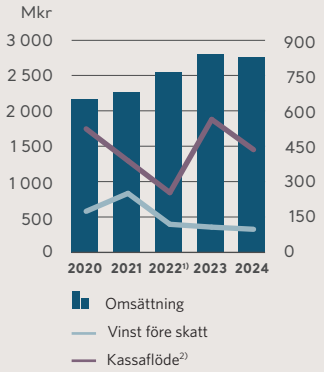
Kvartal 1



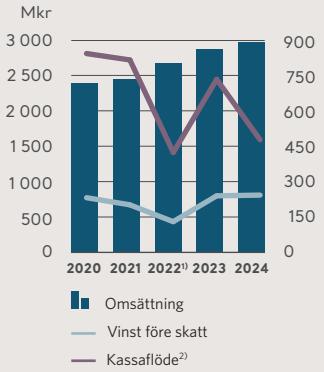
Kvartal 2



Kvartal 3



Kvartal 4



1. Jämförelsetalen för 2022 har räknats om, se not 30 Omräkning gällande internvinstberäkning i Årsredovisning för 2023.
2. Från löpande verksamheten.

KONCERNENS 20 STÖRSTA MARKNADER

	2024			2023			2022			2021			2020		
Land	**Mkr**	**%**	**#**	**Mkr**	**%**	**#**	**Mkr**	**%**	**#**	**Mkr**	**%**	**#**	**Mkr**	**%**	**#**
USA	3 390	30,0	1	3 251	29,6	1	2 996	30,0	1	2 830	31,2	1	2 931	32,3	1
Storbritannien[1]	1 418	12,6	2	1 395	12,7	2	1 228	12,3	2	1 130	12,5	2	1 100	12,1	2
Frankrike	1 222	10,8	3	1 220	11,1	3	1 050	10,5	3	947	10,4	3	842	9,3	3
Kanada	1 134	10,0	4	1 076	9,8	4	949	9,5	4	759	8,4	4	688	7,6	4
Tyskland	828	7,3	5	792	7,2	5	725	7,3	5	665	7,3	5	655	7,2	5
Australien	625	5,5	6	612	5,6	6	544	5,4	6	451	5,0	6	417	4,6	6
Nederländerna	375	3,3	7	380	3,5	7	359	3,6	7	334	3,7	7	329	3,6	7
Österrike	265	2,3	8	258	2,4	8	234	2,3	8	215	2,4	9	200	2,2	9
Italien	252	2,2	9	242	2,2	9	220	2,2	9	237	2,6	8	250	2,7	8
Belgien	210	1,9	10	192	1,7	10	172	1,7	11	158	1,7	11	158	1,7	10
Schweiz	189	1,7	11	179	1,6	11	147	1,5	12	124	1,4	12	150	1,6	12
Indien	170	1,5	12	151	1,4	12	134	1,3	13	112	1,2	13	92	1,0	15
Sydafrika	138	1,2	13	136	1,2	13	129	1,3	14	107	1,2	14	125	1,4	14
Singapore	119	1,1	14	116	1,1	14	72	0,7	17	65	0,7	18	54	0,6	20
Irland	111	1,0	15	99	0,9	15	177	1,8	10	160	1,8	10	153	1,7	11
Nya Zeeland	88	0,8	16	87	0,8	17	68	0,7	19	62	0,7	19	57	0,6	19
Hong Kong	87	0,8	17	92	0,8	16	94	0,9	15	86	0,9	15	91	1,0	16
Spanien	69	0,6	18	85	0,8	18	65	0,6	20	72	0,8	16	128	1,4	13
Japan	58	0,5	19	56	0,5	20	69	0,7	18	49	0,5	20	62	0,7	18
Sverige	58	0,5	20	67	0,6	19	73	0,7	16	71	0,8	17	79	0,9	17

1. Inkluderar Nordirland.

Koncernbolag

HUVUDKONTOR
Arjo AB
Hans Michelsensgatan 10
211 20 Malmö, Sverige
Tel: +46 10 335 48 98
Tf VD: Niclas Sjöswärd

AUSTRALIEN
Arjo Australia Pty Ltd
461B Nicholson Road
Canning Vale, 6155
Western Australia
Tel: +61893374111
VD: Michael Luxton

Arjo Hospital Equipment Pty Ltd
461B Nicholson Road
Canning Vale, 6155
Western Australia
Tel: +61893374111
VD: Michael Luxton

Joyce Healthcare Group Pty Ltd
461B Nicholson Road
Canning Vale, 6155
Western Australia
Tel: +61893374111
VD: Michael Luxton

BELGIEN
Arjo Belgium N.V.
Evenbroekveld 16
9420 Erpe-Mere
Tel: +3253607380
VD: Marc Tielens

BRASILIEN
Arjo Brasil Equipamentos Médicos Ltda.
Rua Marina Ciufuli
Zanfelice, 329
05040-000, Sao Paulo
Tel: +55 11 3588-5088
VD: Sandra Goncalves

DANMARK
Arjo Danmark A/S
Industriparken 21A
DK-2750 Ballerup
Tel: +4549138486
VD: Anker Nystadt Wittendorff

DOMINIKANSKA REPUBLIKEN
Arjo Dominican Republic
PIISA Industrial Park, Haina
91000 San Cristobal
Tel: +8099080055
VD: Jonas Cederhage

FRANKRIKE
Arjo France S.A.S.
2 Avenue Alcide de Gasperi
59436 Roncq Cedex
Tel: +33320281313
VD: Khizer Ibrahim

Tech Med SAS
8 Rue de l'Hôpital Saint-Louis
75010 Paris
Tel: +33 1 48 03 88 88
VD: Gang Zhang

FÖRENADE ARABEMIRATEN
Arjo Middle East FZ-LLC
Office 908, 9th floor, north tower, HQ Building Dubai Science Park, Al Barsha South.
P.O. Box. 11488, Dubai
Tel: +971 4 874 8053
VD: Chander Tahiliani

HONGKONG
Arjo Hong Kong Limited
Unit 408 & 411–414
Manhattan Centre, 8
Kwai Cheong Road,
Kwai Chung,
New Territories, Hong Kong
Tel: +85229607600
VD: Michael Luxton

INDIEN
ArjoHuntleigh Healthcare India Private Limited
1401, 1410 Remi Commercio,
Plot No. 14,
Shah Industrial Estate,
Off Veera Desai
Road, Andheri (W)
Mumbai – 400053
Tel: +91-22-26378300
VD: Chander Tahiliani

IRLAND
Arjo (Ireland) Limited
EA House Damastown
Industrial Park
Mulhuddart
Dublin 15
Tel: +35318098960
VD: Kevin Dare

ITALIEN
Arjo Italia Spa
Via G.Peroni 400/402
00131 Rome
Tel: +390687426211
VD: Marco Basile

JAPAN
Arjo Japan K.K.
9th Floor, Landic Toranomon
2nd Building
3–7–8 Toranomon,
Minato-ku, 105-0001
Tokyo
Tel: +81 3 6435 6401
VD: Hideaki Yamashita

KANADA
Arjo Canada Inc
90-350 Matheson Blvd. West
L5R 3R3 Mississauga
Tel: + 905-238-7880
VD: Chris Gooderham

ArjoHuntleigh Magog Inc
2001 Tanguay
Magog, Quebec, J1X 5Y5
Tel: +8198680441
VD: Jonas Cederhage

KINA
Arjo (Suzhou) medical equipment trading Co., Ltd.
No. 158 Fangzhou Road, SIP,
Suzhou, Jiangsu
215024 Suzhou, Jiangsu
Tel: +8651269560783
VD: Kandy Loo

Arjo (Suzhou) Co.,Ltd
No. 158 Fangzhou Road, SIP,
Suzhou, Jiangsu
215024 Suzhou, Jiangsu
Tel: +8651262838966
VD: Kevin Zhao

MEXIKO
Arjo México Equipos Médicos S.A. de C.V
Montecito 38, Piso 10, Oficinas 37 & 38, Col Nápoles, Benito Juárez, 03810 Ciudad de México, CDMX
Tel: +52 (55) 79332365
VD: Sandra Goncalves

NEDERLÄNDERNA
Arjo Nederland BV
Biezenwei 21
4004 MB TIEL
Tel: +31344640800
VD: Marc Tielens

Huntleigh Holdings BV
Biezenwei 21
4004 MB TIEL
Tel: +31344640800
VD: Christian Merks

NORGE
Arjo Norge AS
Nils Hansensvei 8
0667 Oslo
Tel: +4722080050
VD: Trine Heggen

NYA ZEELAND
Arjo New Zealand Limited
34 Vestey Drive Mt Wellington,
Auckland 1060
PO Box 132262, Sylvia Park
Auckland 1644
Tel: +6495735344
VD: Anthony Blyth

POLEN
ArjoHuntleigh Polska Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 2,
62-052
Komorniki
Tel: +48616621550
VD: Bartłomiej Kornaszewski

ArjoHuntleigh AB Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 2,
62-052
Komorniki
Tel: +461033548888
VD: Johan Johannesson

SCHWEIZ
Arjo Switzerland AG
Fabrikstrasse 8
4614 Haegendorf
Tel: +41613379777
VD: Andreas Aerni

SINGAPORE
Arjo South East Asia Pte. Ltd.
31 Kaki Bukit Road 3,
#05–06/07 Techlink,
Lobby B
Singapore 417818
Tel: +6562027366
VD: Michael Luxton

KONCERNBOLAG

SPANIEN
Arjo Iberia S.L.U.
1–7, Carrer Cabanyes. Poligono Industrial Can Salvatella
08210 Barbera del valles (Barcelona)
Tel: +34931315999
VD: Fernando Hérnandez

STORBRITANNIEN
Huntleigh (SST) Limited
Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall Business Park,
Houghton Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441582745767
VD: Khizer Ibrahim

Huntleigh Diagnostics Limited
Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall Business Park,
Houghton Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441582745767
VD: Khizer Ibrahim

Huntleigh International Holdings Limited
Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall Business Park,
Houghton Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441582745767
VD: Khizer Ibrahim

Huntleigh Luton Limited
Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall Business Park,
Houghton Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441582745767
VD: Khizer Ibrahim

Huntleigh Properties Limited
Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall Business Park,
Houghton Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441582745767
VD: Khizer Ibrahim

Pegasus Limited
Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall Business Park,
Houghton Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441582745767
VD: Khizer Ibrahim

1st Call Mobility Limited
Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall Business Park,
Houghton Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441279425648
VD: Kevin Dare

ArjoHuntleigh International Limited
Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall Business Park,
Houghton Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441582745577
VD: Khizer Ibrahim

Arjo UK Limited
Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall Business Park,
Houghton Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441582413104
VD: Kevin Dare

Huntleigh Healthcare Limited
Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall Business Park,
Houghton Regis, Dunstable
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +44 (0)29 20 485885
VD: Gang Zhang

Huntleigh Technology Limited
Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall Business Park,
Houghton Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441582745767
VD: Khizer Ibrahim

SVERIGE
Arjo IP Holding AB
Hans Michelsensgatan 10
211 20 Malmö
Tel: +46 10 335 45 00
VD: Ingrid Carlsson

Arjo Treasury AB
Hans Michelsensgatan 10
211 20 Malmö
Tel: +46 10 335 48 98
Tf VD: Niclas Sjöswärd

Arjo Sverige AB
Hans Michelsensgatan 10
211 20 Malmö
Tel: +46 10 335 45 00
VD: Anker Nystadt Wittendorff

ArjoHuntleigh AB
Hans Michelsensgatan 10
211 20 Malmö
Tel: +46 10 335 45 00
VD: Jonas Cederhage

ArjoHuntleigh International AB
Hans Michelsensgatan 10
211 20 Malmö
Tel: +46 10 335 48 98
Tf VD: Niclas Sjöswärd

SYDAFRIKA
ArjoHuntleigh South Africa Pty Ltd
PO Box 16216
Pretoria North 0116
Tel: +27125272000
VD: Abdullah Ebrahim

Huntleigh Africa Pty Ltd
PO Box 16216
Pretoria North 0116
Tel: +27125272000
VD: Abdullah Ebrahim

Huntleigh Africa Provincial Sales Pty Ltd
PO Box 16216
Pretoria North 0116
Tel: +27125272000
VD: Abdullah Ebrahim

Arjo Africa Exports (Pty) Ltd
PO Box 16216
Pretoria North 0116
Tel: +27125272000
VD: Abdullah Ebrahim

SYDKOREA
Arjo Korea Co., Ltd.
#402, 4F KD Tower, 125
Wangsimni-ro
Seongdong-gu, Seoul, 04766
Tel: +8225676501
VD: Michael Luxton

TAIWAN
Arjo Taiwan Limited
24F, No.333, Sec 1, Keelung Rd,
Xinyi Dist, Taipei City 11012,
Taiwan (R.O.C.)
11012 Taipei City
Tel: +227210031
VD: Michael Luxton

TJECKIEN
Arjo Czech Republic s.r.o.
Na Strzi 1702/65
140 00 Praha 4
Tel: +420225092388
VD: Konrad Pianko

TYSKLAND
Arjo Deutschland GmbH
Peter-Sander-Strase 10
55252 Mainz-Kastel
Tel: +4961341860
VD: Andreas Aerni

Huntleigh Healthcare GmbH
Ringstrase 54
47533 Kleve
Tel: +49215255111
VD: Rouven Deckers

GerroMed Pflege- und Medinzintechnik GmbH
Papenreye 55
22453 Hamburg
Tel: +49 40 547303-0
VD: Andreas Aerni

USA
Arjo Holding USA, Inc.
2349 W. Lake St.
Addison, IL 60101
Tel: +18003231245
VD: Chris Dorsey

Arjo, Inc.
2349 W. Lake St.
Addison, IL 60101
Tel: +18003231245
VD: Chris Dorsey

Renu Medical, Inc.
830 80th St SW Suite 100
Everett, WA, 98203
Tel: +18003231245
VD: Julien Bouchard

ÖSTERRIKE
Arjo Austria GmbH
Lemboeckgasse 49A/ 4.OG
1230 Vienna
Tel: +43186656
VD: Dieter Lang

Definitioner

Finansiella termer

Arbetande kapital
Genomsnittlig balansomslutning minskat med likvida medel, övriga avsättningar, leverantörsskulder och övriga icke räntebärande skulder.

Avkastning på arbetande kapital
Rullande tolv månaders rörelseresultat med återläggning av jämförelsestörande poster i förhållande till arbetande kapital.

Avkastning på eget kapital
Rullande tolv månaders resultat efter skatt i förhållande till genomsnittligt eget kapital.

Cash conversion
Kassaflöde från den löpande verksamheten i förhållande till EBITDA.

EBIT
Rörelseresultat.

EBITA
Rörelseresultat före av- och nedskrivningar av immateriella tillgångar.

EBITA, justerad
EBITA med återläggning av jämförelsestörande poster.

EBITA-marginal
EBITA i förhållande till nettoomsättning.

EBITA-marginal, justerad
EBITA justerad i förhållande till nettoomsättning.

EBITDA
Rörelseresultat före av- och nedskrivningar.

EBITDA, justerad
EBITDA med återläggning av jämförelsestörande poster.

EBITDA-marginal
EBITDA i förhållande till nettoomsättning.

EBITDA-marginal, justerad
EBITDA justerad i förhållande till nettoomsättning.

Jämförelsestörande poster
Summan av förvärvs-, omstrukturerings- och integrationskostnader samt poster av större karaktär.

Nettoskuldsättningsgrad
Räntebärande nettoskuld i förhållande till eget kapital.

Nettoskuld / justerad EBITDA, ggr
Genomsnittlig nettoskuld i förhållande till rullande 12 månaders justerad EBITDA.

Organisk förändring
En finansiell förändring justerad för valutaförändringar, förvärv och avyttringar.

Resultat per aktie
Periodens resultat hänförlig till moderbolagets aktieägare i förhållande till genomsnittligt antal aktier.

Räntetäckningsgrad
Resultat efter finansiella poster med tillägg för räntekostnader och återläggning av jämförelsestörande poster i förhållande till räntekostnader. Beräknas på rullande 12 månaders data.

Rörelsekostnader
Försäljningskostnader, administrationskostnader och forsknings- och utvecklingskostnader.

Rörelsemarginal
Rörelseresultat i förhållande till nettoomsättning.

Soliditet
Eget kapital i förhållande till balansomslutning.

Medicinska termer

Blodpropp
Blodproppar bildas när blodet levrar eller koagulerar sig och formar en propp, vilket kan täppa till blodkärl och göra det svårare för blodet att passera.

DVT – djup ventrombos
Djup ventrombos är den vanligaste formen av ventrombos, och innebär blodpropp i benens djupa vener.

Ergonomi
Läran om anpassning av arbete och miljö till människans förutsättningar för att förebygga ohälsa och olycksfall.

FDA (US Food and Drug Administration)
Amerikanska myndigheten ansvarig för att skydda och främja folkhälsan.

IPC (intermittent pneumatic compression)/kompressionsbehandling
Behandlingsteknik som innebar att man med hjälp av tryck utifrån med viss frekvens och under viss tid behandlar och förebygger venösa bensår.

Mobilitet
Kroppens förmåga att röra sig eller att aktivt utföra en rörelse.

Prevention
Förebyggande aktivitet/behandling.

Rehabilitering
Insatser utformade för att återfå maximal funktionalitet efter skada eller sjukdom.

Trycksår
Sår som orsakas av att blodcirkulationen i ett område försämrats på grund av ihållande tryck mot huden, oftast som följd av nedsatt rörlighet.

Venösa och arteriovenösa bensår
Sår på fötter och underben som inte läker inom sex veckor, orsakade av försämrat blodflöde i venerna eller i både vener och artärer.

VTE – venös tromboembolism
Ventrombos innebär blodpropp i vensystemet. Uppstår oftast i de djupa venerna i benen (djup ventrombos).

Ödem
Svullnad på grund av ansamling av vätska i vävnaderna.

DEFINITIONER

Hållbarhetstermer

Corporate Sustainability Due Diligence Directive (CSDDD)
EU-direktiv som reglerar företags ansvar för mänskliga rättigheter och miljö i hela värdekedjan.

Science Based Targets
Vetenskapligt baserade målsättningar som i linje med Parisavtalet syftar till att sänka en verksamhets växthusgasutsläpp.

Scope 1,2,3
Enligt den internationella beräkningsstandarden GHG Protocol delas växthusgasutsläpp in i tre "scopes", det vill säga omfattning eller omfång:

- Scope 1: Direkta utsläpp (till exempel från egna fordon och oljepannor)
- Scope 2: Indirekta utsläpp från nätburen energianvändning (från inköpt el, fjärrvärme, fjärrkyla, ånga)
- Scope 3: Övriga indirekta utsläpp (till exempel från inköpta transporter, varor, material och tjänster).

Övriga termer

Arjo MOVE (Mobility Outcome Value Engagement)
Arjos program bestående av utvärderings- och konsultationstjänster för att hjälpa vårdinrättningar att förbättra sina kliniska resultat.

Arjo Insight
Arjos evidensbaserade analysverktyg för att identifiera risker på vårdinrättningar samt ge en rekommendation kring vilken utrustning som behövs för att minska risken för exempelvis belastningsskador eller försämrad vårdkvalitet.

PVC – polyvinylklorid
Polyvinylklorid är en typ av plast som vid förbränning och genom läckage har negativ påverkan på levande organismer och miljö.

Källhänvisningar

Sidan 22

1. Lahmann NA, Tannen A, Kuntz S, Raeder K, Schmitz G, Dassen T, Kottner J. Mobility is the key! Trends and associations of common care problems in German long-term care facilities from 2008 to 2012. Int J Nurs Stud. 2015 Jan;52(1):167–74.

2. Low LF, Fletcher J, Goodenough B et al. A systematic review of interventions to change staff care practices in order to improve resident outcomes in nursing homes. PLoS One 2015;10(11).

3. Schaller et al., 2016.

4. Puthacheary Z, Rawal J, Mcphail M,et al. Acute skeletal muscle wasting in critical illness. J Am Med Assoc. 2013;310:1591–600.

Sidan 23

5. Jha AK, Larizgoitia I, Audera-Lopez C et al. The global burden of unsafe medical care: analytic modelling of observational studies. BMJ Qual Saf. 2013; 22:809–15. Heit JA, O'Fallon WM, Petterson TM et al. Relative impact of risk factors for deep vein thrombosis and pulmonary embolism: a population based study. Arch Intern Med. 2002 Jun 10; 162(11):1245–8.

6. WHO, Global action plan on the public health response to dementia 2017 - 2025, https://iris.who.int/bitstream/handle/10665/259615/9789241513487-eng.pdf.

Sidan 26

7. American Nurses Association, Health and Safety Survey, 2011.

Börsåret för Arjo-aktien

Arjos B-aktie noterades på Nasdaq Stockholm den 12 december 2017 och ingår i segmentet Nasdaq Nordic Mid Cap. Vid årets slut 2024 uppgick antalet aktieägare till 38 984.

Aktiens utveckling

Vid utgången av året noterades Arjo-aktien till 36,26 kronor. Högsta betalkurs för Arjo-aktien under 2024 var 53,75 kronor den 2024-04-15 och lägsta var 32,76 kronor den 2024-11-21. Vid utgången av året uppgick börsvärdet till 9,9 miljarder kronor, att jämföra med 10,7 miljarder kronor vid utgången av 2023. Antalet omsatta aktier på Nasdaq-börsen under året var 153,24 miljoner. De senaste åren har en växande andel av handeln i Arjo-aktien skett på andra handelsplatser än primärmarknaden. Med denna handel inkluderad uppgick den totala omsättningen under 2024 till 454,56 miljoner aktier.

Aktiekapital och ägarförhållanden

Aktiekapitalet i Arjo uppgick vid utgången av 2024 till 90 789 858 kronor fördelat på 272 369 573 aktier. Samtliga aktier har lika rätt till utdelning. En A-aktie har tio röster och en B-aktie en röst. Huvudägare är Carl Bennet AB som vid utgången av 2024 stod för ett ägande om 25,0 procent av kapitalet och 53,2 procent av rösterna.

Utdelningspolitik

Arjos styrelse och tillförordnad VD har antagit en utdelningspolicy som innebär att framtida utdelningar kommer att anpassas till Arjos resultatnivå, finansiella ställning och framtida utvecklingsmöjligheter. Målsättningen är att utdelningen ska motsvara 30–60 procent av nettoresultatet efter skatt. Arjos styrelse och tillförordnad VD föreslår en utdelning för 2024 om 0,95 kronor per aktie. Vinstutdelningen uppgår således till sammanlagt 259 Mkr (245) och motsvarar 52 procent av nettoresultatet efter skatt.

Aktieägarinformation

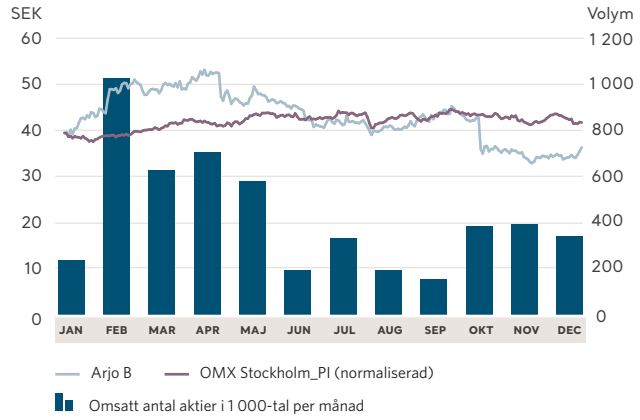
Finansiell information om Arjo finns på koncernens hemsida, www.arjo.com. Frågor kan även ställas direkt till Arjos funktion för investerarrelationer. Årsredovisning, delårsrapporter och annan information från koncernens huvudkontor kan beställas via telefon, hemsida eller e-post.

Mäklarhus som följer Arjo

ABG Sundal Collier, Carnegie, DNB, Danske Bank, Handelsbanken, Nordea, Pareto Securities och SEB Enskilda.

Arjos funktion för investerarrelationer

Arjos IR-funktion har till uppgift att kontinuerligt ge uppdateringar om bolagets utveckling till investerare, aktieägare, finansanalytiker och media. Information kring Arjos resultat och finansiella ställning lämnas primärt i samband med publiceringen av delårsrapporter och tillhörande telefonkonferenser, där analytiker, investerare och media ges möjlighet att ställa frågor om bolaget. I samband med utgivningen av dessa rapporter, eller vid ytterligare tillfällen, anordnas även investerarseminarier och konferenser vilket erbjuder fler analytiker och potentiella investerare att få en djupare inblick och förståelse om bolaget.



- Aktienotering: Nasdaq Stockholm, Mid Cap
- Totalt antal aktier: 272 369 573
- Börsvärde per den 31 december 2024: 9,9 miljarder kronor
- Betalkurs per den 31 december 2024: 36,26 kronor
- Tickerkoder: Reuters: ARJOb.ST; Bloomberg: ARJOB SS

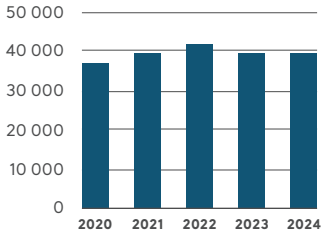
Hållbarhetsindex

SUSTAINALYTICS a Morningstar company
ISS ESG
THE GLOBAL COMPACT
NASDAQ ESG TRANSPARENCY PARTNER
MSCI ESG RATINGS AA
CCC B BB BBB A AA AAA

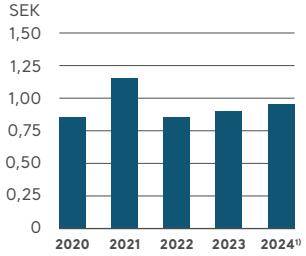
Aktiekapitalets fördelning

	Arjo A	Arjo B	Total
Aktier, st	18 217 200	254 152 373	272 369 673
Röster, st	182 172 000	254 152 373	436 324 373
Kapital, %	6,7	93,3	100,0
Röster, %	41,8	58,2	100,0

Antal aktieägare, 2020–2024

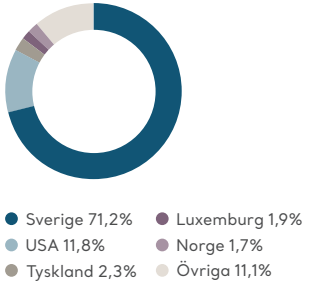


Utdelningshistorik, 2020–2024



1. Av styrelsen föreslagen utdelning

Ägarfördelning per land, 31 december 2024



Ägare per kategori

	Kapital, %
Svenska ägare	**71,23**
Privatpersoner	17,43
Institutioner	17,89
Fondbolag	6,61
Övriga	29,30
Utländska ägare	**20,68**
Institutioner	0,80
Fondbolag	19,31
Övriga	0,57
Okänd ägartyp	**8,09**

Arjos största ägare per 31 december 2024

	Arjo A	Arjo B	Kapital, %	Röster, %
Carl Bennet AB	18 217 200	49 902 430	25,01	53,19
Fjärde AP-fonden		27 071 229	9,94	6,20
Svolder		8 657 545	3,18	1,98
Vanguard		8 119 427	2,98	1,86
Dimensional Fund Advisors		7 641 141	2,81	1,75
Lannebo Kapitalförvaltning		4 923 208	1,81	1,13
Handelsbanken Fonder		3 834 519	1,41	0,88
BlackRock		3 821 222	1,40	0,88
Holberg Fonder		3 500 000	1,29	0,80
DWS Investments		3 454 622	1,27	0,79

Data per aktie

	2024	2023
Vinst per aktie efter skatt	1,83	1,76
Börskurs 31 december	36,26	39,40
Kassaflöde från den löpande verksamheten/aktie	5,57	7,57
Utdelning[1]	0,95	0,90
Direktavkastning, %	2,6	2,3
P/E tal	19,81	22,4
Eget kapital per aktie	30,6	27,8
Genomsnittligt antal aktier (milj. st.)	272,4	272,4
Antal aktier, 31 december (milj. st.)	272,4	272,4

1. Av styrelsen föreslagen utdelning

Ägarstruktur 2024

Storleksklass	Kapital	Röster, %	Antal kända ägare	Andel av kända ägare, %
1–1000	7 712 342	2,8	31 516	80,8
1 001–5 000	12 542 494	4,6	5755	14,8
5 001–20 000	12 515 286	4,6	1280	3,3
20 001–100 000	13 417 154	4,9	314	0,8
100 001–500 000	15 905 885	5,8	68	0,2
500 001–5 000 000	68 633 329	25,2	46	0,1
5 000 001–20 000 000	24 418 113	9,0	3	0,0
20 000 001–	95 190 859	34,9	2	0,0
Okänd innehavsstorlek	22 034 111	8,1	N/A	N/A
Totalt	**272 369 573**	**100,0**	**38 984**	**100,0**

Källa: Modular Finance AB

Övrig information

Distributionspolicy
Den tryckta versionen av Arjo AB:s års- och hållbarhetsredovisning distribueras endast till de aktieägare som uttryckligen begärt en sådan. Års- och hållbarhetsredovisningen finns även tillgänglig i sin helhet på koncernens hemsida: www.arjo.com

Läsanvisningar
- I års- och hållbarhetsredovisningen benämns Arjo-koncernen som Arjo.
- Sifferuppgifterna inom parentes avser, om inget annat anges, 2023 års verksamhet.
- Svenska kronor (SEK) används genomgående.
- Miljoner kronor förkortas Mkr.
- Samtliga belopp avser Mkr, om inget annat anges.
- De i års- och hållbarhetsredovisningen redovisade uppgifterna avseende marknader, konkurrens och framtida tillväxt är Arjos bedömningar och baseras främst på en kombination av externt material och internt framtaget material.
- Totalsumman i tabeller och räkningar summerar inte alltid på grund av avrundningsdifferenser. Syftet är att varje delrad ska överensstämma med sin ursprungskälla och därför kan avrundningsdifferenser uppstå på totalsumman.

Årsstämma
Årsstämma kommer att hållas den 29 april 2025, med möjlighet till poströstning. För vidare information angående årsstämman samt anmälan se Arjos hemsida: www.arjo.com.

Valberedning
I Arjos delårsrapport för det tredje kvartalet 2024 fanns upplysningar om hur aktieägare ska gå till väga för att lämna förslag till Arjos valberedning respektive få ett ärende behandlat på årsstämman.

Utdelning
Arjos styrelse och VD föreslår en utdelning för 2024 uppgående till 0,95 kr (0,90) per aktie. Vinstutdelningen uppgår således till sammanlagt 259 Mkr (245). Föreslagen avstämningsdag är den 2 maj 2025. Euroclear räknar med att sända utdelningen till aktieägarna med start den 7 maj 2025.

Finansiell information
Uppdaterad information rörande exempelvis Arjos aktie och bolagsstyrning finns på Arjos hemsida: www.arjo.com. Års- och hållbarhetsredovisning, bokslutskommuniké och kvartalsrapporter publiceras på svenska och engelska och finns tillgängliga för nedladdning på www.arjo.com. En tryckt version av års- och hållbarhetsredovisningen kan även beställas från: Arjo AB, Att: Informationsavdelningen, Hans Michelsensgatan 10, SE-211 20, Malmö eller via telefonnummer: +46 (0) 10 335 4500.

För räkenskapsåret 2025 kommer följande information att publiceras:

29 april, 2025	Delårsrapport januari–mars
29 april, 2025	Årsstämma
11 juli, 2025	Delårsrapport januari–juni
22 oktober, 2025	Delårsrapport januari–september
30 januari, 2026	Bokslutskommuniké 2025
Mars–april, 2026	Års- och hållbarhetsredovisning 2025

Framtidsinriktad information
Denna rapport innehåller framtidsinriktad information som baseras på nuvarande förväntningar från Arjos ledning. Även om ledningen bedömer att förväntningarna som framgår av sådan framtidsinriktad information är rimliga, kan ingen garanti lämnas på att dessa förväntningar kommer att visa sig vara korrekta. Följaktligen kan framtida utfall variera väsentligt jämfört med vad som framgår i den framtidsinriktade informationen beroende på bland annat förändrade förutsättningar avseende konjunkturcykler, marknad och konkurrens, förändringar i lagkrav och andra politiska åtgärder samt variationer i valutakurser.

Kontaktinformation
Maria Nilsson
Executive Vice President, Communication & Public Relations
Email: maria.nilsson@arjo.com

Arjo-koncernens huvudkontor
Box 48, Hans Michelsensgatan 10
201 20 Malmö

Telefon: +46 10 335 4500
www.arjo.com
Organisationsnummer 559092-8064

insikt
rörlighet
välmående

EMPOWERING MOVEMENT – genom att skapa möjligheter för ökad rörlighet bidrar Arjo till en bättre vård för personer med utmaningar relaterade till mobilitet.

Arjos resa startade 1957 med entreprenören och grundaren Arne Johansson. När han till fullo förstod de påfrestningar hans fru utstod i sitt arbete som sjuksköterska, hade han funnit sin livsuppgift – att utveckla utrustning som underlättar säker förflyttning av patienter. De första Arjoprodukterna såg dagens ljus, och det skulle komma många, många fler. Idag skapar våra lösningar möjlighet till ökad mobilitet i vårdmiljöer över hela världen.

I över 65 år har vi haft ett nära samarbete med vårdgivare, vilket gett oss en djup förståelse för vardagens utmaningar. Tillsammans har vi strävat efter att minimera patientproblem som förlorad muskelstyrka, blodproppar, tryckskador, fallskador, nedstämdhet och depression samt belastningsskador hos personalen. Våra produkter och lösningar för patientförflyttning, hygien, desinfektion, diagnostik, behandling av bensår, förebyggande av tryckskador och blodpropp samt våra sjukvårdssängar – är alla utformade för att främja mobilitet, säkerhet och värdighet i alla vårdsituationer.

Arjo AB · Org.Nr. 559092-8064 · Hans Michelsensgatan 10 · 211 20 Malmö · Sverige

www.arjo.com

EMPOWERING MOVEMENT